

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VČETNĚ KVALIFIKACE

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Název veřejné zakázky:	Dodávky setů krátkodobé srdeční mechanické podpory vč. bezplatné výpůjčky 1 ks ovládací jednotky
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	O-2025-8

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	Ing. Alexanderem Filipem
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČ: 00090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
E-mail:	sekretariat@nemji.cz
Tel:	567 157 111
Datová schránka:	4srk6jw

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele.....	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1 Členění zadávací dokumentace	4
2.2 Obecné informace.....	4
2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1 Předmět plnění	5
3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.3 Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	7
4.1 Doba plnění.....	7
4.2 Místo plnění.....	7
4.3 Prohlídka místa plnění	8
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	8
6.1 Lhůta pro podání nabídek.....	8
6.2 Pozdní podání nabídky.....	8
6.3 Místo pro podání nabídek.....	8
6.4 Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky.....	9
7.1 Obsah nabídky	9
7.2 Zpracování nabídky	9
7.3 Varianty nabídky	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	10
8.1 Nabídková cena.....	10
8.2 Změna ceny	10
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	10
9.1 Hodnocení nabídek	10
9.2 Způsob hodnocení.....	10
9.3 Posouzení nabídek	11
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení.....	11
10.1 Podmínky kvalifikace.....	11

10.2 Technické podmínky předmětu plnění	11
10.3 Obchodní a platební podmínky	12
11. Podmínky kvalifikace dodavatele	12
11.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele	12
11.2 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele	12
11.3 Podmínky základní způsobilosti	13
11.4 Prokázání základní způsobilosti	13
11.5 Podmínky profesní způsobilosti	13
11.6 Prokázání profesní způsobilosti	14
11.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	14
12. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	14
12.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	14
12.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	14
13. Podmínky uzavření smlouvy	15
13.1 Předložení povinných dokladů	15
13.2 Identifikace skutečného majitele	15
13.3 Zákaz zadání veřejné zakázky	15
13.4 Vyhrazená změna závazku	16
14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	16
14.1 Forma komunikace	16
14.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem	16
14.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem	17

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: Ing. Alexander Filip
Sídlo: Vrchlického 59, 586 01 Jihlava
IČO: 00090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 668
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Novotná
Telefon: +420 567 157 670
E-mail: novotnak3@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- **Zadávací dokumentace** – Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně podmínek kvalifikace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Cenová nabídka
- Příloha č. 4 – Technická specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o výpůjčce
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení ke kyberbezpečnosti

2.2 Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 56 odst. 1) zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html,

kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek, a je pro účastníka závazná. Dokumentace včetně příloh je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, zvláště pak požadavky, které bude zadavatel posuzovat v rámci hodnocení a jejichž nesplnění povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není dělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná v elektronické podobě. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději **8 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podávání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- e-mailem (pouze uvedené kontaktní osoby).

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejní zadavatel prostřednictvím svého profilu. Pokud si chce dodavatel zajistit automatické zasílání dodatečných informací k zakázce, je nutné, aby si na profilu zadavatele aktivoval odběr upozornění na změny v zadávacím řízení. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, zadavatel tuto aktivaci důrazně doporučuje. Upozornění nalezne v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách, resp. dodatečných informací.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kateřina Novotná
Telefon: 567 157 670
E-mail: novotnak3@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení jsou:

