

Smlouva o dílo „SW pro plánování operací“

uzavřená na základě dohody smluvních stran podle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

mezi

ICZ a.s.

se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Praha 4, 140 00

IČO: 25145444

DIČ: CZ 699000372

zapsána v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

zastoupená Ing. Michalem Buškem, na základě plné moci

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu: Č.ú. 2109164825/2700

(dále jen „zhotovitel“)

a

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 008 393 96

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

bankovní spojení: KB Třebíč

číslo účtu: 19-7759270227/0100

(dále jen „objednatel“)

1. Předmět plnění

- 1.1. Předmětem plnění podle této smlouvy je závazek zhotovitele dodat, instalovat a uvést do provozu kupujícím **SW pro plánování operací** dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1a časového harmonogramu dle přílohy č. 2 (doplní uchazeč na základě jeho podané nabídky) této smlouvy (dále jen „dílo“). Předmětem smlouvy je dále závazek převést na objednatele vlastnické právo k tomuto dílu.
- 1.2. Předmětem této smlouvy je též závazek zhotovitele bezplatně zaškolit obsluhu objednatele v minimálním rozsahu 3 pracovních dnů pro každé oddělení a závazek objednatele zaplatit za plnění cenu dle čl. 3 smlouvy.

2. Místo plnění, předání a převzetí plnění, doba plnění

- 2.1. Místo plnění: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, oddělení ICT.
- 2.2. Ke splnění dodávky v rozsahu dle čl. 1.1. dochází převzetím díla na základě Protokolu o závěrečné akceptaci po protokolárním ukončení testovacího provozu ze strany objednatele – jeho pověřenými zaměstnanci po zkušebním provozu a na základě předávacího protokolu nebo dodacího listu, který ve dvou vyhotoveních bude řádně vyplněn,

a který podepíše osoba pověřená převzetím díla. Jedno vyhotovení zůstane objednateli, druhé vyhotovení zhotoviteli. Zhotovitel je povinen objednateli řádně předat veškeré dokumenty k licenčním oprávněním k softwaru dodanému dle této smlouvy.

- 2.3. Osobou pověřenou jednat jménem objednatele ve věcech technických a k převzetí plnění: Tomáš Kočíř, oddělení ICT, tel. 568 809 385, mobil: 731 441 138, e-mail: tkocir@nem-tr.cz
- Osobou pověřenou jednat jménem zhotovitele ve věcech technických a k předání plnění: Ing. Igor Schmidt, projektový vedoucí, tel. 222 272 362, mobil: 724 429 816, e-mail: igor.schmidt@i.cz
- 2.4. Smluvní strany se vzájemně dohodly, že změna uvedených osob oprávněných jednat ve věcech plnění bude oznamována jednostranným písemným sdělením a není potřeba na jejich změnu uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 2.5. Doba dodávky díla se sjednává na 90 dnů od uzavření této smlouvy. V uvedené lhůtě je třeba díla instalovat, uvést do provozu a provést zaškolení personálu. Zhotovitel současně s dodávkou předmětu plnění dodá návod k obsluze v českém jazyce.
- 2.6. Dle dohody smluvních stran dochází k převodu vlastnického práva k předmětu plnění smlouvy ve smyslu čl. 2.2. jeho předáním a převzetím na základě Protokolu o závěrečné akceptaci.
- 2.7. Nebezpečí škody na dílu přechází na objednatele současně s nabytím vlastnického práva, tedy ve smyslu čl. 2.2. též jeho předáním a převzetím.

