

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
 zadávanou v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek
 č. 04/16 ze dne 27. 9. 2016

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	Administrace systému slev a výhod – Rodinné pasy a Senior pasy Kraje Vysočina 2017 - 2018 – II.
Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Kraj Vysočina
IČ :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána Kraje Vysočina
Kontaktní osoby:	Bc. Roman Sýkora Bc. Jakub Kumpa
Telefon:	564 602 818, 724 650 281 564 602 820, 734 694 480
E-mail:	Sykora.r@kr-vysocina.cz Kumpa.j@kr-vysocina.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Základním cílem veřejné zakázky je zajištění realizace systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina v roce 2017 a 2018 (dále též „Projekt“ nebo „Systém“). Systémy jsou zaměřené na zlepšení úrovně nabízených slev pro rodiny a seniory. Jedná se o Systémy poskytování slev a dalších výhod rodinám s alespoň jedním dítětem do 18 let věku a osobám ve věku od 55 let („seniory“). Cílem veřejné zakázky je zajištění provozu těchto systémů a rozvoj sítě poskytovatelů slev pro rodiny s dětmi a seniory, zapojení dalších rodin a seniorů do systému, které mohou čerpat výhody slevového systému a dále vydávání a distribuce katalogu slev a také tvorba a distribuce drobných dárkových předmětů.

Pro účastníky je zapojení do systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina bezplatné a po celou dobu realizace bude bezplatné. Cílovou skupinou projektu a zaměření předmětu veřejné zakázky jsou jednak rodiny s dětmi a osoby ve věku 55 let a výše, a dále pak i poskytovatelé slev.

Rozsah předmětu plnění veřejné zakázky je:

- A. Provoz kontaktního centra Rodinných a Senior pasů pro Kraj Vysočina, která spočívá v zajištění těchto aktivit:
 - a. Provozování webových stránek rodinných pasů a senior pasů,
 - b. Administrace databáze rodin zapojených do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a administrace databáze seniorů zapojených do systému Senior pasů Kraje Vysočina
 - c. Administrace databáze poskytovatelů zapojených do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a administrace databáze poskytovatelů zapojených do systému Senior pasů Kraje Vysočina
 - d. Komunikace s držiteli Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina
 - e. Návrh a výroba tištěných registračních formulářů pro zapojení do systému Rodinných, a Senior pasů Kraje Vysočina
- B. Vydávání členských karet Rodinných pasů a Senior pasů
- C. Nábor poskytovatelů slev
- D. Podklad pro vydání poskytovatelů slev Rodinných pasů a Senior pasů

E. Zajištění aplikace pro vyhledávání poskytovatelů slev Rodinných pasů

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele zajištění následujících aktivit:

Realizace systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina v roce 2017 a 2018 musí kontinuálně navazovat na dosavadní realizaci projektu – informace o projektech na <http://vysocina.rodinnepasy.cz/> a <http://vysocina.seniorpasy.cz/>.

A) Provoz kontaktního centra Rodinných a Senior pasů pro Kraj Vysočina

Jedná se o zajištění provozu kontaktního centra na období plnění předmětu zakázky, které bude vykonávat následující činnosti:

