

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,

Kosovská 16, 586 01 Jihlava

Evidenční číslo zadavatele: P-ST-13-2015

Číslo jednací: KSAÚSVPO/009486/2015

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku

Zastřešení skládky inertního materiálu – středisko Sněžné

Zadávací řízení je zahájeno jako otevřené řízení ve smyslu § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

V Jihlavě dne: 20 -08- 2015



Ing. Jan Míka

ředitel

**Krajská správa a údržba
silnic Vysočiny**
příspěvková organizace
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava
IČO: 00090450, tel.: 567 117 111

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

Úvod

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace
Kosovská 1122/16
586 01 Jihlava

IČO 00090450

DIČ CZ00090450

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Janem Míkou, ředitelem organizace

Kontaktní osoba: Mgr. Dušan Baranovič
vedoucí oddělení obchodního a veřejných zakázek

Telefon: 567 117 163

Fax: 567 117 198

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Obecná URL: www.ksusv.cz

ID datové schránky: 3qdnp8g

Nadřízený orgán: Kraj Vysočina

Úvod

Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, je veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona.

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zastřešení stávající plochy určené ke skladování inertního materiálu na středisku Sněžné, dle projektové dokumentace „Přístřešek pro posypový inertní materiál v areálu KSÚSV CSM Žďár n. Sáz. skládka Sněžné“ vypracované H B P R O J E K T Vlasta Caklová, Havlíčkův Brod, Mahenova 3199, IČ: 14538364, zakázka 14/16 a dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci.

2. Technické podmínky a požadavky zadavatele

2.1. Stanovení technických podmínek a požadavků zadavatele

Přístřešek na posypový materiál 29,4 x 22,0 m s otevřenou čelní stěnou, rozdělený na 3 boxy. Nosná konstrukce ze systémových prefabrikovaných železobetonových dílců do výšky 4,2 m. Sedlová střecha je navržena jako ocelová konstrukce. Krytinu tvoří trapézový plech s výškou vlny 35 mm. Štít je vyplněn trapézovým plechem. V přístřešku bude zhotovena podlaha z asfaltového betonu.

Stavba bude provedena dle PD „Přístřešek pro posypový inertní materiál v areálu KSÚSV CSM Žďár n. Sáz. skládka Sněžné“ vypracované H B P R O J E K T Vlasta Caklová, Havlíčkův Brod, Mahenova 3199, IČ: 14538364, zakázka 14/16.

Další technické podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny v **přílohách č. 1 a č. 2.**

2.2. Stanovení dalších technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. Požadavky na identifikaci subdodavatelů a omezení subdodavatelů

3.1. Identifikace subdodavatelů

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu plnit určitou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů. V nabídce uchazeč popíše, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením objemu prací v procentech, druhu prací a dále uvede identifikační údaje subdodavatele. Ke splnění své povinnosti uchazeč použije **přílohu č. 10.**

3.2. Omezení subdodavatelů

Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že zhotovitel nepředá předmět plnění zakázky jako celek jinému subdodavateli.

7.2. Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Doba plnění se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je uskutečnění plnění vyžadováno zůstala zachována. Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení.

7.3. Místo plnění

592 03 Sněžné (II/354 směr Svratka)

8. Vymezení klasifikace zboží

Montované konstrukce	45223810-7
Betonářské práce	45262300-4
Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce	45261000-4

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

9.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena stavebních prací v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavebních prací, včetně všech nákladů souvisejících.

Soupis prací a krycí list pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění jsou součástí zadávací dokumentace a jejich struktura je pro uchazeče závazná. V Soupisu prací je uchazeč povinen ocenit všechny položky. V případě neocenění položky nebo uvedením čísla „0“ bude toto považováno za nesplnění požadavků zadavatele.

9.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když uchazeč všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očíslovuje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

9.3. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

9.3.1. Krycí list nabídky (**příloha č. 6**) obsahující identifikační údaje uchazeče, kontaktní údaje a údaj o dodatečných informacích.

- 9.3.2. Návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.
- 9.3.3. Oceněný soupis prací (**příloha č. 2**).
- Zadavatel uvítá, když uchazeč navíc předloží návrh smlouvy i oceněný soupis prací na CD-R v poskytnutém formátu zadavatelem.
- 9.3.4. Prohlášení uchazeče, že nepředá předmět plnění veřejné zakázky jako celek jinému subdodavateli, o znalosti podmínek nabídky a o dokonalém seznámení s místními poměry k uskutečnění zakázky. Uchazeč uvede v nabídce podíl subdodávek a známé subdodavatele, kteří se budou podílet na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, na které podává nabídku (**příloha č. 10**).
- 9.3.5. Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče.
- 9.3.6. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Pokud takové orgány nebo členové nejsou, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, v kterém uvede, že se ho tato zákonná povinnost nevztahuje. V takovém případě se na něj nevztahuje ani povinnost předkládat příslušný seznam.
- 9.3.7. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- 9.3.8. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, v platném znění, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 9.3.9. Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, který by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

10. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit splnění kvalifikačních předpokladů, doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v rozsahu, uvedeném v Kvalifikační dokumentaci (**příloha č. 3**).

11. Způsob hodnocení nabídek

11.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky stanovuje zadavatel nejnižší nabídkovou cenu.

11.2. Způsob hodnocení nabídek

- 11.2.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle předem stanoveného hodnotícího kritéria uvedeného v oznámení a v zadávací dokumentaci tak, že bude sestaveno pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté

výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která nabízí nejnížší nabídkovou cenu.