3. Cena díla, platební podmínky

- 3.1. Cena díla je stanovena dohodou smluvních stran za celý předmět plnění, v souladu s článkem 1a příloh této smlouvy takto:

celková cena bez DPH 1.786.400,-Kč

DPH (.....%) 375.144,-Kč

celková cena včetně DPH 2.161.544,-Kč

- 3.2. Sjednaná cena díla je cenou konečnou a nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady související s dodáním a instalací, zprovozněním díla zaškolením obsluhy a předání dokumentace vztahující se k dílu. Cena zahrnuje též likvidaci obalového odpadu.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 3.4. Objednatel se zavazuje zhotoviteli uhradit cenu díla ve lhůtě 30 dnů od dodání díla bez vad a nedodělků na základě daňového dokladu vystaveného po dodání díla. Cena díla bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Cena díla je zaplacená dnem odepsání finanční částky z účtu objednatele. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 3.5. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu díla až po úplném dodání a převzetí díla na základě Protokolu o závěrečné akceptaci objednateli bez vad a nedodělků na základě potvrzeného předávacího protokolu dle čl. 2.2. Bude-li na faktuře uvedena doba splatnosti, musí odpovídat době, v níž je objednatel povinen zaplatit cenu díla dle předchozího odstavce.
- 3.6. Objednatel může zhotoviteli fakturu vrátit v případě, kdy obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje a nesplňuje požadavky řádného účetního dokladu nebo obsahuje nesprávné cenové

údaje. Toto vrácení se musí stát do konce lhůty splatnosti faktury. V takovém případě vystaví zhotovitel novou fakturu s novou lhůtou splatnosti, kterou je povinen doručit objednateli do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury.

3.7. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

4. Licenční ujednání

- 4.1. Ke všem částem plnění, které mají povahu autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a k nimž zhotovitel má nebo mu vznikne majetkové autorské právo, poskytuje zhotovitel objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne převodu vlastnického práva k věci, v níž bylo konkrétní autorské dílo zahrnuto, nejpozději však ode dne převzetí díla objednatelem.
- 4.2. Licenci dle předcházejícího odstavce této smlouvy zhotovitel uděluje objednateli jako bezúplatnou, nevýhradní, přenosnou, na dobu trvání majetkových práv autora, v neomezeném územním rozsahu. Zhotovitel uděluje objednateli oprávnění k dalšímu zapracování díla, sloučení nebo připojení autorských děl a jejich částí, dodaných zhotovitelem dle této smlouvy a dále k jakýmkoliv změnám uvedených autorských děl.
- 4.3. Zhotovitelem udělená licence se vztahuje ve shora uvedeném rozsahu i na jakékoli rozšíření a další změny autorských děl, jsou-li dodány zhotovitelem dle této smlouvy.
- 4.4. Zhotovitel se zavazuje učinit všechna nezbytná opatření nutná pro zabezpečení nerušeného výkonu práv vyplývajících z této smlouvy pro objednatele.
- 4.5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku. Pokud Zhotovitel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost objednatele neprodleně písemně upozornit. Zhotovitel odpovídá objednateli za jakoukoliv škodu, nemajetkovou újmu či náklady, včetně veškerých výdajů na odbornou právní pomoc, vyplývající z jakéhokoli porušení autorských a jiných práv duševního vlastnictví užíváním autorských děl dodaných zhotovitelem za účelem provedení díla.
- 4.6. Zhotovitel odpovídá za právní vady autorského díla vzniklé v případě, že objednatel užíváním předmětu plnění v souladu s touto smlouvou poruší práva z průmyslového nebo duševního vlastnictví jiných osob, jestliže toto právo třetí osoby požívá ochrany na základě právního řádu České republiky.

5. Sankce, odpovědnost za škodu

- 5.1. Pokud nebude dílo dodáno zhotovitelem ve lhůtě dle čl. 2.5. této smlouvy může objednatel uplatnit a vyúčtovat zhotoviteli dohodnutou smluvní pokutu ve výši 0,02% z ceny nedodaného díla včetně DPH uvedené v čl. 3.1. za každý den prodlení. Nedodáním se rozumí i neprovedení instalace a zprovoznění díla či zaškolení personálu.
- 5.2. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury na cenu díla je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení z nezaplacené částky v souladu s ustanovením § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

- 5.3. Splatnost smluvních pokut nebo úroku z prodlení je 30 dní po obdržení daňového dokladu s vyčíslením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení.
- 5.4. Každá ze stran odpovídá druhé straně za škodu, která ji vznikne v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy resp. závazkového vztahu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen ani omezen nárok kupujícího na náhradu případné škody.

