

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace,
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Vybavení ambulancí budovy U“

ev. č. ZC9/2025

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/25, ze dne 6. 10. 2025.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: MUDr. Lukáš Kettner, MBA, MHA, ředitelem

Kontaktní osoba: Markéta Klímová, referent obchodního oddělení

Telefon: 568 809 332, 739 455 418

E-mail: mklimova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrljqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

39000000-2	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
33192300-5	Lékařský nábytek s výjimkou lůžek a stolů
45421153-1	Instalace nábytku
33192160-1	Lehátka
33167000-8	Chirurgická světla

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka nábytku, ostatního mobiliáře a dalšího vybavení do ambulancí budovy U, a to v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací včetně jejích příloh (dále jen „ZD“).

3. Technická specifikace

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (např. popis, technické, produktové nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce apod.) v českém jazyce, případně v anglickém jazyce s přiloženým překladem do českého jazyka ke každé položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené zboží splňuje minimální technické parametry stanové zadavatelem.

Prodávající je povinen u zdravotnických prostředků dodat a instalovat zařízení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 375/2022 Sb. o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, ve znění pozdějších předpisů. Proávající se zavazuje dodat nové zařízení s tím, že se nebude jednat o demo nebo repasované zařízení.

Součástí dodávky zdravotnických prostředků jsou následující doklady a činnosti nezbytné k jejich řádnému užívání:

- uvedení do provozu v souladu s obecně závaznými právními předpisy a předpisy výrobce, zejména zákonem o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, včetně zajištění autorizovaného servisu po celou dobu záruční doby;
- provedení instruktáže (zaškolení) osob kupujícího v rozsahu dle jeho požadavků, dle požadavků výrobce zařízení a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, to vše v českém jazyce v sídle kupujícího, pokud je vyžadováno výrobcem;
- dodací list včetně výrobních čísel zařízení, pokud tyto zařízení mají výrobní čísla;
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě;
- dodání dokladů osvědčujících způsobilost dodávky (zařízení) k účelu užívání v České republice, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Specifikace předmětu plnění resp. technické požadavky na předmět plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v této ZD, zejména v Příloze č. 8 ZD – Technické požadavky a Příloze č. 4 ZD – Specifikace a cenová nabídka (Příloha č. 1 Kupní smlouvy) s výkazem výměr – položkovým rozpočtem a dále také v Příloze č. 7 s technickou dokumentací k předmětu zakázky. Rozměry jednotlivých položek uvedených v příloze č. 8 ZD se mohou odchylovat, proto je nezbytné, před zahájením výroby jednotlivých položek předmětu plnění určených k výrobě, **zaměření skutečného stavu pro zhotovení výrobní dokumentace a následné zadání do výroby či nákupu jednotlivých prvků předmětu plnění.**

Součástí předmětu plnění je:

- výroba a dodávka předmětu plnění včetně dopravy do místa plnění;
- montáž a instalace, předvedení funkčnosti a uvedení do provozu předmětu zakázky včetně provedení potřebných zkoušek k uvedení do provozu dle platné legislativy a ekologické likvidace obalů a odpadů v souladu s platnou legislativou;
- instruktáže obsluhy v min. rozsahu 1 pracovní den, nebude-li dohodnuto se zadavatelem jinak;
- předání návodu na obsluhu v českém jazyce a předání dalších nezbytných dokladů nezbytných pro provoz předmětu plnění;
- poskytování bezplatné záruky za jakost dle § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku s dobou trvání **24 měsíců**;
- součástí předmětu plnění jsou i veškeré zkoušky, revize a zajištění všech dokladů nutných pro řádné předání a uvedení předmětu plnění do provozu.
- Jsou-li k provozování zboží potřebné pravidelné kontroly nebo prohlídky (např. bezpečnostně-technické kontroly) předepsané výrobcem nebo stanovené právním předpisem, je součástí plnění také bezplatné zajišťování těchto kontrol a prohlídek po dobu záruky zboží.

Účastník rovněž doloží technickou specifikaci nabízeného sortimentu.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Vybavení ambulančí budovy U – termíny plnění:

Termín zahájení plnění:	od účinnosti kupní smlouvy
Termín ukončení plnění:	8 týdnů od účinnosti kupní smlouvy

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, budova U.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Markéta Klímová, referent obchodního oddělení, tel. 568 809 332, 739 455 418, email: mklimova@nem-tr.cz

Prohlídka místa plnění:

Zadavatel nebude pro účastníky organizovat společnou prohlídku místa plnění, prohlídka se uskuteční pouze na vyžádání účastníka.

Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je:

František Kalina, BA (Hons), MSc, technický náměstek, tel. 568 809 330, mobil: 731 441 132, e-mail: fkalina@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2) podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán nebo
- výpis z živnostenského rejstříku

Technická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením seznamu min. 3 významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením rozsahu a doby plnění.

Významnou dodávkou obdobného plnění se pro účely prokázání technické kvalifikace rozumí dodávka a montáž nábytku a interiérového vybavení v minimální pořizovací výši 1,5 mil. Kč bez DPH za každou realizovanou dodávku.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít za podmínek stanovených v § 127 zákona výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít za podmínek stanovených v § 134 zákona certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jednotkovou a celkovou částkou za předmět plnění v českých korunách – v členění bez DPH, vyčíslení DPH a nabídkovou cenou plnění s DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady související s výrobou a dodáním předmětu plnění, dopravou, instalací a předáním veškeré dokumentace vztahující se k předmětu plnění.

Jednotkové nabídkové ceny budou stanoveny v Kč bez DPH jako ceny »nejvýše přípustné«!,

Nabídková cena bude rovněž zahrnovat předpokládaný vývoj cen až do zániku závazků ze smlouvy, vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám a další finanční vlivy.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky

včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz Příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka
- Čestné prohlášení – základní způsobilost (viz Příloha č. 2)
- Návrh kupní smlouvy „Vybavení ambulancí budovy U“ podepsaný oprávněnou osobou účastníka (viz Příloha č. 3), včetně Přílohy č. 1 (Příloha č. 4 ZD) - Specifikace a cenová nabídka
- Čestné prohlášení – Rusko (viz Příloha č. 5)
- Čestné prohlášení – střet zájmů (viz Příloha č. 6)
- Pojištění odpovědnosti v min. výši 1 mil. Kč (jeden milion korun českých)

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastník do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh kupní smlouvy tvoří Příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny **dle ekonomické výhodnosti - nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 28. 11. 2025 do 10:00 hod.** Nabídky je možno doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronické nabídky bude dostačující její podepsaná naskenovaná listinná podoba. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Markétě Klímové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Vybavení ambulancí budovy U – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny předložené nabídky nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

17. Zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace mklimova@nem-tr.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje (E-ZAK, dostupného na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu.

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna. Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy – Vybavení ambulancí budovy U
- Příloha č. 4 Specifikace a cenová nabídka
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení dodavatele, Rusko
- Příloha č. 6 Střet zájmů
- Příloha č. 7 Půdorys 1. NP – Funkční využití
- Příloha č. 8 Technické požadavky

V Třebíči dne

MUDr. Lukáš Kettner, MBA, MHA
ředitel