- průběžné dílčí dodávky setů pro krátkodobou srdeční mechanickou podporu (dále také „zboží“) **po dobu 4 let** ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy v předpokládaném objemu v **Příloze č. 3 Cenová nabídka**, včetně zajištění dopravy zboží do sídla zadavatele,
 - součástí implementačního setu je zaváděcí set, proplachovací set, vodící drát 0.018“ a katetr s pevně připojeným elektrickým kabelem s integrovaným optickým vláknem,
- bezplatná výpůjčka 1 ks nové, nerepasované ovládací jednotky (kompatibilní se zbožím uvedeným výše) ve specifikaci popsané v **Příloze č. 4 Technická specifikace předmětu plnění**, včetně:
 - zajištění dopravy do místa plnění, kompletní instalace, montáže, nastavení dle požadavků pracoviště a uvedení do provozu včetně instruktáže,
 - příslušenství nutného k okamžitému zprovoznění ovládací jednotky a spotřebního materiálu („zboží“, které je součástí dodávky) ve verzi, která je pro daný typ výrobku aktuální (poslední)
 - provedení instruktáže obsluhy zadavatele (s autorizací školit na obsluhu další osoby zadavatele), v potřebném rozsahu, a to v českém jazyce v sídle zadavatele, v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro,
 - provádění bezplatného servisu ve specifikaci uvedené v obchodních podmínkách návrhu smlouvy o výpůjčce, v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb.,
 - provádění bezplatných bezpečnostně technických kontrol (BTK), pokud to výrobce předepisuje/doporučuje, včetně vystavení příslušných protokolů,
 - dodání dokladů pro zdravotnické prostředky – předávací protokol, návod k použití v ČJ, technické listy, protokol o provedení instruktáže, resp. zaškolení obsluhy,
 - dodání prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 375/2022 Sb., (neobsahuje-li prohlášení o shodě zařazení do klasifikační třídy, doloží účastník současně i prohlášení o zařazení do příslušné klasifikační třídy, popř. doloží kopii rovnocenných dokladů vydaných v členském státě EU včetně překladu do českého jazyka),
 - výše zmíněné požadavky půjdou na náklady dodavatele po celou dobu trvání výpůjčky přístrojů.

Předmět plnění veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast, zejména se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, a se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu plnění této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele.

Účastník je povinen akceptovat a dodržet veškeré zásady, stanovené v externí bezpečnostní politice zadavatele, viz odkaz: www.nemji.cz/kyberbezpecnost.

Účastník je dále povinen akceptovat a dodržet zásady, stanovené v příručce kvality ICT zadavatele, viz odkaz: <https://www.nemji.cz/oddeleni/ict/pkict/>.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti.

V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje právo, vyžádat si od účastníka předvedení a otestování přístroje nabízeného k výpůjčce přímo v Nemocnici Jihlava za účelem zjištění a posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předvedení přístroje před rozesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat zboží v množství odpovídajícímu jeho skutečným potřebám. Předpokládané množství setů krátkodobé mechanické podpory uváděné zadavatelem představuje pouze kvalifikovaný odhad budoucí spotřeby a v žádném případě neznamena závazek zadavatele uvedeného množství odebrat. Skutečný objem se může od zadavatelem předpokládaného množství lišit. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší nebo větší množství zboží bez penalizace či jiného postihu ze strany dodavatele. Zadavatel si dále vyhrazuje právo ve sjednaných položkách odebírat inovované či nové zboží, pokud bude svými charakteristikami a vlastnostmi odpovídat zadání této veřejné zakázky.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky po dobu 48 měsíců

30 000 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle předpokládané výše úplaty za 4 let, a to ke dni zahájení zadávacího řízení podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem z vlastních zdrojů či u jiných zadavatelů.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň cenou maximálně přípustnou, kterou není možno překročit. V případě překročení maximální ceny je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.3 Klasifikace předmětu plnění

Kódy CPV:	33140000-3	Zdravotnický spotřební materiál
	33182000-9	Přístroje pro podporu srdeční funkce

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na 48 měsíců (4 roky). Doba plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem nabytí účinnosti kupní smlouvy (dnem zveřejnění v Registru smluv). Přístroje budou zapůjčeny a uvedeny do provozu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o výpůjčce.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 01 Jihlava, Kardiologické oddělení

4.3 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění zadavatel neumožňuje účastníkům prohlídku místa plnění.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně v elektronické podobě zadavateli, na základě zadávacích podmínek. Dodavatel může podat v zadávacím řízení vždy pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2 Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3 Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_13525.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

<https://ezak.kr-vysocina.cz/manual.html>,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