6. Prohlášení a ujištění zhotovitele

6.1. Zhotovitel prohlašuje, že:

- objednateli oznámil všechny okolnosti významné pro realizaci závazkového vztahu dle této smlouvy, které jsou mu známy, a které by zásadně mohly ovlivnit rozhodnutí objednatele uzavřít tuto smlouvu;
- na dílo tvořící předmět této smlouvy nevázne žádné omezení či právo třetích osob, které by bránilo realizaci prodeje a převedení vlastnického práva na objednatele, není zatížené zejména právem (právy) třetí osoby (třetích osob), zejména právem zástavním;
- má všechna potřebná povolení a potřebnou kvalifikaci k zajištění plnění dle této smlouvy tak jak dokladoval zejména v průběhu výběrového řízení;
- z titulu své podnikatelské činnosti je řádně pojištěn pro případ své odpovědnosti za vznik škody, včetně škody, které by mohla vzniknout objednateli;
- proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení, exekuční řízení či obdobné soudní či správní řízení, které by mohlo ovlivnit jeho schopnost plnit závazky z této smlouvy.

7. Závěrečná ustanovení

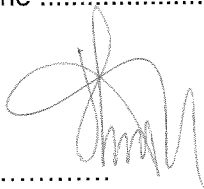
- 7.1. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek.
- 7.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jeden je určen pro zhotovitele a jeden pro objednatele.
- 7.4. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí OZ.
- 7.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a je závazná pro případné právní nástupce obou smluvních stran.
- 7.6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy: Příloha č. 1– Technická specifikace, 2 - Časový harmonogram (přílohy doplní uchazeč dle jeho nabídky).
- 7.7. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 7.8. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno zhotoviteli.

- 7.9. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- 7.10. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

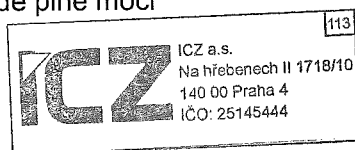
Zhotovitel:

Objednatel:

V Praze dne 24. 6. 2016



Ing. Michal Bušek
na základě plné moci



Přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Časový harmonogram

27. 06. 2016

V Třebíči dne

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

07

Ing. Eva Tomášová
ředitel

Příloha č. 1 Technická specifikace

Požadované vlastnosti modulu operační sály

Informační systém pro elektronickou podporu operačních sálů je poptáván za účelem zvýšení komfortu uživatele, zvýšení užítosti stávajícího informačního systému, podporu plánování a efektivity využití operačních sálů a pro rozšíření funkcionality NIS (nemocničního informačního systému). Mělo by se jednat o procesně orientovaný modul používající grafické uživatelské prostředí a dovolující velkou míru škálovatelnosti. Informační systém musí podporovat manažerské výstupy a v oblastech nákladovosti a efektivity.

Obecné požadavky na informační systém

- Bude navázán na zdroje informací v nemocničním informačním systému (registr pacientů, klinický informační systém, organizační struktura, malá personalistika, vykazování pro zdravotní pojišťovny).
- Zadavatel požaduje závazek na bezplatnou integraci dodaného modulu s případným budoucím klinickým informačním systémem. Závazek musí mít minimální platnost 5 let od podpisu smlouvy o dílo. Integrací se v tomto případě rozumí synchronizace registru pacientů prostřednictvím služeb SOAP. Tento budoucí závazek bude doložen čestným prohlášením.
- Zadavatel požaduje, aby bylo možno do budoucna rozvíjet o modul centrální sterilizace, případně umožněno propojení se SW třetích stran.
- Zadavatel požaduje, aby bylo možno do budoucna rozvíjet modul v oblasti integrace s informačními systémy skladového hospodářství a přístrojové techniky.
- Informační systém musí podporovat multimediální záznamy jako součásti dokumentace – tj. záznamy je možné v binární podobě „přivěsit“ např. ke zdravotnické dokumentaci pacienta (např. obrázky, či grafy z přístrojů jako součást anesteziologického protokolu) – není tím myšlena komplexní funkčnost PACS-systémů pro ukládání a archivaci obrazové dokumentace jako jsou RTG snímky, pooperační skiaskopie či videozáznam operace.

V rámci dodávky je požadované také rozšíření IS AMIS*MIS POJ5 o modul Operační sály s následnými výstupy:

- Sledování a řízení vytíženosti operačních sálů.
- Sledování a řízení procesů souvisejících s operacemi (snímkování času operátora, efektivita provozu operačních sálů).
- Vnitřní benchmarking operací.
- Zpřesnění přiřazení nákladů na péči a sledování veškerých skutečných nákladů na operace.
- Možnost využití detailních informací o operaci propojených s daty hospitalizačního případu.

Je požadován import detailních informací o operacích a operačních sálech, a to:

- Informace o operačních sálech – typ a druh operačního sálu, pracovní doby operačních sálů.
- Informace o plánovaných operacích – tedy plány operací v členění po jednotlivých operačních sálech.
- Informace o provedených operacích – tedy informace o pacientovi, typu operace, trvání operace, anestezie a pobytu na sále, o operačním sálu, operačním týmu.
- V případě existence informačního systému pro sledování přímých nákladů na operaci bude možné importovat i data o operačních materiálech a sterilizovaných položkách.

Zadavatel požaduje, aby byl modul logicky rozdělen do několika oblastí. Jedná se o tyto oblasti:

- Plánování na operační sály a návrh operačního dne.
- Sestavování operačního programu a elektronické vedení operační dokumentace.
- Administrace a číselníky.

1. Plánování na operační sály

Plánování na operační sály musí být řešení vycházející z efektivního způsobů řízení a organizace práce poskytovatelů zdravotních služeb (kroky přístupu a ovládání). Jeho úkolem má být pomoc se zásadním procesem v rámci zdravotnické péče - plánováním operací.

Plánování operativy

- Musí probíhat v plně grafickém, ergonomickém prostředí se snadným, intuitivním ovládáním tak, aby bylo možné snadno plánovat a řídit operace, případně operace a hospitalizace pacientů, se snadným vkládáním nových událostí.
- Práce s různým stupněm uživatelských oprávnění.
- Informační systém musí být proto lehce přístupný pomocí webové aplikace pro uživatele vykonávající různé činnosti u poskytovatele zdravotních služeb.
- Orientace na efektivní využití zdrojů a eliminaci časových ztrát operačních týmů, využití centrálních operačních sálů a prostojů na straně pacientů i personálu.

V rámci plánování operací se předpokládá víceukrokový workflow systém (viz detailní rozpis v rámci submodulů), ve kterém lékaři jednotlivých oddělení budou moci vkládat své požadavky do plánu operačního dne. Proto bude umožňovat individuální nastavení plánu pro organizační jednotku/pracoviště. Součástí plánu bude automatický návrh operačního programu a následný převod potvrzeného operačního programu do provozu aktuálního operačního dne.

V rámci tohoto informačního systému musí být proto jasně definován stav operačního programu - předběžný plán, návrh programu, návrh programu s doplněným anesteziologem, schválený program.

Součástí plánu operací musí být také možnost zadání požadavku na použití operačního sálu – naplánování operace, přičemž se dá nastavit, které informace jsou povinné (např. z hlediska identifikace pacienta, z hlediska přesného data a času operace) a jaký je jejich požadovaný rozsah (může se lišit např. dle oborů).

Pro plánování operací není nezbytné znát přesné datum operace ani konkrétní operační sál, bude umožněno plánování předběžné jak operací, tak operací s hospitalizací či samotných hospitalizací dle požadavků centrálních operačních sálů.