- a. provoz, údržba a průběžná aktualizace webových stránek informujících o projektu Rodinných a Senior pasů v Kraji Vysočina, zejména o možnostech a podmínkách účasti, poskytovatelích slev, odpovědích na nejčastější dotazy týkající se systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina a aktualitách; obsah je tvořen ve spolupráci se Zadavatelem,
- b. administrace elektronické databáze rodin, seniorů a poskytovatelů slev zapojených do systému Rodinných a Senior pasů na území Kraje Vysočina, komunikace s cílovou skupinou (registrace rodin a seniorů). Autorská práva k databázím se řídí podmínkami uvedenými v příloze č. 3 Návrhu smlouvy. Zadavatel bude mít práva administrátora pro vstup do těchto databází,
- c. provoz infolinky (informační podpora zájemců o účast v systému Rodinných nebo Senior pasů (poskytovatelů slev a držitelů karet) – zajištění služeb telemarketingu a mailingu. Poskytování těchto služeb bude nejméně 8 hodin denně (v pracovní dny) a to v časovém rozmezí od 8:00 do 19:00 hodin,
- d. zajištění komunikace s držiteli karet pomocí elektronické pošty, e-magazínu a e-aktualit minimálně 1 x měsíčně: informace o Systému, pozvánky, novinky, upoutávky na jednorázové akce, informace o rodinné a seniorské politice v Kraji Vysočina atd., a zasílání elektronických zpráv vždy dle potřeby a požadavku Zadavatele,
- e. výroba maximálně 4 000 ks skládaných informačních letáků A4 nebo A5 (o systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina), které budou sloužit zároveň jako registrační formuláře,
- f. vyhledávání akcí vhodných pro držitele Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina v rámci ostatních krajů zapojených do projektu rodinných a senior pasů a informování o těchto akcích dle odst. d.

B) Vydávání členských karet

Jedná se o aktivity vedoucí k zajištění výroby obdoby plastové věrnostní nebo slevové karty bez elektronického pásu a její distribuce (zaslání poštou) do každé rodiny, která se zaregistruje do systému Rodinných pasů nebo osobě, která se zaregistruje do systému Senior pasů.

Grafika karty bude vytvořena v souladu s jednotným grafickým vizuálním stylem Rodinných pasů nebo Senior pasů a pokyny Zadavatele. Každá nově registrovaná rodina do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina obdrží vždy 2 ks této plastové karty (v případě, že se jedná o rodiče samoživitele, obdrží žadatel pouze jednu kartu), a osoba registrovaná v systému Senior pasů Kraje Vysočina obdrží vždy 1 ks plastové karty, vždy však nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od registrace. Plastová karta bude vždy celobarevná a bude sloužit jako průkaz opravňující jeho držitele čerpat výhody slevového systému. Karta bude vystavena všem rodinám (rodinou rozumíme i neúplné rodiny, samoživitele, osoby mající dítě v péči apod.), které se zaregistrují v systému rodinných pasů nebo občanovi staršímu 55 let registrovanému v systému senior pasů. Minimálně jedna osoba registrující se rodiny musí mít trvalé bydliště v Kraji Vysočina. Registrující se senior musí mít trvalé bydliště v Kraji Vysočina.

Počet vydaných karet se odvozuje od počtu zájemců nově zaregistrovaných a zájemců, jejichž platnost registrace v průběhu realizace veřejné zakázky končí a zájemce požádá o přeregistraci

a vydání nové karty, přičemž Zadavatel předpokládá za dobu trvání veřejné zakázky vydání max. 6 500 ks plastových karet celkem.

Členská karta bude obsahovat minimálně označení Rodinný pas nebo Senior pas a logo Kraje Vysočina. Karta bude dále obsahovat jméno rodiny nebo seniora a údaj o době platnosti karty. Na kartě bude vyznačen v případě Rodinných pasů údaj o dětech, tedy počet dětí v rodině a koncové dvojčíslí jejich roku narození. Karta je vždy nepřenosná. Na zadní straně každé karty bude vyhrazen prostor pro podpisovou část držitele karty. Grafika rodinného pasu a senior pasu bude odsouhlasena Zadavatelem.

Registrovaná rodina nebo senior obdrží slevovou kartu zdarma na adresu uvedenou při registraci, společně s průvodním dopisem obsahujícím návod k užívání karty a odkazy na důležité informace (databáze sítě poskytovatelů, kontakty atd.). Vše, tj. výrobu a tisk a distribuci, zajišťuje rovněž dodavatel. Obsah průvodního dopisu bude odsouhlasen Zadavatelem.

C) Nábor poskytovatelů slev

Jedná se o aktivity směřující k náboru a oslovení nových poskytovatelů na území Kraje Vysočina, především z oblasti volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi a seniory, a také z oblasti služeb a zboží.