11.2.1. Při hodnocení nabídek bude rozhodovat **nabídková cena v Kč bez DPH**.

12. Jistota

12.1. Stanovení výše jistoty

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **40.000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč, který podá nabídku, a to formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

12.2. Další podmínky pro poskytnutí jistoty

12.2.1. Pro složení peněžní částky uvádí zadavatel číslo účtu: **18330681/0100**. Při vložení peněžní částky na účet zadavatele uchazeči uvedou **variabilní symbol: IČ uchazeče**.

12.2.2. Zadavatel požaduje, aby peněžní jistota byla připsána na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

12.2.3. V případě složení jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, kterou uchazeč předloží jako součást nabídky, je součástí nabídky výhradně originál záruční listiny. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty a přiložit tuto garanci jako nedílnou součást své nabídky.

12.2.4. Peněžní jistotu uvolní nebo originál záruční listiny vrátí zadavatel uchazeči za podmínek uvedených v zákoně.

12.2.5. Peněžní jistotu zadavatel uvolní včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

13. Obchodní podmínky

13.1. Stanovení obchodních podmínek zadavatele

V návaznosti na povinnosti zadavatele vyplývající z díky § 44 odst. 3 písm. a) zákona a vyhlášky č. 231/2012 Sb., zadavatel stanovuje Obchodní podmínky zadavatele, které tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace. Obchodní podmínky zadavatele jsou nedílnou součástí zadávacích podmínek a pro uchazeče jsou jednak podkladem pro podání nabídky v rámci veřejné zakázky na stavební práce, včetně dodávek a služeb s těmito pracemi souvisejícími a dále podkladem pro zpracování návrhu smlouvy o dílo (**příloha č. 5**). Obchodní podmínky zadavatele blíže upravují a konkretizují jednotlivá ujednání návrhu smlouvy na veřejnou zakázku.

13.2. Závaznost obchodních podmínek zadavatele

Obchodní podmínky zadavatele jsou základními podmínkami, na nichž zadavatel trvá, a jsou nedílnou součástí smluvního ujednání. Případné konkrétní částky nebo termíny uvedené v těchto obchodních podmínkách jsou minimálními požadavky zadavatele, které je uchazeč povinen ve své nabídce jako minimální požadavky zadavatele

akceptovat a je rovněž na volném uvážení uchazeče, zda v rámci návrhu smlouvy nabídne zadavateli výhodnější podmínky.

13.3. Návrh smlouvy

Zadavatel předpokládá, že v návrhu smlouvy dojde ze strany uchazeče k dalšímu doplnění údajů nezbytných pro vznik návrhu smlouvy, upřesnění či konkretizaci údajů (např. termíny plnění, cenové údaje, lhůty, délka záruky, apod.), které však nesmějí být v rozporu s obchodními podmínkami zadavatele a nesmějí zhoršovat postavení zadavatele, než jak je uvedeno v obchodních podmínkách zadavatele nebo zadávacích podmínkách. Takto doplněný návrh smlouvy uchazeč předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

14. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy nebo oznámení a končí:

dne: 22 -09- 2015 ve 13:00 hodin.

Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den zadavateli na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 16, 586 01 Jihlava, Mgr. Baranovičovi nebo paní Valové, v jejich nepřítomnosti na oddělení obchodní a veřejných zakázek nebo asistentce ředitele, a to v době od 6:30 do 14:00 hod

14.2. Označení nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče v řádně uzavřené obálce a opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené:

Veřejná zakázka

Zastřešení skládky inertního materiálu – středisko Sněžné

Neotevírat

14.3. Otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek bude zasedat v den, kdy končí lhůta pro podání nabídek **ve 13:00 hod.** v zasedací místnosti sídla zadavatele. Jednání komise se mají právo účastnit nejvýše 2 zástupci každého uchazeče, jehož nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

15. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce **6 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Další podmínky a požadavky zadavatele

16.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 16.1.1. Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné dodatečné informace. Při tom musí postupovat podle ustanovení § 148 zákona.
- 16.1.2. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.1.3. Žádost musí být doručena na adresu Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava.
- 16.1.4. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Dušan Baranovič, tel. 567 117 163, fax 567 117 198
- 16.1.5. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám baranovic.d@ksusv.cz. Žádosti podané elektronickou poštou musí být opatřeny ověřitelným elektronickým podpisem.

16.2. Nároky uchazečů

- 16.2.1. Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- 16.2.2. Zadavatel nevrací uchazečům podané nabídky.

17. Zadávací dokumentace

17.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace
Příloha č. 2	Soupis prací
Příloha č. 3	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 4	Obchodní podmínky zadavatele
Příloha č. 5	Text - Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 6	Formulář - Krycí list nabídky
Příloha č. 7	Formulář - Čestné prohlášení o prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 8	Formulář - Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 9	Formulář pro uvedení referenčních zakázek
Příloha č. 10	Formulář - Prohlášení o subdodávkách
Příloha č. 11	Elektronická podoba úplné zadávací dokumentace na CD-R.

17.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

- 17.2.1. Úplnou zadávací dokumentaci v elektronické podobě zadavatel zveřejní na svém internetovém profilu:
https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_189.html
- 17.2.2. Zadávací dokumentaci v listinné podobě (včetně výkazů výměr v el. podobě) si zájemci vyzvednou osobně na adrese sídla zadavatele. Zadavatel předá zadávací dokumentaci v listinné podobě dodavateli na jeho žádost bezodkladně (přesný termín obdrží dodavatel při vyžádání zadávací dokumentace). Za poskytnutí zadávací dokumentace v listinné podobě požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši **4 000,- Kč** včetně DPH.