Pro práci s plánováním operací lze využít šablonu, která bude nezbytnou součástí SW pro různé typy výkonů, s možností definice jednotlivých operací na konkrétní den, u kterých bude možné předem nadefinovat nejen operační výkon, ale také operátora. Uživatel pak bude moci při plánování využít nadefinovanou šablonu (druhy šablon budou upřesněny v rámci implementace potřebami centrálních operačních sálů) jako rozvrh předem definovaných operací pro příslušný den.

Jednotlivé operace (jejich druhy) pak budou dle operačních výkonů rozděleny s ohledem na dobu zákroku a nezbytnou anestezii, stejně jako termíny prázdné od plných, aby byla zajištěna jednoduchost a snadná orientace v plánu. Odlišení by mělo být možné konfiguračně nastavit a v rámci nastavených práv libovolně editovat. Plánovat dle rozvrhu předem definovaných operací musí být možné s ohledem na časový rozvrh operačních sálů, konkrétního lékaře nebo zákrok na základě vizuálního rozlišení.

Práce s nástrojem pro plánování na operační sály musí být snadná, s možností volby zobrazeného časového období - jeden den či kalendářní týden, musí být umožněno listovat postupně vpřed / vzad po jednotkách zvoleného časového období nebo zobrazit požadované období výběrem z kalendáře. Je třeba umožnit filtrování pro zobrazení pouze požadovaných

záznamů podle zadaných kritérií, jako například operační diagnóza, objednávací lékař, typ zákroku. Uživatel musí mít možnost vyhledat nejbližší volný termín, a sice dle zadaného operačního výkonu a ve zvoleném časovém období.

V základním členění submodulu Plánování operačního programu jsou požadovány také následující funkce:

- Zadání požadavku na použití operačního sálu – naplánování operace.
- Bez časového omezení – uchovávány musí být všechny plány z historie (bez archivace), možnost plánovat bez omezení do budoucnosti.
- Sestavení operačního programu na konkrétní den zodpovědným zaměstnancem po uzavření přijímání požadavků.
- Zobrazování operačního programu – aktuálního i předchozího, podklady pro srovnání plán vs. Skutečnost.
- Musí být umožněn tisk plánu dle nadefinované šablony dle požadavku centrálních operačních sálů.

2. Sestavování operačního programu a elektronické vedení operační dokumentace

Plánování operací musí být umožněno nejen přes nástroj pro plánování operací, ale i vytvářením událostí přímo do operačního programu, a sice pacienta naplánovat od počátku na konkrétní den na konkrétní operační sál, nebo pouze na konkrétní datum a také stanovit informace o předpokládaných potřebných zdravotnických prostředcích k operaci s budoucí možnou provázaností na IS FaMa+.

Informační systém se bude skládat z dalších obecných součástí, které musí umožňovat následující funkčnost:

- Zobrazení aktuální situace na operačních sálech - operační den – aktuální operační program, který je na rozdíl od plánovaného uživateli průběžně aktualizován dle skutečné situace - vzniká zkopírováním z plánu (po uzavření a sestavení programu) a jeho postupnou aktualizací, takže po uplynulém dni obsahuje reálné informace o všech provedených operacích – čas začátku, konce operace, anestezie, skutečný provedený operační výkon, zúčastněný personál.
- Přehled všech operací pro daný den pro všechny operační sály dle nastaveného stupně oprávnění uživatele (čtení, tisk, zadávání, editace).
- Přehledné zobrazení stavu operačního programu - návrh programu, schválený/potvrzený program, uzavřený program.
- Součástí plánu operací musí být i možnost stanovit informace o předpokládaných potřebných zdravotnických prostředcích k operaci.

Operační program

Při sestavování operačního programu musí být umožněno:

- Vkládat a zobrazit základní údaje o pacientovi.
- Vkládat a zobrazit údaje k operaci.
- Možnost editace již vytvořených údajů v závislosti na stavu operačního programu.
- Změnit pořadí operací při zobrazení seznamu operací pro daný den.

Operační program musí obsahovat souhrnné údaje o konkrétním operačním sále - pracovní dobu sálu, operační tým pro daný den a daný operační sál.