Dodavatel provede vždy v termínu do 30. listopadu daného roku nábor minimálně 100 (50 pro držitele senior pasu, 50 pro držitele rodinného pasu) nových poskytovatelů slev (novým poskytovatelem se rozumí poskytovatel, který není ke dni podpisu smlouvy uveden v evidenci poskytovatelů na www.vysocina.rodinnepasy.cz nebo www.vysocina.seniorpasy.cz) na zboží či služby, kteří poskytují zboží či služby v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku a smluvně se zapojí do slevového systému projektu.

Alespoň 25 % nových poskytovatelů slev na rodinný pas se zaváže poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 10 % z ceny zboží či služby a ostatní se zaváží poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby.

Alespoň 25 % nových poskytovatelů slev na senior pas se zaváže poskytnout seniorům alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 10 % z ceny zboží či služby a ostatní se zaváží poskytnout seniorům alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby.

Poskytované slevy budou zejména v následujících oblastech:

- volnočasové aktivity,
- sportovní aktivity,
- lázeňství a wellness,
- stravování a ubytování,
- cestování,
- doprava,
- knihkupectví,
- muzea a galerie,
- zdravotnictví,
- spotřební nákupy bez ohledu na odvětví,
- a jiné.

Nejméně 5 nových poskytovatelů, budou poskytovatelé s provozem v Dolním Rakousku.

Dodavatel předloží zadavateli vždy návrh minimálně 25% ze všech nových navrhovaných poskytovatelů v daném roce, který bude dopředu zadavatelem odsouhlasen v termínu do 2 měsíců od podpisu smlouvy v roce 2017 a do 1. 3. v roce 2018.

D) Podklad pro vydání katalogu poskytovatelů slev rodinných pasů a senior pasů

Jedná se o aktivity směřující k přípravě elektronické verze katalogů poskytovatelů slev ve formátu pdf a ve formátu a kvalitě umožňující realizaci tisku katalogu v papírové podobě.

Jeden typ katalogu bude určen pro držitele Senior pasu a druhý pro držitele Rodinného pasu. Katalogy budou vyhotoveny v elektronické verzi, a to vždy nejpozději k 20. 6. 2017 a 20. 6. 2018.

Katalog určený pro držitele Rodinného pasu bude obsahovat souhrn všech poskytovatelů slev v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku pro držitele rodinného pasu.

Katalog určený pro držitele Senior pasu bude obsahovat souhrn všech poskytovatelů slev v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku pro držitele senior pasu.

Obsah katalogu bude tvořen za pomoci redakční rady, která bude složena z pracovníků zadavatele a pracovníků dodavatele. Dodavatel zpracuje grafický návrh k termínu vždy k 31. 5. daného roku.

Katalog bude obsahovat aktuální seznam poskytovatelů slev, seřazený dle oborů činnosti a úrovní slev.

Katalogy budou obsahovat také „časopisovou část“, v rozsahu max. 5 stran s aktuálními informacemi o projektu, rozhovor, informace o realizovaných a plánovaných akcích a další informace pro rodiny s dětmi či seniory.

Oba katalogy poskytovatelů slev budou dále obsahovat přílohu (rozsah přílohy není započítán v předpokládaném počtu stran slevového katalogu) s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu.

Nadstandardní slevou se rozumí sleva ve výši 50 % z ceny zboží či služeb. Nadstandardní slevy mohou být časově omezeny, minimální období pro poskytnutí slevy je od 1. 7. – 1. 9. daného roku a od 1. 12. do 31. 1. daného roku.

Příloha s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu bude zahrnuta v nabídkové ceně za plnění veřejné zakázky.

Nadstandardní slevy jsou uznatelné na základě předložení Rodinného či Senior pasu Kraje Vysočina.

Každá z příloh bude obsahovat minimálně 40 nadstandardních slev poskytovatelů z Kraje Vysočina – slevy budou tematicky zaměřené buď na seniory, nebo na rodiny s dětmi. Příloha může být součástí katalogu. Nábor poskytovatelů nadstandardních slev pro držitele Rodinných pasů nebo Senior pasů je povinen zajistit dodavatel.

