Příloha č. 6 výzvy

**Smlouva o výpůjčce**

uzavřená dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

mezi

**1. Půjčitel:** název …………………………………………………………………..

se sídlem: …………………………………………………………..

(přesný název a sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku)

Zapsaný v: ………………………………………………………….

Zastoupený: …………………………………………………………

IČO: …………………………………………………………………….

DIČ: ……………………………………………………………………

Bankovní spojení: ……………………………………………….

č.účtu: ………………………………………………………………..

(dále jen „půjčitel“)

**2. Vypůjčitel: Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková**

**organizace**

**se sídlem: Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě**

**Zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1446**

**Zastoupená: JUDr. Věrou Palečkovou, ředitelkou**

**IČO: 00842001**

**DIČ: CZ 00842001**

**Bankovní spojení: Komerční banka a. s.**

**č.účtu: 16434751/0100**

(dále jen „vypůjčitel“)

**Čl. I.**

**Předmět výpůjčky**

1. Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli do bezplatného užívání následující předmět výpůjčky – zdravotnický prostředek

*(v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v příloze č. 5 této smlouvy, který bude upravován dle aktuálního stavu):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pol.** | **Název** | **Výrobce** | **výr. číslo** | **pořizovací cena v Kč bez DPH** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. Specifikace a technický popis předmětu výpůjčky jsou uvedeny v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy.
2. Vypůjčitel je po dobu trvání výpůjčky oprávněn užívat předmět výpůjčky na svém hematologicko-transfúzním oddělení, a to bezúplatně.
3. Součástí výpůjčky je doprava předmětu výpůjčky vypůjčiteli včetně případné montáže, uvedení do provozu, provedení potřebných zkoušek k uvedení do provozu, zaškolení personálu a provádění záručního a event. pozáručního servisu a předepsaných bezpečnostně technických prohlídek (včetně včasného dodání protokolů) po dobu trvání výpůjčky.
4. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky splňuje z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a je v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 268/2014 Sb.“) a jeho příslušnými prováděcími předpisy: nařízeními vlády ke zdravotnickým prostředkům č. 54/2015 Sb., č. 55/2015 Sb., č. 56/2015 Sb.) a vyhláškou č. 62/2015, zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN vztahujícími se k předmětu výpůjčky.
5. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je zdravotnickým prostředkem, u kterého výrobce stanoveným způsobem posoudil soulad jeho vlastností s technickými požadavky stanovenými zvláštními právními předpisy s přihlédnutím k určenému účelu použití, a vydal o tom písemné prohlášení o shodě. Kopie prohlášení o shodě byla vypůjčiteli předána při podpisu této smlouvy, což vypůjčitel potvrzuje.
6. Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.
7. Předmět výpůjčky zůstává ve vlastnictví půjčitele.

**Čl. II.**

**Místo předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby**

1. Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do **4 týdnů** ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je Hematologicko-transfúzní oddělení.

- kontaktní osoba za pověřené pracoviště vypůjčitele (vč. tel. čísla):

prim. MUDr. Vlasta Musilová, tel. +420 566 801 490;

email: <vlasta.musilova@nnm.cz>

- technické oddělení: - Ing. Milan Boček, tel.: +420 566 801 597,

Ing. Marek Líbal, tel.: +420 566 801 608;

email: [technicke@nnm.cz](file:///C:\Users\Standard\Documents\PŘÍSTROJE\2014\Hemokultivační%20analyzáto\technicke@nnm.cz)

- za půjčitele – osoba odpovědná za instalaci:……………………........................

(jméno a příjmení, tel. a email)

- za půjčitele – osoba odpovědná za servis, PBTK: …………………………………

(jméno a příjmení, tel. a email)