Při zadávání detailů k operaci by měly jít zadat kromě základních údajů k pacientovi a operaci také orientační čas trvání dané operace nebo doba přípravy. Uživatel musí mít možnost nadefinovat operační tým k dané operaci, případně zadat předpokládané výkony a prostředky.

Operační program musí být možné po vyplnění všech potřebných údajů schválit a uzavřít. Po uzavření a schválení nesmí být umožněno v operačním programu editovat žádná data ani přidávat operace či měnit jejich pořadí. Editaci uzavřeného operačního programu by měli mít pouze privilegovaní uživatelé.

Informační systém musí umožňovat tisk v návaznosti na nastavení také tisknout, pro tisk musí být možné nastavení parametrů tiskové sestavy.

Operační dokumentace

Součástí pro elektronické vedení operační dokumentace musí obsahovat přehled všech záznamů o operaci. Musí být možno vytvářet elektronické protokoly - předanesteziologický, bezpečnostní, operační, anesteziologický, poanesteziologický (anesteziologická průvodka).

Zobrazení operační dokumentace by mělo být přehledné, měl by být nadefinován filtr zobrazení pacientů, u kterých bude probíhat operace a u kterých je tedy nutné vyplnit operační dokumentaci se seznamem jednotlivých vyplněných protokolů pro daného pacienta včetně jejich stavů. Mělo by tak být na první pohled zřejmé, jestli již u dané operace dokument existuje. Stav dané operace by měl být měněn průběžně po zadání příslušných údajů.

Jednotlivé protokoly musí být možné vytvořit, uložit, existující protokol editovat a uzavřít a vytisknout.

Operační a anesteziologický protokol by měly být procesně svázány. U všech protokolů by se měly automaticky doplňovat základní informace k operaci, jako například operační diagnóza, operační výkon, typ pacienta, pracoviště odkud pacient přichází.

Operační protokol

Operační protokol musí obsahovat tyto informace:

- Identifikační údaje pacienta (jméno, příjmení, RČ pacienta).
- Operační diagnóza.
- Operační výkony.
- Poloha pacienta na operačním stole.
- Údaje o pracovištích pacienta - kým a odkud odeslán, kde leží před operací, kam je plánován po operaci.
- Časové údaje k operaci - začátek a konec operace, chirurgický začátek a konec.
- Personální informace - operační tým, instrumentářka, anesteziologický tým.
- Vlastní průběh a popis operace operátorem.

Operační protokol je část, kterou operátor dokumentuje to, co bylo během operace provedeno (výkon/výkony), co bylo nalezeno/vyšetřeno, jaký byl postup operace, komplikace. Je součástí zdravotnické dokumentace pacienta, tedy chorobopisu či ambulantní karty. Operační protokol vzniká až po operaci, ale množství informací v něm obsažených je samozřejmě známo již dříve – v podstatě od okamžiku začátku plánování operace. V rámci protokolu musí být možno vyplnit/doplnit všechny informace v operačním protokolu uváděné (v daném zdravotnickém zařízení – forma operačního protokolu může být v rámci některých odborností uvnitř nemocnice různá). V případě „on-line“ pořizování informací v „Operačním dni“ může vyplnění operačního protokolu znamenat pro operátora jen kontrolu připravených a předvyplněných údajů a sepsání vlastního textu protokolu (popis operace, operační postup, komplikace). Operační protokol musí být možné uzavřít a vytisknout.

Předanesteziologický protokol, bezpečnostní protokol, anesteziologický protokol, anesteziologická průvodka

Informace obsažené v těchto protokolech budou následující (obsah je konfigurovatelný):

- Obecné informace – identifikace pacienta, diagnózy pacienta, operační výkon, pracoviště (předoperační – pooperační), anesteziolog, typ anestézie, hodnocení ASA.
- Část předoperační – premedikace, doporučení anesteziologa před operací.
- Část operační:
 - Personální údaje: anesteziologický tým, operační tým.
 - Časové údaje – začátek, konec anestezie, podání léků, krevních přípravků a derivátů.
 - Záznam FF a dalších parametrů během operace.
- Část pooperační – doporučená péče po operaci pro pracoviště přebírající péči o pacienta – dospávací pokoje, JIP, ARO (medikace, další doporučení např. o režimu pacienta).