Poskytnuté nadstandardní slevy vybraných poskytovatelů budou hrazeny poskytovatelem slev.

Pro všechny poskytovatele slev budou platit rovné podmínky (tj. každému poskytovateli bude v katalogu poskytnuta stejná možnost pro uvedení nezbytných informací) – rozsah informací o poskytovatelích bude dohodnut se Zadavatelem.

Dodavatel odevzdá v uvedených termínech elektronické verze katalogů a katalogy ve formátu pro tisk. Dodavatel nezajišťuje tisk ani distribuci držitelům Rodinného pasu a Senior pasu.

E) Zajištění aplikace pro vyhledávání poskytovatelů slev Rodinných pasů

Dodavatel je pro držitele Rodinných pasů z Kraje Vysočina povinen zajistit po celou dobu plnění smlouvy aplikaci pro mobilní zařízení s operačním systémem Android a iOS (dále jen „aplikace“). Aplikace musí umožňovat vyhledávání v seznamu poskytovatelů slev na zboží a služby dle různých parametrů minimálně ve stejném rozsahu jako vyhledávání umožňuje webová stránka www.vysocina.rodinnepasy.cz, včetně zajištění aktualizace poskytovatelů slev.

Aplikace musí dále s pomocí GPS umožňovat vyhledání poskytovatelů slev dle vzdálenosti od místa, kde se uživatel aplikace nachází, resp. aplikace bude ukazovat nejbližší poskytovatele slev. Vzdálenost bude uváděna v délkových jednotkách a bude měřena nikoliv jako nejkratší přímá vzdálenost, ale jako vzdálenost naměřená při využití pozemních komunikací a to ve

variantě auto, kolo, pěšky.

Aplikace musí být plně funkční a dostupná ke stažení na serveru Google Play a Apple Store nejpozději do 3 měsíců od uzavření smlouvy.

Informace pro dodavatele:

Počet držitelů Senior Pasu byl k 31. 12. 2016: 22 311.

Počet rodin, které byly držiteli Rodinného Pasy k 31. 12. 2016: 16 253.

2. Místo plnění zakázky:

Jednotlivá dílčí plnění budou předávána na Krajském úřadě Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, případně na jiném místě na území Kraje Vysočina nebo v sídle dodavatele, pokud bude odsouhlasené zadavatelem.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 1 550 000 Kč bez DPH.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu:

Celkovou částkou stanovenou za předmět plnění veřejné zakázky - ocenění v předepsané struktuře dle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!

6. Obchodní podmínky

Způsob vystavení daňového dokladu:

Cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem placena na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem ve lhůtách stanovených ve smlouvě.

Celková fakturovaná cena je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů bude probíhat dle podmínek smlouvy.

Platební podmínky a způsob vystavení daňového dokladu blíže upravuje návrh smlouvy, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Finanční prostředky na realizaci dodávky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet vybraného dodavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazeb DPH.

8. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel veřejné zakázky doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

Čestné prohlášení dodavatele že:

- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro účely čestného prohlášení může dodavatel nezávazně využít jako vzor přílohu č. 2, která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek.

Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné evidence, pokud je v nich dodavatel zapsán (ne starší než 3 měsíce před zahájením zadávání). Dodavatel předloží **autoritativně potvrzený** výpis v prosté kopii.

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen z řízení. Zadavatel oznámí dodavateli vyloučení z účasti v řízení.

9. Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy, předpoklad duben 2017

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 31. 12. 2018

10. Závěrečná zpráva

Vybraný dodavatel zpracuje po ukončení realizace veřejné zakázky závěrečnou zprávu o realizaci veřejné zakázky (viz podrobněji v návrhu smlouvy). Závěrečnou zprávu je povinen dodavatel předložit do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.

Vybraný dodavatel bude zadavateli průběžně poskytovat aktuální informace o stavu veřejné zakázky, a to na základě písemné žádosti zadavatele.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, návrh smlouvy bude tedy odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce dodavatele. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídka bude předložena v **jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.**

Nabídka **nebude obsahovat přepisy a opravy**, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude **podána na adresu pro podání nabídek**, uvedenou zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.

