



Smlouva na dodávku, implementaci a poskytování služeb na údržbu, podporu a rozvoj systému pro správu dokumentů

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

sídlem Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

zastoupená Ing. Evou Tomášovou, ředitelkou

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

na straně druhé níže uvedené subjekty rukou společnou a nerozdílnou podle ustanovení § 1872 odst. 1 občanského zákoníku označení dále jako „Zhotovitel“, za které jedná první z nich:

Sdružení OR

Představitel sdružení: OR-CZ spol. s r.o.

IČO: 48168921

DIČ: CZ48168921

sídlem Moravská Třebová, Brněnská 19/20, PSČ: 571 01

zastoupená Ing. Václavem Mačátem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 4090

bankovní spojení Komerční banka, a.s. č. účtu: 9131560287/0100

(Objednatel a Zhotovitel dále společně též jako „smluvní strany“ a každý z nich jednotlivě jako „smluvní strana“)

Vzhledem k tomu, že:

- Objednatel užívá jednotný ekonomický systém (dále také „ERP systém“), jehož podstatou je integrace ekonomických, personálních a dalších souvisejících agend do jednoho funkčního celku,
- Součástí Objednatelem užívaného ERP systému je Document Management System (dále také „DMS“),
- Objednatel má zájem na rozšíření užívání DMS za účelem komplexního zajištění správy veškerých dokumentů, a to formou dodávky nového DMS, který současně neohrozí ani nesníží fungování ERP systému a naopak zajistí rozšíření jeho fungování,
- Jednotlivé moduly ERP systému pracují ve vzájemné provázanosti,
- Pro Objednatele není žádoucí (účelné), aby DMS fungoval bez vzájemné provázanosti na jednotlivé moduly celého ERP systému,
- Jednotnost fungování modulů začleněných do ERP systému je zajišťována programovou podporou společnou pro celý ERP systém,
- Zhotovitel je dodavatelem ERP systému a dodavatelem služeb na údržbu, podporu a rozvoj ERP systému užívaného Objednatelem,

uzavřely smluvní strany níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorský zákon“)

tuto

Smlouvu na dodávku, implementaci a poskytování služeb na údržbu, podporu a rozvoj systému pro správu dokumentů dále nazvaného také „Document Management System“ nebo označeného pro účely této smlouvy zkratkou „DMS“ (dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele dodat Objednateli následující Dílo:

- licence k DMS, a to Software602 Dokumentový server, včetně licence Software602 Form Designer,

- b) analýza nasazení DMS (dále „Analýza“),
 - c) implementace DMS,
(dále společně jen „Dílo“)
- a poskytnout:
- d) služby údržby a podpory DMS (dále také „technická podpora“)
- za podmínek stanovených v této Smlouvě.

- 1.2 Bližší specifikace předmětu Smlouvy a závazné podmínky pro dodání Díla a podmínky pro poskytování technické podpory, jsou uvedeny v **přílohách č. 1 až 4** této Smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel se zavazuje poskytovat technickou podporu DMS, součástí technické podpory DMS je rovněž podpora a údržba provázanosti DMS, jak vyplývá z jeho vazeb na ostatní části ERP systému.
- 1.4 Účelem a obsahem technické podpory je udržení DMS v aktuálním a funkčním stavu tak, aby byl v souladu s platnou legislativou ČR, s ostatními částmi ERP systému a plně fungovaly vazby mezi DMS a ostatními částmi ERP systému. Účel a obsah technické podpory přitom sleduje obecný účel DMS, tzn. komplexní zajištění správy veškerých dokumentů, a to formou dodávky DMS, který současně neohrozí ani nesníží fungování ERP systému a naopak zajistí rozšíření jeho fungování plnou integrací DMS do ERP systému. Bližší podmínky poskytování technické podpory jsou obsaženy v **příloze č. 2** Smlouvy.
- 1.5 Zhotovitel se zavazuje dodat Dílo podle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí ve stanovených termínech a v dohodnuté kvalitě dle Smlouvy.
- 1.6 Objednatel se za podmínek touto Smlouvou stanovených zavazuje Dílo převzít, převzít na sebe nebezpečí škody za podmínek dále uvedených v této Smlouvě a zaplatit za Dílo dohodnutou cenu.

2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1 Cena za Dílo byla dohodou smluvních stran stanovena takto (dále jen „Cena“):

Předmět plnění		Cena bez DPH
a)	Dílo popsané v odst. 1.1 písmeno a)	376 801,- Kč
b)	Dílo popsané v odst. 1.1 písmeno b)	37 213,- Kč
c)	Dílo popsané v odst. 1.1 písmeno c)	529 845,- Kč
	Sleva OR-CZ	- 104 551
	Celkem	839 308,- Kč
d)	Služby roční údržby a podpory DMS dle odst. 1.1 písmeno d)	67 338,- Kč

Zhotovitel se zavazuje, že Cena pokryje veškeré práce, dodávky, služby, činnosti, výkony, náklady a výdaje spojené s plněním předmětu Smlouvy a povinnostmi Zhotovitele v souvislosti s plněním předmětu plnění této Smlouvy.

- 2.2 Cena uvedená ve smlouvě **neobsahuje DPH**, která bude stanovena na základě platných právních předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.3 Cena uvedená ve smlouvě je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.
- 2.4 Výše Ceny je stanovena ke dni uzavření této Smlouvy a jakákoliv změna Ceny je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 2.5 Podkladem pro úhradu Ceny podle odstavce 2.1 shora jsou faktury, které budou mít všechny náležitosti daňového dokladu.
- 2.6 Lhůta splatnosti faktur je dohodnuta na 30 dnů od doručení Objednateli.
- 2.7 Fakturace proběhne podle následujícího schéma:

- Fakturace podle odst. 2.1 písm. a) a c) proběhne ke dni akceptace dodávky plnění dle bodu 1.1 písm. a) a c) této Smlouvy; uskutečnění dodávky plnění dle bodu 1.1 písm. a) a c) této Smlouvy se považuje za den zdanitelného plnění;
 - Fakturace podle odst. 2.1 písm. b) proběhne ke dni akceptace Analýzy, jak je definována touto Smlouvou;
 - Fakturace podle odst. 2.1 písm. d) bude zahájena po akceptaci kompletního Díla a po jeho nasazení do rutinního provozu. Cena za služby bude placena měsíčně zpětně na základě faktury za služby vystavené Zhotovitelem v souladu se smlouvou o technické podpoře .
- 2.8 Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- 2.9 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost vč. dohodnutých příloh nebo nedílných součástí, nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je Objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit Zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury.
- 2.10 Bankovní účet uvedený Zhotovitelem na jím vystaveném daňovém dokladu za účelem úhrady ceny díla musí odpovídat bankovnímu účtu zveřejněnému dle ustanovení § 98 zákona o DPH příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě je Objednatel Zhotovitelem vystavený daňový doklad za podmínek dle předchozího odstavce oprávněn zhotoviteli vrátit.
- 2.11 Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.
- 2.12 Okamžikem zaplacení ceny Díla se rozumí datum odepsání příslušné částky odpovídající Ceně z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

3. ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Zhotovitel postupuje při provádění Díla samostatně a je při určení způsobu provedení Díla vázán pokyny Objednatele.
- 3.2 Zhotovitel bude provádění Díla realizovat po částech (etapách), které jsou popsány v **příloze č. 1** této smlouvy, včetně jejich časové posloupnosti. Zhotovitel bude při provádění Díla dodržovat pořadí částí Díla (etap); to neplatí, pokud mu Objednatel udělí písemný pokyn o změně pořadí částí Díla (etap).
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění **Analýzy vstupních podmínek pro realizaci Díla** (označenou v této smlouvě také jako „Analýza“) dle článku 1., odst. 1.1 písm. b) a článku 4., odst. 4.3 Smlouvy a dále vymezenou v **příloze č. 1** Smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od uzavření Smlouvy, ukončit ji a předat Objednateli nejpozději do 40 pracovních dnů od uzavření Smlouvy. Účelem Analýzy je komplexní příprava Zhotovitele na provedení dalších částí Díla. Termíny k provedení dalších částí Díla (etap) jsou uvedeny v **příloze č. 1** Smlouvy.
- 3.4 Dodání Díla bude Zhotovitelem uskutečněno způsobem vyplývajícím z **přílohy č. 1** Smlouvy.
- 3.5 Analýza dle čl. 1 odst. 1.1 písm. b) Smlouvy bude předložena Objednateli bezprostředně po jejím dokončení Zhotovitelem. Akceptace Analýzy proběhne dle článku 4 Smlouvy a pravidel v něm obsažených s tím, že Objednatel bude na předloženou Analýzu reagovat způsobem dle článku 4 Smlouvy ve lhůtě do 20 pracovních dnů od jejího prokazatelného předání Objednateli Zhotovitelem.
- 3.6 Zhotovitel se zavazuje dodat kompletní Dílo v rozsahu dle článku 1, odst. 1.1 písm. a), b) a c) Smlouvy nejpozději do 31.3.2016. Podmínkou dodržení uvedeného termínu dodání kompletního