Tyto protokoly musí umožňovat vést průběžný záznam o anesteziologické péči. Na rozdíl od Operačního protokolu, který je zpravidla pořizován až zpětně (po provedení operace), jsou tyto protokoly vedeny „on-line“ a začátek je ještě před začátkem vlastní operace.

Během operace budou evidovány jak údaje časové (začátek anestezie, konec), typ anestezie (celková, svodná, lokální), použité léky (včetně krevních derivátů a transfuzí), tak údaje z anesteziologických přístrojů. Protokoly musí umožňovat jak slovní (textovou) dokumentaci, tak grafickou (např. běžný způsob záznamu podání léků na časové ose, grafické znázornění průběhu hodnot fyziologických funkcí).

Protokoly budou obsahovat údaje postoperační, tedy doporučení anesteziologa ohledně postoperační medikace a péče.

Vzhledem k tomu, že většinu informací pro sledování fyziologických funkcí a stavu pacienta přístroje zaznamenávají a ukládají, je nutné je přenést do anesteziologického protokolu přiložením vytištěných hodnot uživatelem (není umožněn automatický tisk), grafu z přístroje ke zdravotnické dokumentaci, resp. jejím oskenováním a připojením k elektronické dokumentaci (patientrecord).

3. Administrátorský submodul, číselníky

Submodul pro administrátory bude umožňovat konfiguraci modulu, nastavení přístupových práv, definici obsahu protokolů, vedení a editace číselníků centrálními operačními sály objednatele.

Příklad interních číselníků:

- „Strom“ operačních výkonů.
- Číselník časů operace – celkový, chirurgický, anesteziologický, instrumentářky, extrakorporální oběh.
- Číselník týmů, resp. členů týmu.
- Číselník druhů anestezie.

Příklady externích číselníků a registrů (z jiných IS):

- Číselník výkonů (pro interní potřeby ZZ, pro vykazování ZP).
- Číselník diagnóz (MKN-10).
- Registr pracovišť (klinických, operačních, komplement).
- Registr pacientů.
- Registr zaměstnanců.

4. Jednotlivé etapy implementace modulu

Implementace modulu Operační sály v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci bude probíhat dle jednotlivých etap v následujícím rozsahu (časový harmonogram zhotovitel doloží dle své nabídky):

1. Analýza stávajícího stavu:

- Způsob objednávání pacientů k hospitalizacím/operacím – ambulantní operace, operace, za hospitalizace, jiné výkony (např. invazivní, speciální vyšetření apod.).
- Předanesteziologické vyšetření, jeho plánování, provedení, zápis.
- Sestavení operačního programu (předběžný - na více dní, denní), zodpovědnosti jednotlivých aktérů, způsob schvalování, distribuce programu.
- Vedení operační dokumentace – ať v papírové nebo elektronické podobě – typy dokumentů, obsah, workflow dokumentů, vykazování pro ZP.

Analýzu stávajícího stavu je zhotovitel povinen dodat v písemné podobě. Před jejím předáním je zhotovitel povinen podrobit ji připomínkovému řízení ze strany objednatele, připomínky vzešlé z tohoto řízení do výstupu zpracovat a zohlednit v rámci druhé fáze provádění díla. O odsouhlasení, předání a převzetí analýzy stávajícího stavu bude vyhotoven písemný protokol.

2. Návrh řešení – stanovení postupu (např. pilotní nasazení na jedno oddělení, pak rozšíření na ostatní; nebo plošné rozšíření jednotlivých součástí, apod.), vyčlenění potřebného HW (požadavky na centrální HW, periferní HW), využívané součásti modulů, jejich nastavení.

Návrh řešení je zhotovitel povinen dodat v písemné podobě. Před jeho předáním je zhotovitel povinen podrobit jej připomínkovému řízení ze strany objednatele, připomínky vzešlé z tohoto řízení do výstupu zpracovat a zohlednit v rámci fáze instalace a implementace provádění díla. O odsouhlasení, předání a převzetí návrhu řešení bude vyhotoven písemný protokol.

3. Instalace vlastních modulů a jejich součástí – testovací + produkční prostředí.

4. Konfigurace a nastavení modulu dle schváleného návrhu (naplnění číselníků, nastavení tiskových předloh apod.) – testovací prostředí.

O ukončení instalace vlastních modulů a jejich součástí a konfigurace nastavení modulů dle schváleného návrhu bude vyhotoven písemný protokol.

5. Školení administrátorů.

6. Konfigurace a nastavení modulu dle schváleného návrhu (naplnění číselníků, nastavení tiskových předloh apod.) – produkční prostředí.

7. Příprava potřebných rolí a jejich nastavení, přidělení uživatelům (testovací + produkční prostředí).

8. Školení uživatelů na jednotlivých klinikách (testovací prostředí).

9. Pilotní provoz pod dohledem (produkční prostředí), 3 dni každé oddělení.

Testovací provoz bude ukončen protokolárním ukončením testovacího provozu a předáním informačního systému do rutinního provozu na základě podpisu Protokolu o závěrečné akceptaci.

10. Rutinní provoz.

Příloha č. 2 Časový harmonogram (doplňí uchazeč dle jeho podané nabídky)

Etap	Termín předání
Analýza stávajícího stavu.	T + 2 týdny
Návrh řešení.	T + 4 týdnů
Instalace vlastních modulů a jejich součástí.	T + 5 týdnů
Konfigurace a nastavení modulu dle schváleného návrhu – testovací prostředí.	T + 7 týdnů
Školení administrátorů.	T + 8 týdnů
Konfigurace a nastavení modulu dle schváleného návrhu – produkční prostředí.	T + 9 týdnů
Příprava potřebných rolí a jejich nastavení, přidělení uživatelům (testovací + produkční prostředí).	T + 10 týdnů
Školení uživatelů na jednotlivých klinikách (testovací prostředí).	T + 11 týdnů
Rutinní provoz.	T + 13 týdnů

Pozn.: T = datum podepsání smlouvy, termíny jsou závislé na plnění součinnosti Zadavatele

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 4840

jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsedou představenstva

(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Michalu Buškovi

narozenému 5.2.1964

trvale bytem Mezi školami 2481, 158 00 Praha 5

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony v obchodních vztazích (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

ICZ a.s.

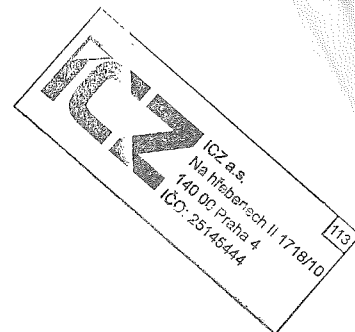
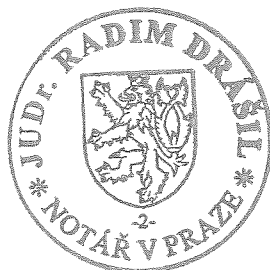
V Praze dne 20 -01- 2010

.....
Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 20/01/10

.....
Michal Bušek



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O LEGALIZACI

Já notář ověřuji pod běžným číslem
ověřovací knihy 0363/2010, že tato osoba,
Jug. Bohuslav Černý, 6103 18/
0358, Hovorčovice, le Zatočun 591

jež mi svoji totožnost prokázala platným
úředním průkazem, se přede mnou na této
listině vlastnoručně podepsala.
V Praze dne 20.1.2010

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Úřad městské části Praha 4
poř.č. vidimace III/3266/2016
tato úplná kopie obsahující 2 strany
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla pořizena,
a tato listina je prvopisem obsahujícím 2 strany.
Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, neobsahuje viditelný
zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu této
listiny.



V Praze 4 dne 8.6.2016



Vidimaci provedl/a
Jindra Vopinková