**Čl. III.**

**Doba výpůjčky a dodání výpůjčky**

1. Výpůjčka se sjednává na dobu použitelnosti předmětu výpůjčky.
2. Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním předmětu výpůjčky. Kontaktní osobou za vypůjčitele je Ing. Milan Boček, přístrojový technik, tel.: +420 566 801 597 nebo Ing. Marek Líbal, přístrojový technik, tel.: +420 566 801 608; email:[technicke@nnm.cz](file:///C:\Users\Standard\AppData\Local\Temp\Temp1_prilohy_32119.zip\technicke@nnm.cz)
3. Pokud předmět výpůjčky či jeho části vyžadují zapojení do počítačové sítě zadavatele a toto si vyžádá  zajištění součinnosti ze strany zadavatele, musí být rozsah této součinnosti v nabídce popsán. Dále o konkrétním termínu provedení instalace v místě plnění musí být dodavatelem  informován zaměstnanec úseku informatiky zadavatele (dále jen „ÚI“) a to minimálně týden (7 kalendářních dnů), emailem na adresu [it@nnm.cz](mailto:it@nnm.cz). Pokud ÚI nebude schopen z kapacitních, technických či časových důvodů součinnost v požadovaném termínu a rozsahu zajistit oznámí to dodavateli nejpozději do 3 pracovních  dnů po obdržení požadavku a navrhne termín vlastní.“
4. Výpůjčka zaniká, je-li předmět výpůjčky zničen anebo poškozen tak, že se stane nezpůsobilý k použití ke stanovenému účelu a nelze jej obvyklým způsobem opravit; nárok půjčitele na náhradu škody tím není dotčen.

**Čl. IV.**

**Práva a povinnosti půjčitele**

1. Půjčitel se zavazuje:
   1. nainstalovat předmět výpůjčky v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb.
   2. předat vypůjčiteli předmět výpůjčky i s příslušenstvím ve stavu způsobilém k řádnému užívání, včetně aplikace požadovaných metod, provedené vstupní validace přístroje po instalaci a včetně vystavení validačního protokolu
   3. instruovat vypůjčitele o řádném užívání předmětu výpůjčky (obsluha, nastavení, kalibrace, požadavky na pravidelnou údržbu atd.); protokol o zaškolení bude přiložen ke smlouvě,
   4. provádět na svoje náklady servis a opravy předmětu výpůjčky v době trvání výpůjčky prostřednictvím pověřené autorizované osoby; dostupnost servisu 7 dní v týdnu
2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:
3. uživatelskou dokumentaci a návod k použití v českém jazyce - v tištěné i elektronické podobě;
4. doklady prokazující způsobilost předmětu výpůjčky k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 268/2014 Sb.;
5. Prohlášení o shodě s uvedením zařazení do třídy ZP - v tištěné i elektronické podobě;
6. Protokol o zaškolení obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha č. 3 této smlouvy.
7. Půjčitel garantuje, že po dobu trvání výpůjčky bude předmět výpůjčky plně funkční a bude mít vlastnosti odpovídající obsahu technických norem, eventuálně dalších technických požadavků či norem, např. ISO, které má dané zařízení splňovat a které se na dané zařízení vztahují.
8. V případě ukončení výpůjčky bude půjčitelem a kontaktní (příp. jinou pověřenou) osobou vypůjčitele vyhotoven „Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem“ (vzor viz příloha č. 4 této smlouvy), a to ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení obdrží půjčitel i vypůjčitel, kopii protokolu obdrží i pověřené pracoviště vypůjčitele.
9. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky v sortimentu a cenách dle kupní smlouvy, uzavřené s půjčitelem, vztahující se k podlimitní veřejné zakázce s názvem „Dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu vázané na výpůjčku koagulometru“ ev. č. 03/15/VZ.

**Čl. V.**

**Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel se zavazuje:
2. poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí;
3. předmět výpůjčky užívat řádně a pouze k účelu, k jakému je výrobcem určen a dodržovat veškeré pokyny výrobce uvedené v návodu k použití předmětu výpůjčky;
4. provádět čištění a údržbu předmětu výpůjčky pouze v souladu s návodem k použití na svůj náklad;
5. předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením a ztrátou;
6. v průběhu doby trvání výpůjčky oznámit bez zbytečného odkladu půjčiteli všechny závady a poruchy předmětu výpůjčky;
7. předložit předmět výpůjčky k provedení pravidelných servisních či jiných kontrol předmětu výpůjčky v souladu s pokyny výrobce, a to na základě žádosti půjčitele nejméně 2 dny předem;
8. nezajišťovat servis a opravy prostřednictvím jiného subjektu, než prostřednictvím půjčitele. Při porušení tohoto ustanovení je povinen náklady na servis či opravy hradit ze svého a odpovídá za případnou škodu, která by tímto na předmětu výpůjčky vznikla;
9. předložit předmět výpůjčky půjčiteli k provedení inventarizace majetku půjčitele;
10. v případě ukončení doby trvání výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení;
11. nahradit půjčiteli škodu v případě poškození předmětu výpůjčky, které vzniklo užíváním v rozporu s návodem k použití, nebo v rozporu s instruktáží o použití předmětu výpůjčky, anebo vzniklého jiným zaviněným jednáním, a dále v případě zničení nebo ztráty předmětu výpůjčky.
12. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.
13. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.

Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.

1. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo půjčitele žádat vrácení předmětu výpůjčky před skončením stanovené doby zapůjčení.
2. Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem (po vzájemné dohodě obou smluvních stran lze používat i jiné), určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.
3. Podpisem této smlouvy vypůjčitel stvrzuje, že se seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a že byl seznámen s požadavky na jeho obsluhu a údržbu.

**Čl. VI.**

**Provoz a údržba předmětu výpůjčky**

1. Půjčitel poskytuje vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu min. 24 měsíců od protokolárního předání vypůjčiteli, během níž má vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
2. V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh služby** | **Sjednává** | **Službu poskytuje** | **Na náklady/účet** |
| PBTK, validace\* | půjčitel | půjčitel | půjčitele |
| Opravy, servis, dopravné\*\* | vypůjčitel | půjčitel | půjčitele |
| Náhradní díly | vypůjčitel | půjčitel | půjčitele |
| Provozní materiál | vypůjčitel | půjčitel | vypůjčitele |

\* PBTK = periodické bezpečnostně technické kontroly na předmětu výpůjčky ve smyslu zákona č. 268/2014 Sb.,

\*\* v případě poruchy předmětu výpůjčky bude v záruční i pozáruční době nástup na opravu do 24 hodin od nahlášení; dostupnost servisu 7 dní v týdnu. Opětovné uvedení přístroje do provozu (provedení opravy a předání funkčního zařízení) bude zajištěno nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení poruchy. V případě, že nebude oprava provedena ve shora uvedené lhůtě, půjčitel zapůjčí vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj odpovídající kvality, opatřený instalačním protokolem (na tento náhradní přístroj se vztahují stejné podmínky vyplývající z této smlouvy jako na přístroj původní).

1. Půjčitel prohlašuje, že splňuje z hlediska kvalifikace a věcného vybavení veškeré podmínky pro výkon servisní činnosti pro předmět výpůjčky a je-li tento zdravotnickým prostředkem, pak včetně smyslu zák. č. 268/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tím je míněno, mimo jiné, že:
2. má příslušné certifikace a registrace k odborným činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje;
3. má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům.
4. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí osobou.

**Čl. VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Půjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu:
2. pokud je předmět výpůjčky užíván v rozporu s touto smlouvou anebo s návodem k použití,
3. pokud vypůjčitel nesplní podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy

Výpovědní doba se v obou případech sjednává v trvání 3 měsíců a začíná běžet dnem doručení výpovědi vypůjčiteli. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.

1. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu:
2. pokud vypůjčitel nesplní podmínky a povinnosti dle č. IV. této smlouvy,
3. i bez uvedení důvodu.

Výpovědní doba se v obou případech sjednává v trvání 3 měsíců a začíná běžet dnem doručení výpovědi půjčiteli. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní doby.

1. Smlouvu lze vypovědět i dohodou smluvních stran.
2. Smlouva o výpůjčce se vztahuje k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky pod názvem „Dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu vázané na výpůjčku koagulometru“ ev. č. 03/15/VZ. Kupní smlouva na dodávky reagencií a provozního spotřebního materiálu je uzavírána současně s touto smlouvou o výpůjčce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že projev vůle byl svobodný a vážný a tato smlouva je pro ně srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích. Smluvní strany se zavazují tuto smlouvu bezvýhradně a přesně dodržovat a na důkaz toho stvrzují tuto smlouvu vlastnoručními podpisy.
5. Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
6. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnými dodatky a po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky k této smlouvě budou číslovány a řazeny chronologicky za sebou. Veškeré dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
7. Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, citlivých dat a osobních údajů vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o dalších bezpečnostních opatřeních, vedoucí k ochraně těchto údajů, aby zabránili jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění,   zákon a    č. 372/2011  Sb., zákon o zdravotních službách, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách  a vyhlášky č.  98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.
8. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2193 a násl. občanského zákoníku.

Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

1. Výpůjčka zařízení byla schválena usnesením Rady Kraje Vysočina č. 1511/25/2015/RK ze dne 25.8.2015.

V Novém Městě na Moravě, dne ……… V……………………………….dne……….

Za vypůjčitele: Za půjčitele:

JUDr. Věra Palečková (jméno, příjmení, razítko a podpis)

ředitelka nemocnice

Přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na výpůjčku koagulometru

Příloha č. 2 - Technický popis předmětu výpůjčky

Příloha č. 3 - Zápis o provedení instruktáže o zacházení se zdravotnickým prostředkem

Příloha č. 4 - Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem

Příloha č. 1

Technická specifikace předmětu plnění – požadavky na výpůjčku koagulometru

*(vyplněná příloha č. 3 výzvy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Příloha č. 2

*Technický popis předmětu koupě (vytvoří uchazeč v souladu se zadávacími podmínkami)*

Příloha č. 3

Zápis o provedení instruktáže o zaCHÁzení SE ZDRAVOTNICKÝM PROSTŘEDKEM (dále jen „ZP“)[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Zdravotnické zařízení: | Nemocnice Nové Město na Moravě, příspěvková organizace, Žďárská 610, 592 31 Nové Město na Moravě, IČ: 00842001 |
| Název a typ přístroje (ZP): |  |
| Termín konání školení: |  |
| Školitel: |  |

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon č. 268/2014“**) a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

* seznámení s používáním ZP, určeným účelem použití a jeho údržbou
* popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP
* praktická ukázka použití ZP
* seznámení s podmínkami bezpečného používání ZP při poskytování zdravotní péče, s příslušnými provozními předpisy a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci
* seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP
* upozornění na nutnost dodržování pokynů výrobce při používání ZP
* instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s jinými ZP, příslušenstvím, potřebným programovým vybavením a jinými předměty.

Ve výše uvedených bodech byli účastníci proškoleni i ohledně používání příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP.

Zástupce zdravotnického zařízení prohlašuje, že školení se zúčastnili jeho zaměstnanci (účastníci) jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti potřebné pro odborné používání ZP.

Školitel prohlašuje, že:

* má odpovídající vzdělání a znalosti i praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání.
* byl o určeném účelu použití ZP a způsobu jeho použití poučen výrobcem či jinou způsobilou osobou a poskytuje dostatečnou záruku odborného provádění instruktáže o správném používání daného zdravotnického prostředku.
* účastníci tohoto školení jsou schopni používat ZP ve smyslu zákona 268/2014 Sb., v platném znění.

**Účastníci:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Č. | Zaměstnanec (příjmení, jméno, osobní číslo) | Pracoviště | Funkce | Podpis |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Nevyplněné řádky proškrtněte

|  |  |
| --- | --- |
| Školitel (razítko a podpis): |  |

Příloha č. 4

Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem (vzor)[[2]](#footnote-2)

1. Smlouva o výpůjčce č.: …………………………………………………ze dne …………………………
2. Vypůjčitel:……………………………………………………………………………………………………..

(název, adresa, IČ)

1. Půjčitel:……………………………………………………………………………………………………..

(název, adresa, IČ)

1. Zdravotnický prostředek: ……………………………………………………………………………..

Výrobce:………………………………………………….Výr. č.:……………………………………..

1. Příslušenství: ……………………………………………………………………………….
2. Pracoviště vypůjčitele: ……………………………………………………………………………………..
3. Stav při převzetí (vrácení):

- bez závad \* - čistý, dekontaminovaný

- závady \*

\* *Nehodící se škrtněte*

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 2 vyhotoveních:

1 x vypůjčitel

1 x půjčitel / přebírající firma

kopie – pracoviště vypůjčitele

V Novém Městě na Moravě, dne:……………..       V……………………………, dne:………

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zástupce vypůjčitele zástupce půjčitele

jméno, příjmení, podpis, razítko jméno, příjmení, podpis, razítko

1. bude vyplněno až při předání přístroje [↑](#footnote-ref-1)
2. bude vyplněno až při převzetí výpůjčky zpět půjčitelem [↑](#footnote-ref-2)