6.4 Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na adrese sídla zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanoveními dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1 Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – obsahující identifikační a kontaktní údaje dodavatele, kompletní cenovou nabídku (**Příloha č. 1 zadávací dokumentace**)
- Kvalifikační dokumentace – veškeré platné doklady prokazující způsobilost dodavatele (dle podmínek uvedených v článku 11, související **Příloha č. 2 zadávací dokumentace**)
- Cenová nabídka (doplněná **Příloha č. 3 zadávací dokumentace**)
- Technická specifikace předmětu plnění (doplněná **Příloha č. 4 zadávací dokumentace**) - dle požadavků zadavatele, uvedení typového označení a označení výrobce, včetně technického popisu/produktového či katalogového listu
- Návrh kupní smlouvy (doplněná **Příloha č. 5 zadávací dokumentace**) – podepsaný, doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy
- Návrh smlouvy o výpůjčce (doplněná **Příloha č. 6 zadávací dokumentace**) – podepsaný, doplněný o identifikační a cenové údaje, včetně doplněných příloh smlouvy
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 7 zadávací dokumentace**
- Čestné prohlášení ke kyberbezpečnosti – účastníkem doplněná a podepsaná **Příloha č. 8 zadávací dokumentace**
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2 Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce nebo v případě prokazování vzdělání na doklady v latinském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

7.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění za dobu 4 let, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do **Krycího listu nabídky** (Příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu, a dále do přílohy **Cenová nabídka** (Příloha č. 3 ZD).

Jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 ZD není možné v průběhu plnění veřejné zakázky překročit. Ceny obsahují předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Ceny obsahují i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2 Změna ceny

Nabídkové ceny za jednotlivé položky nelze po podání nabídky měnit. Výši cen lze upravit pouze v případě, že dojde v průběhu doby plnění ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH, v tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše jednotkových cen a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1 Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona.

Účastník je povinen v krycím listu nabídky vyplnit všechny požadované údaje v daném členění. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna ani doplňována o informace, které jsou předmětem hodnocení!

9.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě **kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH**, kde je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD).

Kritérium	Váha
Celková nabídková cena za předmět plnění bez DPH	100 %

Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH. V případě shodné hodnoty u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

9.3 Posouzení nabídek

Zadavatel nejprve provede hodnocení všech přijatých nabídek dle výše uvedeného způsobu, ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude následně posouzena z hlediska splnění podmínek účasti, splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, dostatečně neobjasní nebo nepředvede předmět plnění, bude to důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné, nepravdivé či neúplné údaje nebo doklady.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace – prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti
- b) technické podmínky vymezující předmět plnění
- c) obchodní a platební podmínky.

10.1 Podmínky kvalifikace

Požadavkům na způsobilost a kvalifikaci dodavatelů se podrobně věnuje článek 11 této zadávací dokumentace – Podmínky kvalifikace dodavatele.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

10.2 Technické podmínky předmětu plnění

Účastník výběrového řízení je povinen v rámci plnění veřejné zakázky dodat sety pro krátkodobou srdeční mechanickou podporu včetně veškerého příslušenství dle požadavků stanovených zadavatelem v předloze pro zpracování nabídkové ceny (**Příloha č. 3 Cenová nabídka**).

Účastník výběrového řízení je povinen v rámci plnění veřejné zakázky zadavateli bezplatně vypůjčit 1 kus ovládací jednotky k těmto implementačním setům, splňující minimální technické požadavky stanovené zadavatelem v **Příloze č. 4 Technická specifikace předmětu plnění**. Účastník výběrového řízení použije předložený vzor specifikace předmětu plnění, přičemž dle pokynů zadavatele vyplní buňky vztahující se k minimálním požadavkům pro celý předmět plnění.

Účastník je dále povinen ve své nabídce předložit technické/produktové listy nabízeného předmětu plnění, a v nich uvést minimálně:

- výrobce a typové označení předmětu plnění,
- počet kusů v dodávce,
- vyobrazení odpovídající realitě,
- technický popis položky
- instalační požadavky pro připojení přístroje.

Z předložených informací musí být zřejmé, že nabízené zařízení jednoznačně splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem v Příloze č. 4 Technická specifikace dodávky. Nesplnění minimálních nepodkročitelných požadavků technické specifikace dodávky povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10.3 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

Vždy po předání průběžné dodávky zboží v místě plnění je dodavatel oprávněn vystavit fakturu na dodané zboží. Tato faktura pak bude dodavateli uhrazena v termínu splatnosti. Doba splatnosti faktury musí být stanovena minimálně 60 dní od data jejího doručení kupujícím.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. U všech účetních dokladů je **nutné uvést název veřejné zakázky**. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností.