Všechny listy nabídky včetně příloh **budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.** Jednotlivé listy nabídky mohou být očíslovány ručně, avšak takovým způsobem, že číslování bude vždy jednoznačné, a neuvede

zadavatele v omyl.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- **Podepsaný návrh smlouvy.** Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro dodavatele. Dodavatel doplní požadované údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Změny v úpravě textu smlouvy budou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- **Vyplněný rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky.** Pro předložení nabídkové ceny dodavatel závazně použije přílohu č. 4 – Nabídková cena odborné přípravy (vzor) Zadávací dokumentace a doplní požadované údaje. Dodavatel vloží vyplněnou přílohu č. 4., Zadávací dokumentace jako přílohu č. 2., Návrhu smlouvy.
- **Doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění kvalifikace.** V rozsahu a formě požadované touto Zadávací dokumentací v bodě 8.

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena včetně DPH, resp. v případě neplátců DPH je celková cena nabídnutá dodavatelem.

13. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **4. 4. 2017 v 11.00 hod.**

Nabídka bude doručena na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Administrace systému slev a výhod – Rodinné pasy a Senior pasy Kraje Vysočina 2017 - 2018 – II.“**“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese: Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.00 hod., poslední den lhůty do 11:00 hod.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán, byla zadavatelem stanovena v délce 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Nabídky, které nesplní požadavky uvedené v zadávacích podmínkách, budou z hodnocení vyřazeny.

Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:

- nebudou ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoli do uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo snížení rozsahu předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

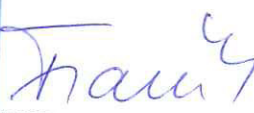
Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

19. Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky

V Jihlavě 24. 3. 2017

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

4 | 

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana Kraje Vysočina

KRYCÍ LIST NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	
Administrace systému slev a výhod – Rodinné pasy a Senior pasy Kraje Vysočina 2017 - 2018 – II.	

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE (ČI VŠECH SPOLEČNÝCH UCHAZEČŮ)			
Obchodní firma nebo jméno			
IČ		DIČ	
Sídlo nebo bydliště uchazeče			
Osoby oprávněné za uchazeče jednat (jméno, příjmení, funkce)			
Kontaktní osoba uchazeče		telefon	
e-mail v průběhu zadávacího řízení		fax	

NABÍDKOVÁ CENA UCHAZEČE ZA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
nabídková cena v CZK			
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH (sazba 15 %)	Samostatně DPH (sazba 21 %)	Cena celkem včetně DPH

V.....dne.....

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem nebo za uchazeče

Čestné prohlášení
o splnění základní způsobilosti

Já, níže podepsaný jako oprávněný zástupce
dodavatele, se sídlem
....., IČO

čestně prohlašuji, že dodavatel

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v př. č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla
- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- není v likvidaci
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa

V, dne

.....jméno/název dodavatele + podpis oprávněné osoby.....

POKYN PRO UHAZEČE: Uchazeč doplní veškeré požadované identifikační údaje na straně zhotovitele. Uchazeč změní v návrhu smlouvy pouze ty údaje, které jsou v návrhu textu smlouvy barevně zvýrazněny.

Smlouva o dílo

uzavřená na základě dohody smluvních stran, nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Jihlava, Žižkova 1882/57,
statutární zástupce: MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje,
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána kraje
IČO: 70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4050005000/6800
(dále jen „objednatel“)

a

.....
se sídlem:
jednající/zastoupený:
IČO:
DIČ a údaj o povinnosti k platbě DPH: CZ
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném
bankovní spojení:
číslo účtu:

POKYN PRO UHAZEČE: Uchazeč doplní číslo účtu, který byl uchazečem určen ke zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

(dále jen „zhotovitel“)

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, které vzniknou při plnění účelu této smlouvy. Jedná se o práva a povinnosti specifikující závazek zhotovitele dodat objednateli předmět plnění uvedený v čl. II. odst. 3. této smlouvy a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za předmět plnění odměnu dle čl. IV. této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění provozování systému Rodinných pasů a Senior pasů v Kraji Vysočina (dále též „Projekt“).