díla Zhotovitelem je uzavření této smlouvy nejpozději do 15.9.2015. Termín dodání kompletního díla se posouvá o tolik dní o kolik dní později po datu 15. 9. 2015 je smluvními stranami podepsána tato smlouva. Pokud dojde k prodloužení dodávky Díla, které bude zapříčiněno výhradně porušením závazku Objednatele, termín uvedený ve větě první tohoto odstavce se přiměřeně prodlužuje o dobu, po kterou došlo k prodloužení dodávky Díla nebo jeho části (etapy) zapříčiněné výhradně porušením závazku Objednatele.

3.7 Místem plnění Zhotovitele podle této Smlouvy je sídlo Objednatele.

4. PŘEDÁNÍ DÍLA

- 4.1 Dílo bude ze strany Zhotovitele Objednateli předáváno po jednotlivých částech (etapách) Díla, jak jsou vymezeny v příloze č. 1 Smlouvy.
- 4.2 Po akceptaci jednotlivých částí (etap) Díla bude následovat předání a převzetí **kompletního Díla** dle článku 1, odst. 1.1 písm. a), b) a c) Smlouvy. Na akceptaci kompletního díla se uplatní pravidla obsažená v tomto článku pro akceptaci částí (etap) Díla.
- 4.3 V rámci realizace Díla bude podléhat akceptačnímu procesu mezi smluvními stranami také **Analýza**. Na akceptaci Analýzy se uplatní pravidla obsažená v tomto článku pro akceptaci etap Díla.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že o ukončení každé části (etapy) Díla bude mezi smluvními stranami vyhotoven předávací protokol, který bude podepsán zástupci obou smluvních stran a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Oprávněnými zástupci stran k podpisu předávacího protokolu a k akceptaci částí (etap) díla jsou uvedeny v článku 9 této Smlouvy.
- 4.5 Součástí předání a akceptace jednotlivých etap Díla bude zejména:
 - Kontrola úplnosti a souladu se smluvními podmínkami,
 - Kontrola plné a bezproblémové funkčnosti dodané části (etapy) díla s možností ovládání jeho uživateli,
 - Kontrola plné funkčnosti vztahů s dalšími částmi ERP systému odlišnými od DMS, jež jsou předmětem Díla,
 - Kontrola přístupnosti DMS z internetu,
 - Školení administrátorů Objednatele.
- 4.6 Zhotovitel vyzve Objednatele k převzetí části (etapy) Díla nejméně tři dny před stanoveným termínem předání a převzetí etapy Díla.
- 4.7 Objednatel etapu Díla převezme za předpokladu, že je etapa Díla dokončená, že odpovídá této Smlouvě, a je prostá vad a nedodělků s výjimkou ojedinělých drobných vad a nedodělků, které nebrání řádnému užívání etapy Díla nebo pokračování v realizaci další etapy Díla.
- 4.8 Předávací protokol o předání a převzetí etapy Díla bude obsahovat zhodnocení příslušné etapy Díla, soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté doby k jejich odstranění nebo jiná opatření, byla-li dohodnuta, a náhradní termín předání a převzetí etapy Díla.
- 4.9 V případě, že Objednatel ve lhůtě 10 pracovních dnů (nestanoví-li smlouva jinak, např. čl. 3 odst. 3.5 smlouvy) od stanoveného termínu převzetí etapy Díla nepřevzme etapu Díla nebo nesdělí důvody jejího nepřevzetí, má se za to, že etapu Díla akceptuje.
- 4.10 Zhotovitel se zavazuje řádně odstranit veškeré vady a nedodělky, jež vyplynou z přejímacího řízení, a to v termínu stanoveném v předávacím protokolu. Nebude-li termín odstranění vady nebo nedodělku v předávacím protokolu stanoven, je Zhotovitel povinen vadu nebo nedodělek odstranit nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu.
- 4.11 Pokud Zhotovitel vady a nedodělky uvedené v předávacím protokolu etapy Díla v dohodnuté době neodstraní, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vad a nedodělků třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad a nedodělků.
- 4.12 Po odstranění vad a nedodělků, které byly důvodem k odmítnutí převzetí etapy Díla Objednatelem, je Zhotovitel povinen vyzvat Objednatele k převzetí etapy Díla nejméně tři dny

před sjednaným náhradním termínem předání a převzetí etapy Díla. Smluvní strany provedou opakovanou akceptaci etapy Díla. Pro opakovanou akceptaci platí shodná pravidla jako pro řádnou akceptaci etapy Díla (odst. 4.4 až 4.11).

- 4.13 Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí etapy Díla do doby, než budou odstraněny vady a nedodělky uvedené v předávacím protokolu k etapě Díla, která byla předána dříve.
- 4.14 Akceptací části (etapy) Díla se rozumí podpis (oběma smluvními stranami) předávacího protokolu o předání a převzetí části (etapy) Díla, ve kterém bude výslovně uvedeno, že předmětná část (etapa) Díla je akceptována, tzn. bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání předmětné části (etapy) Díla. Vzor předávacího protokolu je uveden v příloze č. 4 k této smlouvě.
- 4.15 Ocítne-li se Objednatel v prodlení s podpisem akceptačního protokolu či v prodlení s převzetím Díla, nebo jeho jednotlivých etap, vzniká okamžikem prodlení Objednatele Zhotoviteli právo na zaplacení ceny díla nebo její části za podmínek sjednaných v článku 2 této Smlouvy.

5. PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

- 5.1 Vlastnické právo ke zhotovovanému Dílu má bez jakýchkoliv výjimek od počátku Objednatel, přičemž vlastnické právo na jakoukoliv část Díla přechází na Objednatele jejím zabudováním do Díla nebo do systému ERP, popřípadě instalací či montáží v místě plnění. Objednatel zůstává vlastníkem Díla i v případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním, např. odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy.
- 5.2 Nebezpečí škody na Díle nese Zhotovitel. Nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele okamžikem oboustranného podpisu předávacího protokolu o převzetí Díla jako celku. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 NOZ se nepoužije.

6. PODMÍNKY UŽITÍ DÍLA A LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1 Ke všem částem Díla, které mají povahu autorského díla (pro účely tohoto článku 6. dále též „Dílo“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a k nimž Zhotovitel má nebo mu vznikne majetkové autorské právo, poskytuje Zhotovitel Objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne přechodu vlastnického práva k věci, v níž bylo konkrétní autorské dílo zahrnuto, nejpozději však ode dne dokončení Díla.
- 6.2 Zhotovitelem udělená licence se vztahuje ve shora uvedeném rozsahu i na jakékoli rozšíření a další změny autorských děl, jsou-li dodány Zhotovitelem dle této smlouvy.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje učinit všechna nezbytná opatření nutná pro zabezpečení nerušeného výkonu práv vyplývajících z této smlouvy pro Objednatele.
- 6.4 Licenci dle předcházejícího odstavce této smlouvy Zhotovitel uděluje Objednateli jako bezúplatnou, nevýhradní, jinak nepřenositelnou, na dobu trvání majetkových práv autora, v územním rozsahu pro území České republiky. Ustanovení o nepřenositelnosti licence neplatí v případě rozdělení Objednatele, jeho sloučení nebo jiném způsobu převodu nebo přechodu činnosti Objednatele na jiný subjekt. V takovém případě je Objednatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Zhotoviteli a vyžádat si jeho souhlas s převodem licencí na jiný subjekt.
- 6.5 Bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele není Objednatel oprávněn převést či postoupit právo užití Díla podle této Smlouvy, a to ani částečně, na třetí osobu. To neplatí v případě rozdělení Objednatele, jeho sloučení nebo jiném způsobu převodu nebo přechodu činnosti Objednatele na jiný subjekt. V takovém případě je Objednatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost Zhotoviteli a vyžádat si jeho souhlas s převodem licencí na jiný subjekt.
- 6.6 Objednatel není oprávněn odstranit údaje o autorských právech, obchodních značkách, ochranných známkách apod., které jsou v/ná Díle uvedeny.

- 6.7 Objednatel je oprávněn k zapracování, sloučení nebo připojení Díla nebo jeho částí, dodaných Zhotovitelem dle této smlouvy, do systémů Objednatele (užívaných Objednatelem) dle potřeb a vůle Objednatele. Zhotovitel se zavazuje za tímto účelem poskytnout Objednateli nebytnou součinnost, a to i do budoucna. Objednatel není oprávněn provádět zejména zpětnou analýzu, dekompilaci, manipulaci nebo převod ze zdrojového kódu software; stejně jako není oprávněn překládat software do jiných programovacích či národních jazyků nebo do zdrojového tvaru, zahrnout jej do jiného software a šířit produkty takto vzniklé, odvozené od původního Díla a jakkoliv zasahovat do vnitřní struktury software (Díla). Objednatel nemá nárok na zdrojové kódy Díla.
- 6.8 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku. Pokud Zhotovitel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost Objednatele neprodleně písemně upozornit. Zhotovitel odpovídá Objednateli za jakoukoliv škodu, včetně veškerých výdajů na odbornou právní pomoc, vyplývající z jakéhokoli porušení autorských a jiných práv duševního vlastnictví Zhotovitele nebo třetích osob užíváním autorských děl dodaných Zhotovitelem za účelem provedení Díla.
- 6.9 Objednatel je oprávněn užívat Dílo s následujícími množstevními omezeními v počtu licencí takto:
- 1 serverová licence Software602 Dokumentový server, včetně Software602 Form Designer
 - celkový počet zaměstnanců (uživatelských licencí) - 950
 - 200 uživatelských licencí aktivních uživatelů, 100 současně pracujících uživatelů

Za každý případ porušení ustanovení čl. 6. Smlouvy Objednatelem nebo Zhotovitelem je porušující strana povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) k první výzvě oprávněné smluvní strany. Nárokem na úhradu smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu vzniklé škody.

7. ZÁRUKA, NÁHRADA ŠKODY

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 24 měsíců ode dne akceptace kompletního Díla dle čl. 4., odst. 4.2 Smlouvy.
- 7.2 Vady Díla, které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit na své náklady, s výjimkou vad Díla:
- způsobených výlučně Objednatelem nebo třetími osobami. Výluka dle předchozí věty se nevztahuje na vady, které se vyskytnou v důsledku zásahu do díla Objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou v případě, kdy Zhotovitel neplní svoji povinnost odstranit záruční vadu dle odst. 7.5 a Objednatel využije svého práva dle odst. 7.6 tohoto článku provést příslušné činnosti sám nebo prostřednictvím třetí osoby;
 - jež byly způsobeny po přechodu nebezpečí škody na díle vnějšími událostmi a nezpůsobil je Zhotovitel nebo osoby, s jejichž pomocí Zhotovitel plnil svůj závazek.
- 7.3 Objednatel je povinen oznámit vady Díla vzniklé v záruční době Zhotoviteli telefonicky osobě a na číslo uvedené v článku 9 této Smlouvy, následně pak bez zbytečného odkladu, nejdéle však do tří (3) pracovních dnů, vyzoomět Zhotovitele přes webové rozhraní Zhotovitele: helpdesk.orcz.cz. Při splnění veškerých uvedených podmínek nahlášení vady se za den nahlášení vady považuje den telefonického oznámení vady.
- 7.4 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady Objednatelem Zhotoviteli, poskytnout odezvu na nahlášenou vadu za účelem projednání reklamace vad a v téže době Objednateli písemně sdělit, zda jsou oznámené vady záručními vadami nebo zda jde o vady mimozáruční. Pokud tak Zhotovitel neučiní, má se za to, že jde o záruční vady. Ukáže-li se, že reklamované vady, o nichž Zhotovitel sdělil, že jsou vadami mimozáručními, byly záručními vadami, je Zhotovitel povinen uhradit objednateli škodu, která Objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.

- 7.5 Zhotovitel je povinen záruční vady odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
- 7.6 Pokud Zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané době od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
- 7.7 Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelem Zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.

8. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- 8.1 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v této smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Zhotovitel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Zhotovitele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Zhotovitel povinen zachovávat i po zániku závazku z této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Zhotovitele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Zhotovitel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené Zhotoviteli platným právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 8.2 Povinnost zachování důvěrnosti informací platí kdykoliv bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.

9. KONTAKTNÍ OSOBY

- 9.1 Kontaktními oprávněnými osobami pověřenými vedením věcných jednání v rámci plnění předmětu této Smlouvy jsou:

za Objednatele:

- smluvní a obchodní jednání (nikoliv však změna smlouvy):
František Kalina, BA (Hons), fkalina@nem-tr.cz, +420 731 441 132
- koordinátor projektu Objednatele:
Tomáš Kočíř, tkocir@nem-tr.cz, +420 731 731 441 138

za Zhotovitele:

- hotline pro nahlášení závad: +420461361111
- smluvní a obchodní jednání:
Michal Mačát, michal.macat@orcz.cz, +420 603 480 095
- koordinátor projektu Zhotovitele:
Robert Mikuláščík, robert.mikulastik@orcz.cz, +420 603 807 095

- 9.2 V případě změny kontaktní osoby je strana, která kontaktní osobu změnila, povinna určit bez zbytečného prodlení novou kontaktní osobu a informovat neprodleně o této skutečnosti druhou smluvní stranu. Na změnu kontaktní osoby se nevztahují ustanovení o povinné písemné formě změny smlouvy (dodatků).

10. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1 Objednatel je oprávněn (kromě případů uvedených v § 2001 a násl. občanského zákoníku) od této smlouvy písemně odstoupit:

- a) byl-li pravomocně zjištěn úpadek Zhotovitele a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku konkursem, nebo byl-li insolvenční návrh pravomocně zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele;
- b) v případě neúspěšné, opakované (tj. více jak třikrát včetně řádné) akceptace Analýzy;
- c) došlo z důvodu stojících na straně Zhotovitele k opakované (tj. více jak třikrát včetně řádné) neúspěšné akceptaci části (etapy) nebo kompletního Díla, jak mají být předávány a jak jsou popsány v Příloze č. 1 smlouvy;
- d) jestliže se Zhotovitel ze svého zavinění ocitne s předáním Díla oproti termínu uvedenému v článku 3., odst. 3.5 delším než 2 měsíce;
- e) jestliže se Zhotovitel ocitne ze svého zavinění s odstraněním vad a nedodělků zjištěných při předání Díla nebo jeho části (etapy) delším než 60 kalendářních dnů;
- f) jestliže Zhotovitel provádí Dílo v rozporu se Smlouvou nebo pokyny Objednatele a nezjedná nápravu ani v dodatečné době stanovené Objednatelem;
- g) jestliže Zhotovitel poruší svoji povinnost uvedenou v článku 8., odst. 8.1 Smlouvy.

10.2 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případech:

- a) neuhrazení jakékoliv části Ceny za řádně a včas provedené a Objednatelem akceptované dílo Objednatelem za shora stanovených podmínek po dobu delší než 60 dní;
- b) pokud Objednatel opakovaně neposkytne (nejméně třikrát) Zhotoviteli součinnost nezbytnou pro realizaci Díla nebo jeho části (etapy) a nezjedná nápravu ani v dodatečné době stanovené mu pro tyto účely písemně Zhotovitelem.

10.3 Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1 V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv částky dle této Smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 V případě prodlení Zhotovitele s dodáním Díla dle článku 3., odst. 3.6 z důvodu stojících na straně Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové Ceny Díla dle článku 2, odst. 2.1 písm. a), b) a c) za každý i započatý den prodlení.
- 11.3 V případě prodlení Zhotovitele z důvodu stojících na straně Zhotovitele s odstraněním záručních vad Díla je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové Ceny Díla dle článku 2, odst. 2.1 písm. a), b) a c) za každý i započatý den prodlení, nejvíce však souhrnnou smluvní pokutu ve výši 50 % z Ceny Díla.
- 11.4 V případě porušení povinnosti zachování důvěrnosti informací dle ustanovení článku 8., odst. 8.1 Smlouvy je poškozená smluvní strana oprávněna požadovat po druhé smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč, a to za každý takový případ porušení.
- 11.5 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost faktury je sjednána 30 dní ode dne doručení druhé smluvní straně.
- 11.6 Pokud některé ze smluvních stran vznikne na základě Smlouvy právo na uhrazení smluvní pokuty druhou smluvní stranou, má oprávněná strana vedle smluvní pokuty právo také na náhradu škody jí vzniklé v důsledku porušení povinnosti druhé smluvní strany.
- 11.7 V případě, že Objednateli nebo Zhotoviteli vznikne nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy vůči druhé smluvní straně, je oprávněná smluvní strana oprávněna započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty oproti nároku druhé smluvní strany na úhradu jím vystavené faktury.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že smluvní strany nejsou oprávněny postoupit nebo zastavit pohledávku za druhou smluvní stranou z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.3 Tato Smlouva se řídí zejména Občanským zákoníkem a vybranými ustanoveními Autorského zákona.
- 12.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 12.5 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná a účinná. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které by svým obsahem nejlépe odpovídalo záměru ustanovení neplatného či neúčinného.
- 12.6 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání mezi účastníky ve stejné věci, a to ústní i písemná.
- 12.7 Jakékoliv změny a dodatky této Smlouvy jsou platné a účinné jen na základě písemných oboustranně odsouhlasených dodatků podepsaných smluvními stranami, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. Tato Smlouva končí mimo zákonem předpokládaných možností skončení též splněním smluvních povinností stran, písemnou dohodou stran, odstoupením od Smlouvy nebo zánikem Objednatele či Zhotovitele bez právního nástupce, eventuálně zánikem oprávnění některé ze smluvních stran, které je nezbytné ke splnění smluvních povinností této strany nebo k naplnění účelu této Smlouvy.
- 12.8 Odstoupení od smlouvy se mimo jiné nedotýká ujednání o licencích, zárukách za jakost díla a o sankcích týkajících se předaných částí díla, které zavazují smluvní strany i po odstoupení od této smlouvy.
- 12.9 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 12.10 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách.
- 12.11 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této Smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této Smlouvy.
- 12.12 Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy.
- 12.13 Strany tímto prohlašují, že podpisem této Smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a žádná ze stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé straně a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran.
- 12.14 Odpověď strany této Smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této Smlouvy.

12.15 Jakékoliv spory, jež vzniknou mezi smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou, včetně jejího uzavření, platnosti a práva s těmito právy související budou rozhodovány věcně a místně příslušnými obecnými soudy České republiky.

12.16 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její přílohy č. 1 až 4:

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace Díla
- Příloha č. 2 Podpora Díla
- Příloha č. 3 Podrobný popis funkcí systému
- Příloha č. 4 Předávací protokol - vzor

12.17 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom.

12.18 Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s celým textem této Smlouvy včetně jejích příloh a nemají vůči němu žádných výhrad a že tato Smlouva vyjadřuje skutečnou, svobodnou a vážně míněnou vůli smluvních stran a že nebyla ujednána v tísni či za nevýhodných podmínek pro žádnou z nich.

Za Zhotovitele
V *H. Tichavý*, dne

14. 9. 2015

OR-CZ spol. s r.o.
Ing. Václav Mačát
jednatel

OR-CZ spol. s r.o.

Šmánská 19
Moravská Třebová
571 01
IČ: 48168921
DIČ: CZ48168921
www.orcz.cz

Za Objednatele
V Třebíči, dne 25. 8. 2015

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Parkyňovo nám. 133/2, 674 01 Tř.
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Ing. Eva Tomášová
ředitelka

05

Příloha č. 1

Podrobná specifikace Díla

1. APLIKACE - PODROBNÁ SPECIFIKACE

Předmětem plnění Díla dle článku 1., odst. 1.1 Smlouvy je dodávka Díla v tomto rozsahu:

Dodávka licencí Software602 Dokumentový server (dále jen DMS) a Software602 Form Designer dle článku 1., odst. 1.1 písm. a) Smlouvy.

Analýza dle článku 1., odst. 1.1. písm. b) Smlouvy zahrnuje:

- Zjištění podrobných informací potřebných pro instalaci a implementaci systému
- Navržení designu elektronických formulářů
- Konfiguraci workflow a schvalovacích kroků elektronických procesů, jež jsou předmětem této Smlouvy
- Integrační vazby
- Požadavky na součinnost Objednatele
- Detailní harmonogram implementace, který bude obsahovat termíny jednotlivých činností a opatření uvedených ve Smlouvě při plnění Smlouvy při současném dodržení harmonogramu v bodu 3 této přílohy.

Implementace Díla dle článku 1., odst. 1.1. písm. c) Smlouvy obsahuje:

- Samostatnou instalaci Software602 Dokumentový server
 - Instalaci systému pro testovací a produkční prostředí
- Synchronizaci uživatelů a nastavení přístupových oprávnění
- Výrobu elektronických formulářů
 - Žádanka o pracovní cestu (tuzemská)
 - Vyúčtování pracovní cesty (tuzemské)
 - Žádanka nepřítomnosti na pracovišti
 - Oběh a schválení smlouvy (bez řízeného vzniku smlouvy)
 - Evidence smluv
 - Řízená dokumentace pro vznik směrnic (vznik, připomínkování, schválení, distribuce, prokazatelné seznámení, uložení/archivace)
 - Evidence a oběh libovolného dokumentu v rámci DMS
 - Žádost o nastavení přístupových práv k IS v organizaci
 - Elektronická doručenko k prokazatelnému doručení určitých dokumentů
 - Podpisová kniha určená pro podepisování/hromadné podepisování elektronických dokumentů
- Dodávku modulu Vnitřní certifikační autorita pro generování interních certifikátů
- Integraci s požadovanými systémy
 - Spisová služba Geovap pro potřeby ukládání dokumentů přijatých do spisové služby
 - ERP QI pro potřeby ukládání elektronických faktur, integrace v obou směrech
 - FaMa pro potřeby ukládání dokumentů vznikajících v tomto IS
- Zřízení přístupu zřizovateli Objednatele - Krajskému úřadu Kraje Vysočina na základě přístupového oprávnění přístup k vybraným dokumentům dle požadavku definovaného ve vstupní analýze
- Školení v tomto rozsahu
 - Vstupní školení pro uživatele systému DMS v rozsahu 2 x 4 hod.
 - Vstupní školení pro administrátora systému v rozsahu 2 hod. pro 2 administrátory z každé nemocnice
 - Produktové školení pro Software602 Form Designer v rozsahu 1 x 4 hod.
- Související dokumentace
 - Uživatelská příručka k systému DMS
 - Uživatelská příručka k aplikaci Software602 Form Designer

2. IMPLEMENTACE - POVINNOSTI ZHOTOVITELE A OBJEDNATELE

Zhotovitel se zavazuje zajistit realizaci všech nezbytných kroků, které povedou k tomu, že Objednatel bude moci k smluvně dohodnutému termínu plnohodnotně pracovat s dodaným Dílem.

Objednatel (O) nebo Zhotovitel (Z) se zavazují zajistit následující podmínky pro úspěšný průběh implementace:

- a) **O+Z:** Poskytnout Implementačním týmům **plnou podporu managementu** a vedení společnosti.
- b) **O+Z:** **Definovat zodpovědné osoby** - pro každou oblast určí zodpovědnou osobu s dostatečnou znalostí problematiky a pravomocemi pro řízení implementace. Tyto osoby vytvoří jednotný implementační tým.
- c) **O+Z:** **Přípravenost určených pracovníků** na jednotlivá jednání a splnění dílčích úkolů stanovených v předchozích konzultacích, včetně včasné deklarace požadavků na opakování nepochopené problematiky.
- d) **O+Z:** **Vymezení dostatku časové kapacity** pracovníků, kteří se účastní konzultací a školení, zejména koordinátora implementace.
- e) **O+Z:** **Zvýšené pracovní nasazení** dotčených pracovníků v době implementace.
- f) **O+Z:** **Předávání informace o skutečnostech**, které by mohly narušit průběh implementace podle odsouhlaseného harmonogramu a specifikace.
- g) **O:** **Funkční a zkontrolovaný HW** - servery, databáze, stanice, počítačová síť v termínech realizace jednotlivých fází implementace.
- h) **O:** **Koordinovat komunikaci** s dodavateli externích systémů určených pro integraci.

V průběhu realizace projektu je bezpodmínečně nutné všechny požadavky nad rámec specifikace Díla podle Analýzy, upozornění a připomínky činit výhradně písemně.

3. HARMONOGRAM

Harmonogramu nabývá platnosti podpisem této Smlouvy nejpozději do 15. 9. 2015. V případě, že nedoručí k podpisu Smlouvy do 15. 9. 2015, bude harmonogram Zhotovitelem upraven s ohledem na posun v uzavření Smlouvy.

Podrobný harmonogram projektu bude stanoven vstupní analýzou.

Etapa I Nemocnice Třebíč			
	Zahájení	1.10.2015	
	Dokončení analýz	30.11.2015	Akceptace Objednatelem
	Implementace do	29.2.2016	
	Testování + roll out do	31.3.2016	
	Akceptace	31.3.2016	Akceptace Objednatelem

Příloha č. 2 Podpora Díla

Technická podpora Díla je zajišťována na základě Smlouvy o poskytování služeb na „Údržbu, podporu a rozvoj ERP systému“ ze dne 7. 7. 2011, ve znění Dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytování služeb na „Údržbu, podporu a rozvoj ERP systému“ uzavřeného dne 4. 9. 2013 (dále jen „smlouva o technické podpoře“), která se v souvislosti s dodáním DMS mění takto:

1. Článek IV. Rozsah poskytovaných služeb se doplňuje o nový odstavec 4, který zní:

„4) Služby podpory, údržby a rozvoje části ERP, tzn. modulu DMS (ve smyslu čl. III. odst. 1-3 této Smlouvy) zahrnují:

- a) Technickou servisní podporu DMS v režimu 5 x 10 v běžných pracovních dnech.
- b) Technickou servisní podporu DMS zahrnuje podporu i údržbu systému DMS v tomto rozsahu:
 - upgrade, update systému a veškeré legislativní změny,
 - bezplatné poskytování nových verzí produktů,
 - přístup k aplikaci HelpDesk (webová aplikace pro zadávání a řešení požadavků a incidentů),
 - telefonická hotline v režimu 5 x 10 v pracovních dnech v době od 7 do 17 hod.,
 - řešení incidentů - odchylek od správného fungování systému,
 - řešení požadavků nahlášených prostřednictvím HelpDesku a na Hotline,
 - bezplatné hodiny pro konzultace a úpravy řešení v rozsahu 30 hodin ročně,
 - školení v rozsahu 2 x 4 hodiny ročně,
 - garantovanou hodinovou sazbu za rozvoj či úpravy systému, a to 1 000 Kč bez DPH“

2. Článek V. Čas, místo a způsob plnění se doplňuje o nový odstavec 7, který zní:

„7) Čas, místo a způsob plnění části ERP, tzn. modulu DMS, jsou sjednány následovně:

- a) Plnění bude plně provedeno specialisty Dodavatele, přednostně vzdáleným přístupem, případně podle povahy plnění osobně na pracovišti Objednatele nebo písemnou, e-mailovou, faxovou, resp. ústní (telefonicky) formou po jejich vyžádání Objednatelem.
- b) Upgrade, update systému a veškeré legislativní změny budou zapisovány do systému pro sledování událostí a požadavků na adrese <http://helpdesk.orcz.cz>. Přístup do systému jen pod přihlašovacím jménem a heslem.
- c) Na produkty je poskytnuta záruka v délce 12 měsíců ode dne jejich řádného předání či ode dne jejich uvedení do rutinního provozu u Objednatele, a to podle toho, která z událostí nastane dříve.
- d) Vady, které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit v místě instalace na své náklady.
- e) Objednatel je povinen oznámit vady vzniklé Dodavateli bez zbytečného odkladu do systému pro sledování událostí a požadavků nebo e-mailem na kontaktní adresy Dodavatele. V případě elektronického oznámení je vyžadováno potvrzení příjemcem.

Kategorizace vad

Stupeň	Vada	Popis
A	Kritická	Předmětné plnění zcela selhalo nebo je plně nefunkční. Některé nebo všechny části systému selhaly a jsou zcela nefunkční, uživateli znemožňují jakoukoliv činnost v systému.

B	Vážná	Předmětné plnění je funkční pouze částečně. Činnost Předmětného plnění je výrazně ovlivněna z důvodu selhání nebo omezení některé ze systémových funkcí podporujících důležité činnosti Předmětného plnění, uživatel má pouze omezené možnosti práce v systému.
C	Drobná	Předmětné plnění je plně operativní, pouze některé funkce jsou omezeny nebo nemají zásadní vliv na fungování systému.

Lhůty pro odstraňování vad

Stupeň	Vada	Popis
A	Kritická	Reakční doba od nahlášení incidentu jsou 4 pracovní hodiny (v garantované pracovní době). Garantované obnovení funkce další pracovní den.
B	Vážná	Reakční doba od nahlášení incidentu je 8 pracovních hodin (v garantované pracovní době). Garantované obnovení funkce do 30 pracovních hodin.
C	Drobná	Reakční doba od nahlášení incidentu jsou 3 pracovní dny (v garantované pracovní době). Garantované obnovení funkce nejpozději do 5 pracovních dní.

Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k dohodnutému režimu poskytování podpory 5 x 10, a to od 7 do 17 hodin v pracovní dny, tj. vyjma svátků, dnů pracovního klidu apod., tzn., pokud přijde hlášení po uplynutí této doby, lhůta začíná běžet od začátku běžné pracovní doby Zhotovitele nejbližší následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí se během následujícího pracovního dne.“

3. Článek VI. Cena plnění odst. 2 Struktura ceny smlouvy o technické podpoře nově zní:

Služba	Měsíční cena bez DPH(Kč)	Měsíční cena včetně DPH(Kč)
Podpora	11 800,00	14 278,00
Údržba	10 900,00	13 189,00
Rozvoj	13 750,00	16 637,50
Snížení měsíční ceny služeb ve výši 12%	-4374,00	-5292,50
Podpora, údržba, rozvoj DMS	5 611,50	6 790,00
CELKEM MĚSÍČNÍ CENA SLUŽEB	37687,50	45602,00

4. V článku VI. Cena plnění se na konec odstavce 4 doplňuje věta:

„ Pro poskytování služeb ohledně části ERP, tzn. modulu DMS, nad rámec této Smlouvy sjednaly smluvní strany závaznou cenu 1 000Kč bez DPH za 1 hodinu práce.“

5. Článek VII. Platební podmínky odst. 1) písm. a) nově zní:

„a) Cena za služby bude placena měsíčně zpětně na základě faktury za služby vystavené Dodavatelem. Dodavatel je povinen na faktuře rozlišit služby provedené pro systém ERP jako celek a pro část systému ERP, tzn. modul DMS, dle této Smlouvy.“

6. V článku XI. smluvní pokuta, odstoupení od Smlouvy, výpověď odstavci 2 text v závorce nově zní:

„(viz čl. V. odst. 7 a příloha č. 1 této Smlouvy)“.

7. Ostatní ustanovení smlouvy o technické podpoře nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.

Příloha č. 3

Podrobný popis funkcí systému

Popis systému DMS

DMS je nástrojem pro celkovou správu elektronických dokumentů v organizaci, efektivně spravuje dokumenty či data jakéhokoliv typu. Umožňuje řízený vznik dokumentu s podporou schvalovacích procesů, udržuje centrální přehled o pohybu a stavu všech dokumentů, slouží jako centrální úložiště elektronických dokumentů.

Nabízené řešení umožňuje další rozvoj elektronizace dokumentů nemocnice, ať už vyvolaných potřebami nemocnice či zřizovatele, nebo legislativními změnami.

Dokumentový server je nástrojem pro

- Správu životního cyklu dokumentu
- Správu verzí dokumentu
- Uložení dokumentů a jejich metadat
- Elektronická workflow dokumentů
- Vyhledávání dokumentů včetně fulltextu
- Možnost dlouhodobé digitální archivace dokumentů
- Zabezpečení dokumentů proti ztrátě, pozměňování či neoprávněnému přístupu
- Integraci na již existující systémy v organizaci

Systém zajišťuje:

- Evidenci dokumentů
- Správu životního cyklu dokumentu
- Workflow/Schvalovací workflow
- Skartační řízení
- Opatřování záznamů metadaty
- Vyhledávání, třídění
- Poskytování dokumentů aplikacím třetích stran formou odkazů na uložený dokument či formou webových služeb
- Automatické zaznamenávání historie včetně všech přístupů k dokumentům (logů)
- Kompletní správu uživatelů, skupin a rolí s možnou integrací na stávající systémy
- Podporu organizačních jednotek a návaznost na stávající organizační strukturu

Splnění požadavků Zadavatele na hlavní funkcionality systému

Všeobecné požadavky na DMS a ERP	
DMS bude použitelné i na celopodnikové řízení nezdravotnické dokumentace nemocnice (dále jen dokumentace)	Software602 DMS není limitováno typem, počtem či velikostí dokumentace
DMS bude plně zintegrován a bude plně spolupracovat s již implementovaným IS ERP (QI a FaMa+) a dále bude podporovat jejich vzájemnou komunikaci v rámci dokumentace nemocnice tak, aby se dokumenty a doprovodné informace v rámci ERP nevyskytovaly duplicitně, resp. nevznikala potřeba na jejich duplicitní zadávání nebo nebyly ty samé dokumenty uloženy ve více kopiích.	Software602 DMS disponuje WS pro integraci s okolními systémy; pozn. integrace je vždy podmíněna součinností systému třetí strany - integraci s implementovaným systémem IS ERP garantuje Zhotovitel.

DMS bude umožňovat možnost dalšího rozvoje elektronizace dokumentů nemocnice, což znamená, že dodavatel zajistí další rozvoj DMS z hlediska aktuálních legislativních změn v oblasti interní (podnikové) dokumentace a dále změn, vyvolaných požadavkem nemocnice či zřizovatele	Systém garantuje i umožňuje další rozvoj elektronizace v organizaci. Součástí technické podpory k systému jsou bezplatné aktualizace systému, ať už vynucené legislativou, bezpečnostními opatřeními či běžným vývojem potřeb trhu.
Modul DMS - základní funkce správy řízené dokumentace	
Správu životního cyklu dokumentu (procesy)	Základní funkce systému
Správu verzí dokumentu	Základní funkce systému
Uložení dokumentu a jejich metadat	Základní funkce systému
Vyhledávání dokumentu včetně fulltextového u těch, které to umožňují. Minimálně u formátů PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT	Základní funkce systému
Podrobné požadavky na DMS	
Oddělené procesy elektronické schvalování a oběh dokumentů dle workflow až po jeho schválení, zveřejnění, aktualizaci vč. verzování a archivaci (smlouvy, směrnice, ostatní dokumenty).	Základní funkce systému
Schvalování umožní připojení poznámky schvalovatele a přiložení více souvisejících dokumentů (PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PPT, PPTX, JPG) s nastavitelným max. objemem dat na jednu přílohu.	Základní funkce systému - není nijak omezen typ, velikost či počet vložených souborů
Stavová hlášení změn v systému DMS zainteresovaným uživatelům (emailová notifikace). Možnost nastavení periody zasílání (ihned při každé změně nebo jednou denně souhrnem v jednom mailu).	Volitelná součást systému
Možnost nastavit schvalovací proces jako paralelní, sériový nebo kombinovaný:	Základní funkce systému
o paralelní - schvalovací proces je generován pro všechny schvalovatele zároveň, vyjádření schvalovatele není závislé na ostatních a lze ho provést kdykoliv	
o sériový - schvalovací proces postupuje od prvního schvalovatele v pořadí a následně po splnění daných podmínek k dalšímu schvalovateli, takto až k poslednímu	
o kombinovaný - kombinace sériového a paralelního procesu	
Možnost definice zástupu za uživatele bez nutnosti redefinovat schvalovací proces.	Základní funkce systému
Možnost nastavení oprávnění ke schvalování přes skupiny uživatelů.	Základní funkce systému
Systém musí umožnit definovat WorkFlow v přehledné a jednoduché (také grafické) formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace pro daný typ dokumentu.	Volitelná součást systému

Systém musí umožnit definovat tiskovou sestavu Workflow (procesu schvalování) v přehledné a jednoduché grafické formě, uživatelsky nastavitelné podle procesů organizace pro daný typ dokumentu	Volitelná součást systému
DMS zajistí archivaci dokumentů, ukládání verzí, sledování historie úprav, sdílení dokumentů, řízení životního cyklu dokumentu	Základní funkce systému
DMS musí být integrováno s externím systémem ERP (QI a FaMa+).	Systém disponuje nástroji pro integraci s okolními systémy; rozsah integrace není omezen, Zhotovitel garantuje integraci se systémem ERP.
Možnost připojení dokumentu (faktury) uloženého v DMS k dokladům v ERP systému pomocí HTML odkazů	Implementační součást dodávky
Možnost definice druhu/typu dokumentu	Základní funkce systému
Možnost nastavení práv pro uživatele k daným typům dokumentů	Základní funkce systému
Uživatelsky snadné zajištění sdílení dokumentů uloženého v DMS mimo DMS pro uživatele unikátním HTML odkazem. Přístup bude také z veřejného internetu pomocí protokolu https.	Implementační součást dodávky
Možnost nastavení pro určitý typ dokumentu (pro celou takovou knihovnu) jen pro čtení - pro dané uživatele či skupinu uživatelů	Základní funkce systému
Automatické, nastavitelné hlídání platností dokumentu s emailovou notifikací správci dokumentu.	Základní funkce systému
Jedinečná identifikace uživatele provádějící v DMS operace jako je schvalování apod. prostřednictvím elektronického podpisu, či jiným prokazatelným způsobem (ekvivalentním el. podpisu, např. biometrie apod.).	Základní funkce systému
Možnost ověřování uživatelů vůči AD (LDAP).	Základní funkce systému
Formuláře - možnost definovat vlastní formuláře pro schvalovací procesy. Možnost přiřadit formulář danému typu nebo druhu dokumentu.	Součástí dodávky je licence k nástroji pro definování vlastních formulářů i vlastních workflow
DB uživatelů - seznamy uživatelů, jejich pozice (organizační strom) popř. jejich zástupy a status (ne)přítomnosti načítat z externího systému. Zohlednit tato data v návrháři workflow a formulářů.	Základní funkce systému
Možnost nezávislého přístupu k uloženým dokumentům a knihovnám prostřednictvím protokolů CIFS a/nebo WebDAV .	Není součástí systému, může být implementováno Není součástí cenové kalkulace
Řešení nezávislého zálohování a obnovy konzistentního stavu dokumentů i workflow	Implementační součást dodávky - záležitost nastavení zálohování, příp. transakčního logování
Definovatelné zrcadlení uložených dokumentů v DMS na intranet nemocnice.	Není součástí systému, může být implementováno Není součástí cenové kalkulace
Volitelná možnost elektronické podepisování dokumentů kvalifikovaným certifikátem do podoby verzovaného el. podepsaného PDF	Základní funkce systému

Řešení archivace takto podepsaných PDF minimálně formou časově orazítovaného protokolu souborů uložených za dané období obsahujícího místo jejich uložení, název a HASH.	Volitelná součást systému - metodou AIP v souladu s OAIS
Funkce Workflow	
Jednoduché spuštění workflow	Základní funkce systému
Číslování dle námi definovaných řad a formátu	Základní funkce systému
Definice schvalovatelů pro jednotlivé druhy dokumentů	Základní funkce systému - nastavení dle pravidel
Možnost dát workflow vybraným osobám na vědomí	Základní funkce systému
Ve workflow stanovit datum pro splnění a podmínky pro schválení	Základní funkce systému
Emailové notifikace s odkazem na dané schvalování	Základní funkce systému
Zobrazení stavu u workflow - min. vystaveno, přečteno, schváleno, ukončeno, archivováno a procentuální plnění	Základní funkcí systému je zobrazení dílčího plnění; procentuální plnění může být doplněno na základě požadavku
Přehledné zobrazení a členění workflow na části - např. obecné, přílohy, doplnění, tisk/export (statistika)	Základní funkce systému
Možnost vkládání komentářů a vyjádření, včetně nových příloh s náhledem pro všechny schvalovatele	Základní funkce systému
Tiskový výstupy a exporty z ukončených schvalování	Základní funkce systému
Přehledné zobrazení všech workflow s možnostmi hledání - práce s předdefinovanými filtry	Základní funkce systému - v rozsahu zobrazení dokumentů k vyřízení, v procesu (dle práv); v ostatních složkách aplikování předdefinovaných filtrů v těchto složkách; pokročilé vyhledávání
Souhrnný přehled všech připomínek (komentářů) u daného workflow (u jednoho revidovaného dokumentu).	Základní funkce systému
Možnost v jakémkoli stavu workflow vrátit k doplnění některému z předchozích řešitelů (z důvodu nového požadavku či dotazu na něj), a to včetně mailové notifikace všem zúčastněným	Základní funkce systému
Možnost přidat dalšího řešitele (či schvalovatele) v průběhu již spuštěného workflow.	Základní funkce systému

Příloha č. 4
Předávací protokol - vzor

OR 	Akceptační/předávací protokol		
Objednatel:	Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace	Datum:	
Projekt:		Místo:	Třebíč
Předmět jednání:	Akceptace/předání části (etapy) Díla	Strana:	19(19)
Dokument	Předávací protokol		
Za objednatele:			
Za zhotovitele:			

Předmětem akceptace/předání je část (etapa) Díla:

...