11. Podmínky kvalifikace dodavatele

Kvalifikační podmínky slouží jako podklad pro prokázání splnění způsobilosti dodavatelů v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v rámci nadlimitní veřejné zakázky na dodávky.

Práva, povinnosti a podmínky neuvedené v této kvalifikační dokumentaci se řídí zákonem. Předložením dokladů k prokázání kvalifikace přijímá dodavatel kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této kvalifikační dokumentaci. Zadavatel má za to, že si dodavatel před předložením dokladů k prokázání kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

11.1 Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

11.2 Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek. V souladu s § 86 odst. 2) zákona zadavatel umožňuje dodavateli nahradit v nabídce předložení dokladů prokazujících základní způsobilost čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11.3 Podmínky základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

11.4 Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b)
- c) čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b)
- d) čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d)
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může v nabídce nahradit výše uvedené doklady k prokázání splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení dodavatele (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).**

11.5 Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

Zadavatel dále dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona požaduje, že je dodavatel veden v registru SÚKL jako dodavatel ZP (zdravotnického prostředku) s uvedením registračního čísla dodavatele ZP.

11.6 Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost prokazuje účastník předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (nebo obdobné evidence)
- výpisu z registru SÚKL nebo čestného prohlášení, že je dodavatel veden v registru SÚKL jako dodavatel ZP (zdravotnického prostředku) s uvedením registračního čísla dodavatele ZP (originál, ověřená kopie, prostá kopie či scan čestného prohlášení).

11.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit **výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, vydaný provozovatelem informačního systému. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti (profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem).

Zadavatel nepřijme výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo a které je obdobou výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

12.1 Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán – musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník.

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

12.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci, předložit pro každou takovou jinou osobu i:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z OR a oprávnění k podnikání) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti touto jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek se považuje za splnění i za podmínek dle ust. § 83 odst. 2 zákona.

Dále pak v takovém případě platí, že:

- e) základní způsobilost musí prokázat dodavatel a všichni jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím dodavatel kvalifikaci prokazuje,
- f) profesní způsobilost (oprávnění k podnikání či odbornou způsobilost) musí prokázat buď sám dodavatel, nebo poddodavatel, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný poddodavatel.

13. Podmínky uzavření smlouvy

13.1 Předložení povinných dokladů

Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

13.2 Identifikace skutečného majitele

U vybraného dodavatele, je-li **českou právnickou osobou**, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“) v souladu se zněním § 122 odst. 5) novelizovaného ZZVZ.

U vybraného dodavatele, je-li **zahraniční právnickou osobou**, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, k předložení dokladů ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, v souladu se zněním § 122 odst. 6) novelizovaného ZZVZ.

13.3 Zakáz zadání veřejné zakázky

Před uzavřením smlouvy je zadavatel povinen prověřit, zda nejsou u vybraného dodavatele, případně poddodavatele, naplněny podmínky uvedené v § 39 a § 48a novelizovaného ZZVZ. Pokud ano, je v takovém případě povinen dodržet následující postup:

- 1) Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 2) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na:
 - účastníka zadávacího řízení, může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
 - vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.
- 3) Pokud se mezinárodní sankce podle bodu 1 vztahuje na poddodavatele:
 - účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
 - vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele.

- 4) Na základě požadavku zadavatele podle bodu 3 musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

13.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu k § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění,
- navýšení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ dále vyhrazuje:

- nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi a průběhu plnění. Tento postup lze využít opakovaně.

14. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

14.1 Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele (E-ZAK). Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný.

14.2 Komunikace dodavatele se zadavatelem

Nabídku je možno podat pouze prostřednictvím profilu zadavatele.

Ostatní písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 2 ZD)
- datovou schránkou.

14.3 Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem
- datovou schránkou.

V Jihlavě dne dle data elektronického podpisu

.....

Ing. Alexander Filip
ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace