



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

RTG zobrazovací modality

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace

Veřejná zakázka bude spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele: **Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**
Sídlo: Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
Právní forma: 331/ Příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelkou
IČ: 00839396
DIČ: CZ 00839396
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Ing. Jiřím Košuličem** – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky, kterou zadavatel rozdělil na dvě části je dodávka a instalace nových, dosud nepoužitých 2x stacionární skiagrafický přístroj, 1x stacionární skiagraficko-skiaskopický přístroj, 1x mobilní skiagrafický přístroj a 1x CT přístroj (dále také „přístroje zdravotnické techniky“). Předmětem veřejné zakázky je také poskytnutí pozáručního servisu na dodávané přístroje zdravotnické techniky, a to v délce 6 let ode dne skončení záruční doby. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

33115100-0 - CT skener

33111000-1 - Rentgenové přístroje

50421200-4 – Opravy a údržba rentgenových přístrojů

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 2 části:

- **Část 1) CT přístroj**
- **Část 2) RTG přístroje**

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu část veřejné zakázky nebo na obě části veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pro každou část veřejné zakázky s jiným dodavatelem, podle výhodnosti nabídek, dodavatel musí riziko, že nebude vybrán na všechny jím nabízené části započítat do své nabídky. Uchazeč, který předloží svoji nabídku současně na obě části veřejné zakázky, musí předložit pro příslušnou část samostatný návrh smlouvy včetně požadovaných příloh.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota je stanovena celkem za všechny části (dvě části) veřejné zakázky a činí celkem **73 250 939,- Kč bez DPH (včetně pozáručního servisu za požadované přístroje v délce 6 let).**

Předpokládaná hodnota pro příslušnou část veřejné zakázky činí:

- **Část 1) CT přístroj 27 817 151,- Kč bez DPH** z toho cena pozáručního servisu za CT přístroj v délce 6 let činí: 11 070 000,- Kč bez DPH)
- **Část 2) RTG přístroje 45 433 788,- Kč bez DPH** z toho cena pozáručního servisu za požadované RTG přístroje v délce 6 let činí: 18 550 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.5. PLATNOST USTANOVENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO PŘÍSLUŠNOU ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Není-li dále uvedeno jinak, platí ustanovení uvedená v této zadávací dokumentaci shodně pro obě části veřejné zakázky.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky pro příslušnou část této veřejné zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace:

Část 1

Příloha č. 1 - Minimální technické parametry – Komplet CT

Část 2

Příloha č. 1 - Minimální technické parametry Stacionární digitální skiagrafický přístroj (RTG1)

Příloha č. 1 - Minimální technické parametry Stacionární digitální skiagrafický přístroj (RTG2)

Příloha č. 1 - Minimální technické parametry Stacionární digitální skiaskopicko – skiagrafický přístroj (RTG 3)

Příloha č. 1 - Minimální technické parametry Pojízdny digitální skiagrafický přístroj (RTG4)

5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené přístroje splňují minimální technické parametry stanovené zadavatelem - viz příloha č. 1 pro příslušné přístroje.

5.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na

konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku, samostatně, pro každou část veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení podává svoji nabídku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví následující podmínku vztahující se ke lhůtě plnění:

Vybraný dodavatel (prodávající) se zavazuje fyzicky dodat přístroje zdravotnické techniky, které jsou předmětem této veřejné zakázky včetně všech součástí a příslušenství v rozsahu nezbytném k řádnému užívání, provést jejich montáž a instalaci v místě plnění, zajistit jejich uvedení do provozu s provedením provozní zkoušky a zabezpečit jejich přejímací zkoušky (přejímací zkoušky budou provedeny v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými a účinnými v době jejich provádění, tj. zejména atomovým zákonem a vyhláškou o radiační ochraně), provést instruktáž (zaškolení) obsluhy a uvést přístroje zdravotnické techniky do provozu, to vše nejpozději do devadesáti dnů od obdržení písemného sdělení zadavatele (kupujícího), že je připraven přístroje zdravotnické techniky převzít. Kupující předmětné sdělení odešle prodávajícímu způsobem uvedeným v čl. 16.1. obchodních podmínek (návrhu smlouvy) nejdříve v okamžiku, kdy bude možné s ohledem na stupeň rozestavěnosti budovy PCHO ve sjednané lhůtě 90 dnů provést instalaci a montáž přístroje zdravotnické techniky včetně provedení souvisejících činností. Dle aktuálních předpokladů a předpokládaného termínu dokončení stavby

budovy PCHO lze očekávat odeslání výzvy v průběhu druhého či třetího čtvrtletí 2017 (podrobněji viz obchodní podmínky čl. 5 Doba plnění).

6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ

Zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_043/0001339.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

8. JISTOTA

8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

9.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

9.3. POŽADAVEK ZADAVATELE NA VÝROBCE PŘÍSTROJŮ RTG

Zadavatel požaduje, aby RTG přístroje byly dodány od stejného výrobce. Podmínka zadavatele je stanovena z důvodu získání homogenního uživatelského prostředí na podkladě softwaru jednoho výrobce, jednotného ovládání, bezproblémové kompatibility přenosů dat včetně jednotné komunikace dat ze zdrojů se systémy PACS i NIS. Zároveň jsou jednotné servisní zásahy i servisní smlouvy, komunikace pouze s jednou firmou.

9.4. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávky včetně pozáručního servisu v délce 6 let v Kč bez daně z přidané hodnoty pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení podává svoji nabídku.

Nabídková cena za dodávky bude uvedena v nabídce dodavatele v obchodních podmínkách (návrhu kupní smlouvy) a v krycím listu nabídky, a to pro konkrétní část veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku.

Nabídková cena za pozáruční servis v délce 6 let bude uvedena v nabídce dodavatele v servisní smlouvě a v krycím listu nabídky, a to pro konkrétní část veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku.

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

9.5. SERVISNÍ SMLOUVA

Předmětem veřejné zakázky je také poskytnutí pozáručního servisu v délce 6 let ode dne skončení záruční doby (platí shodně pro obě části). Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace Servisní smlouvu na pozáruční servis, ve které uchazeč doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu servisní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu servisní smlouvy předpokládá), a takto doplněnou (popřípadě doplněnou jinými přílohami požadovanými zadavatelem) předloží v nabídce jako návrh servisní smlouvy, samostatně, pro každou část veřejné zakázky, na kterou účastník zadávacího řízení podává svoji nabídku.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

10.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku, obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 10.6.2. Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku
- 10.6.3. Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy samostatně pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy samostatně pro každou část:
- 10.6.3.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé položce nabídky)

10.6.3.2. Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky

10.6.4. Servisní smlouva – návrh servisní smlouvy samostatně pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává svoji nabídku podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.6.4.1. V této části bude vloženo CD obsahující návrh kupní smlouvy včetně výše uvedených příloh smlouvy, servisní smlouvy a Formuláře pro rekapitulaci nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.

10.6.5. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)
Upozornění pro uchazeče: Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají pouze jedenkrát vyjma dokladů prokazující splnění technické kvalifikace, které musí být předloženy pro každou část veřejné zakázky, na kterou uchazeč předkládá svoji nabídku.

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11. PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty a.s., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky recepcí na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodloužení v doručování jde k tíži dodavatele.

11.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele dodavateli písemné potvrzení.

12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

12.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.

12.3. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny (včetně nejnížší nabídkové ceny pozáručního servisu v délce 6 let). Zadavatel předkládá pro sestavení celkové nabídkové ceny přílohu č. 2 - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny (viz Svazek 1 příloha č. 2), kterou účastníci doplní o zadavatelem požadované finanční hodnoty a takto doplněnou přílohu předloží jako součást své nabídky pro příslušnou část veřejné zakázky.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

V případě shody nejnižší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil.

Bude-li vybraný dodavatel právnickou osobou, bude zadavatel před uzavřením smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

15.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

15.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

16.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

- Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny (samostatně pro část 1 a 2)
- Příloha č. 1 - Minimální technické parametry – Komplet CT – část 1
- Příloha č. 1 - Minimální technické parametry RTG 1 – skiografie – část 2
- Příloha č. 1 - Minimální technické parametry RTG 2 – skiografie – část 2
- Příloha č. 1 - Minimální technické parametry RTG 3 – skiaskopie – část 2
- Příloha č. 1 - Minimální technické parametry RTG 4 - mobilní RTG – část 2
- Příloha č. 2 - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
- Příloha č. 3 - Formulář Krycí list nabídky

16.1.2. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů včetně přílohy

- Příloha č. 1 - Formulář pro uvedení významných dodávek (samostatně pro část 1 a 2)

- 16.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy (samostatně pro část 1 a 2)
16.1.4. Servisní smlouva (samostatně pro část 1 a 2)

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html pod názvem veřejné zakázky.

16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: roman.hlavac@rts.cz Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel +420 545120289, fax +420 545120210.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně, a to pouze elektronickou formou.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: enhf5gn

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lenka.potrusilova@rts.cz

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.