Předávající (zhotovitel): OR-CZ spol. s r.o.
Brněnská 19
571 01 Moravská Třebová

Přebírající (objednatel): Nemocnice Třebíč, příspěvková
organizace
Purkyňovo nám. 133/2
674 01 Třebíč

Přítomní: Kraj Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava

Vyjádření přebírajícího:

Předmětná část (etapa) Díla je akceptována, tzn. je bez vad a nedodělků bránících řádnému užívání předmětné části (etapy) Díla. Zjištěné drobné vady a nedodělky nebránící řádnému užívání:....., termín odstranění:/ Předmětná část (etapa) Díla vykazuje následující vady a nedodělky bránící řádnému užívání:; dohodnutá doba k jejich odstranění nebo jiná opatření:, náhradní termín předání a převzetí etapy Díla

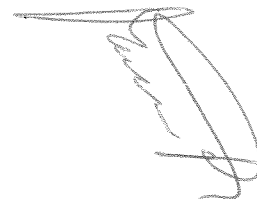
Vyjádření předávajícího:

V dne:

.....		
Předávající Datum, podpis	Přebírající Datum, podpis	Kraj Vysočina Datum, podpis

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

05

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top.

Informace o oběhovém dokumentu (OBE16000032)

Název: Návrh dodatku ke smlouvě na dodávku DMS
 Typ: Schvalovací
 Kategorie: Smlouvy
 Celkový stav: Ukončené změnové řízení
 Zadavatel: Správce ICT (Jana Chládková)
 Zadáno: 14.1.2016 (14:53)
 Splnit do: 21.1.2016 (17:00)
 Termín uzavření: neurčeno
 Podmínka splnění: Všichni musí schválit
 Aktuální stav: Schváleno 4 z 4 (100%) - (schváleno)
 Zbývajcí čas: -----

Výpis vygeneroval: Technický náměstek (František Kalina), dne 10.2.2016 (08:55)
 Počet stran: 2

Popis:

Žádám o schválení dodatku ke smlouvě na dodávku DMS - změna termínu plnění. Děkuji.

Přiřazené přílohy:

NEMTR_SML_DMS_dodatek_1_v150113.doc (~58.5 KB)

Přílohy přiřazené dodatkem:

Nejsou přiřazeny žádné soubory.

Pověřené osoby

Funkce (osoba)	Kdy	Stav
Ekonomická náměstkyně (Radka Mahrova2)	20.1.2016 (15:28)	Schváleno
Vedoucí ICT (Tomáš Kočíř)	14.1.2016 (18:36)	Schváleno
Právník (Jana Plotová)	20.1.2016 (14:08)	Schváleno
Technický náměstek (František Kalina)	21.1.2016 (07:08)	Schváleno

Na vědomí

Funkce (osoba)
Ředitelka (Eva Tomášová)
Vedoucí asistentka (Iva Šellová)

Vyjádření a doplnění k záznamu:

14.1.2016 (15:37) - Ekonomická náměstkyně (Radka Mahrova2) - Přečteno

14.1.2016 (18:25) - Vedoucí ICT (Tomáš Kočíř) - Přečteno

14.1.2016 (18:36) - Vedoucí ICT (Tomáš Kočíř) - Schváleno
 Souhlasím.

15.1.2016 (07:25) - Právník (Jana Plotová) - Přečteno

15.1.2016 (15:19) - Technický náměstek (František Kalina) - Přečteno

20.1.2016 (14:08) - Právník (Jana Plotová) - Schváleno
 souhlasím.

20.1.2016 (15:28) - Ekonomická náměstkyně (Radka Mahrova2) - Schváleno
 Souhlasím.

21.1.2016 (07:08) - Technický náměstek (František Kalina) - Schváleno

souhlasím

21.1.2016 (07:08) - Technický náměstek (František Kalina) - Ukončené změnové řízení

DODATEK č. 1

Smlouvy na dodávku, implementaci a poskytování služeb na údržbu, podporu a rozvoj systému pro správu dokumentů

uzavřené v souladu s §1872 odst. 1 občanského zákoníku dne 14.9.2015

(dále jen Smlouva)

Čl. 1

Smluvní strany

1.1 Zhotovitel

Sdružení OR

Představitel sdružení: **OR-CZ spol. s r. o.**
IČ: 48168921
DIČ: CZ48168921
Sídlo zhotovitele: Moravská Třebová, Brněnská 19, PSČ:571 01
Zastoupená: Ing. Václavem Mačátem, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci králové, oddíl C, vložka 4090
Banka: Komerční banka a.s., expozitura Moravská Třebová
Č. účtu: 9131560287/0100

1.2 Objednatel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

IČ: 00839396
DIČ: CZ00839396
Sídlo zhotovitele: Třebíč, Purkyňovo nám. 133/2, PSČ:674 01
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelkou
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu odst. 12.7 Smlouvy tento d o d a t e k č. 1 :

Čl. 2

Předmět dodatku

- 2.1. Předmětem tohoto dodatku je změna termínu plnění dle odst. 3.3 Smlouvy, resp. Přílohy č. 1, odst. 3 Smlouvy. Za tímto účelem se dále ustanovení Smlouvy mění jak níže uvedeno.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že termín nasazení do ostrého provozu v rámci I. etapy se posouvá o jeden měsíc a že Příloha č. 1, odst. 3 Smlouvy nově zní:

Etapa 1	Nemocnice Třebíč		
	Zahájení	1.10.2015	
	Dokončení analýz	30.11.2015	Akceptace Objednatelem
	Implementace do	31.3.2016	
	Testování + roll out do	29.4.2016	
	Akceptace	29.4.2016	Akceptace Objednatelem

Čl. 3

Závěrečná ujednání

- 3.1. Ostatní ustanovení Smlouvy se nemění.
- 3.2. Tento dodatek byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran a nabývá platnosti a účinnosti jejich podpisem.

V Třebíči dne 10.2......2016

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100 (01)



Ing. Eva Tomášová, ředitelka

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

V Moravské Třebové dne 10.2......2015

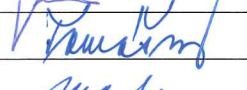
OR-CZ spol.s r.o.
Brněnská 19
571 01 Moravská Třebová



Ing. Václav Mačát, jednatel

OR-CZ spol. s r.o.

Název dokumentu:	Dodatek č. 2 Smlouvy na dodávku, implementaci a poskytování služeb na údržbu, podporu a rozvoj systému pro správu dokumentů			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Eva Tomášová, ředitel			
Schváleno: ¹⁾		Datum:		Č. usnesení:
Dokument uložen u:	Bc. Iva Šellová, asistentka ředitele			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	OR-CZ spol. s.r.o., Brněnská 19, 571 01 Moravská Třebová			
Smluvní částka: ²⁾				
Odpovědný úvar: ³⁾	TÚ - ICT			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/zaměstnanec:	Datum:	Podpis:
Zpracoval:	ICT/ Tomáš Kočíř	2. 6. 2016	
Projednáno s:	TN/Kalina, BA(Hons), MSc	2. 6. 2016	
Právní kontrola:	P/JUDr. Jana Plotová	2. 6. 2016	
Předkládá: ⁴⁾	ICT/ Tomáš Kočíř	2. 6. 2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ŘED/Ing. Eva Tomášová	2. 6. 2016
	Správce rozpočtu:	EÚ/Ing. Radka Mahrová	2. 6. 2016

Poznámky:

Údaje o finančním krytí:

¹⁾ Použije se, pokud se jedná o písemnost podléhající předchozímu schválení zřizovatele (rada kraje, zastupitelstvo kraje).

²⁾ Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění.

³⁾ Odpovědným útvarem nemocnice se rozumí úvar, který za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

⁴⁾ Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného útvaru (nenahrazuje právní kontrolu).

Informace o oběhovém dokumentu (OBE16000421)

Název: DMS - dotatek č. 2
Typ: Schvalovací
Kategorie: Smlouvy
Celkový stav: Ukončené změnové řízení
Zadavatel: Vedoucí ICT (Tomáš Kočič)
Zadáno: 24.5.2016 (14:36)
Splnit do: 27.5.2016 (17:00)
Termín uzavření: neurčeno
Podmínka splnění: Všichni musí schválit
Aktuální stav: Schváleno 4 z 4 (100%) - (schváleno)
Zbývajíc čas: -----

Výpis vygeneroval: Správce ICT (Jana Chládková), dne 2.6.2016 (09:22)
Počet stran: 2

Popis:

Žádám o schválení dodatku č. 2 ke smlouvě na dodávku DMS.

Přířazené přílohy:

NEMTR_SML_DMS_dodatek_2_v160511.doc (~59.0 KB)

Přílohy přiřazené dodatkem:

Nejsou přiřazený žádné soubory.

Pověřené osoby

Funkce (osoba)	Kdy	Stav
Vedoucí ICT (Tomáš Kočič)	26.5.2016 (14:55)	Schváleno
Ekonomická náměstkyně (Radka Mahrova2)	25.5.2016 (12:40)	Schváleno
Právník (Jana Plotová)	25.5.2016 (08:01)	Schváleno
Technický náměstek (František Kalina)	26.5.2016 (15:41)	Schváleno

Na vědomí

Funkce (osoba)
Ředitelka (Eva Tomášová)
Vedoucí asistentka (Iva Šellová)
Správce ICT (Jana Chládková)

Vyjádření a doplnění k záznamu:

24.5.2016 (14:37) - Vedoucí ICT (Tomáš Kočič) - Přečteno

24.5.2016 (15:44) - Ekonomická náměstkyně (Radka Mahrova2) - Přečteno

25.5.2016 (07:24) - Právník (Jana Plotová) - Přečteno

25.5.2016 (08:01) - Právník (Jana Plotová) - Schváleno

Text smlouvy za mne bez připomínek s tím, že nově smluvené termíny nejsem schopna věcně posoudit. Není mi známa příčina zdržení (posunu termínů) a dodatek se o ní nezmiňuje. Podpisem dodatku přicházíme o možnost domáhat se na straně dodavatele smluvních sankcí.

25.5.2016 (12:40) - Ekonomická náměstkyně (Radka Mahrova2) - Schváleno

Pokud akceptujeme zmíněné termíny, tak souhlasím.

26.5.2016 (14:55) - Vedoucí ICT (Tomáš Kočič) - Schváleno

Souhlasím.

26.5.2016 (15:40) - Technický náměstek (František Kalina) - Přečteno

26.5.2016 (15:41) - Technický náměstek (František Kalina) - Schváleno
souhlasím

26.5.2016 (15:41) - Technický náměstek (František Kalina) - Ukončené změnové řízení

OR-CZ spol. s r.o.

Janáčkova 19
Moravská Třebová
571 01
IČ: 48168921
DIČ: CZ48168921
www.orcz.cz

DODATEK č. 2

Smlouvy na dodávku, implementaci a poskytování služeb na údržbu, podporu a rozvoj systému pro správu dokumentů

uzavřené v souladu s §1872 odst. 1 občanského zákoníku dne 14.9.2015 a ve smyslu dodatku č.1

(dále jen Smlouva)

Čl. 1

Smluvní strany

1.1 Zhotovitel

Sdružení OR

Představitel sdružení: **OR-CZ spol. s r. o.**
IČ: 48168921
DIČ: CZ48168921
Sídlo zhotovitele: Moravská Třebová, Brněnská 19, PSČ:571 01
Zastoupená: Ing. Václavem Mačátem, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci králové, oddíl C, vložka 4090
Banka: Komerční banka a.s., expozitura Moravská Třebová
Č. účtu: 9131560287/0100

1.2 Objednatel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

IČ: 00839396
DIČ: CZ00839396
Sídlo zhotovitele: Třebíč, Purkyňovo nám. 133/2, PSČ:674 01
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelkou
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu odst. 12.7 Smlouvy tento d o d a t e k č. 2 :

Čl. 2

Předmět dodatku

- 2.1. Předmětem tohoto dodatku je změna termínu plnění dle odst. 3.3 Smlouvy, resp. Přílohy č. 1, odst. 3 Smlouvy. Za tímto účelem se dále ustanovení Smlouvy mění jak níže uvedeno.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že termín nasazení do ostrého provozu v rámci I. etapy se posouvá a Příloha č. 1, odst. 3 Smlouvy nově zní:

Etapa 1	Nemocnice Třebíč		
	Zahájení	1.10.2015	Akceptace Objednatelem
	Dokončení analýz	30.11.2015	
	Implementace do	24.5.2016	
	Testování + roll out do	14.6.2016	Akceptace Objednatelem
	Akceptace	15.6.2016	

Čl. 3

Závěrečná ujednání

- 3.1. Ostatní ustanovení Smlouvy se nemění.
- 3.2. Tento dodatek byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran a nabývá platnosti a účinnosti jejich podpisem.

V Třebíči dne 3. 6. 2016

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
ž. ú.: 12338711/0100 (01)



Ing. Eva Tomášová, ředitelka

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

V Moravské Třebové dne 30. 5. 2016



Ing. Václav Mačát, jednatel

OR-CZ spol. s r.o.
OR-CZ spol.s r.o.
Brněnská 19
571 01 Moravská Třebová

DODATEK č. 3

Smlouvy na dodávku, implementaci a poskytování služeb na údržbu, podporu a rozvoj systému pro správu dokumentů

uzavřené v souladu s §1872 odst. 1 občanského zákoníku dne 14.9.2015 a ve smyslu dodatku č.1

(dále jen Smlouva)

Čl. 1

Smluvní strany

1.1 Zhotovitel

Sdružení OR

Představitel sdružení: **OR-CZ spol. s r. o.**

IČ: 48168921

DIČ: CZ48168921

Sídlo zhotovitele: Moravská Třebová, Brněnská 19, PSČ:571 01

Zastoupená: Ing. Václavem Mačátem, jednatelem

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci králové, oddíl C, vložka 4090

Banka: Komerční banka a.s., expozitura Moravská Třebová

Č. účtu: 9131560287/0100

1.2 Objednatel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

IČ: 00839396

DIČ: CZ00839396

Sídlo zhotovitele: Třebíč, Purkyňovo nám. 133/2, PSČ:674 01

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1441

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu odst. 12.7 Smlouvy tento d o d a t e k č. 3 :

Čl. 2

Předmět dodatku

2.1. Předmětem tohoto dodatku je změna termínu plnění dle odst. 3.3 Smlouvy, resp. Přílohy č. 1, odst. 3 Smlouvy. Za tímto účelem se dále ustanovení Smlouvy mění jak níže uvedeno.

2.2. Smluvní strany se dohodly, že termín nasazení do ostrého provozu v rámci I. etapy se posouvá a Příloha č. 1, odst. 3 Smlouvy nově zní:

Etapa 1	Nemocnice Třebíč		
	Zahájení	1.10.2015	
	Dokončení analýz	30.11.2015	Akceptace Objednatelem
	Implementace do	1.8.2016	
	Testování + roll out do	31.8.2016	
	Akceptace	1.9.2016	Akceptace Objednatelem

Čl. 3

Závěrečná ujednání

- 3.1. Ostatní ustanovení Smlouvy se nemění.
- 3.2. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní objednatel.
- 3.3. Tento dodatek byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran a nabývá platnosti a účinnosti jejich podpisem.

V Třebíči dne 16. 08. 2016

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100 (01)



Ing. Eva Tomášová, ředitel
Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

V Moravské Třebové dne

23. 8. 2016

OR-CZ spol. s r.o.

Brněnská 19
Moravská Třebová
571 01
IČ: 48168921
DIČ: CZ48168921
www.orcz.cz



Ing. Václav Mačát, jednatel
OR-CZ spol. s r.o.