3. Předmět plnění, který se zhotovitel dle této smlouvy zavazuje dodat objednateli, spočívá v navázání na dosavadní fungování systému Rodinných pasů a Senior pasů Kraje Vysočina a to pro období roku 2017 a 2018. Obsahem závazku zhotovitele je zabezpečit aktivity uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit, že uživatelé Rodinných pasů a Senior pasů Kraje Vysočina, budou oprávněni Rodinné pasy a Senior pasy užívat na území celé České republiky, tedy zejména, že budou oprávněni čerpat veškeré benefity slevového systému (slevy, volné vstupy, atd.) po celé České republice.

4. Tato smlouva je současně smlouvou o zpracování osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (viz. čl. X. smlouvy).

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude poskytovat plnění, které je předmětem této smlouvy, od data účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2018. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje při poskytování předmětu plnění pro objednatele postupovat v souladu s pokyny objednatele.

2. Podrobný harmonogram prací dohodne objednatel se zhotovitelem.

3. Jednotlivá dílčí plnění dle této smlouvy budou předávána na Krajském úřadě Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, případně na jiném místě na území Kraje Vysočina nebo v sídle zhotovitele, pokud bude odsouhlasené objednatelem.

IV. Odměna za plnění a platební podmínky

1. Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě zavazuje zaplatit za celé období realizace Projektu zhotoviteli odměnu v celkové výši Kč bez DPH (slovy korun českých) a Kč s DPH (slovy koruna česká). Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH. Odměna sestává ze součtu aktivit uvedených v příloze č. 2. této smlouvy.

2. Odměna za plnění je sjednána jako odměna nejvýše přípustná, platná po celé období realizace smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Odměna je konečná a je ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Zhotovitel je oprávněn objednateli průběžně fakturovat částky odpovídající dílčímu plnění. Fakturovaná částka bude uhrazena formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele. Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním vyúčtované částky z účtu objednatele.

4. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH).

5. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

6. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona o DPH.

7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují si navzájem poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci předmětu této smlouvy.
2. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění smlouvy průběžně konzultovat s objednatelem jakékoliv nejistoty.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli řádné plnění smlouvy, zejména je povinen poskytnout včas zhotoviteli všechny informace, podklady a formuláře, jež bude zhotovitel při realizaci předmětu plnění používat a které budou mít význam z hlediska řádného a včasného plnění a dosažení účelu této smlouvy.
2. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě skutečné realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele jsou po předchozím písemném upozornění oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

VII. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas v souladu s platnými předpisy, s potřebnou odbornou péčí a na odpovídající odborné úrovni a chránit zájmy objednatele.
2. Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Účetní doklady související s předmětem plnění musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Poskytovatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu plnění a poskytovat z ní údaje všem kontrolním orgánům.
3. Zhotovitel je povinen nahlásit písemně objednateli jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího vzniku.
4. Zhotovitel je povinen zajistit souhlas klientů se zpracováním osobních údajů, pokud to vyžaduje zvláštní předpis.
5. Zhotovitel se zavazuje plnit smlouvu osobně, vlastním jménem, na své náklady a vlastní odpovědnost. Zhotovitel je oprávněn pověřit zpracováním části plnění třetí osobu. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za správnost výstupů subzhotovitele tak, jako by tyto činnosti realizoval sám.

VIII. Závěrečná zpráva

1. Smluvní strany se dohodly, že po ukončení realizace této smlouvy vypracuje zhotovitel závěrečnou zprávu o realizaci této smlouvy. Závěrečnou zprávu je povinen zhotovitel předložit objednateli do 20 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.
2. Vedle výše uvedené závěrečné zprávy si může v případě potřeby objednatel vyžádat podání zprávy o aktuálním stavu realizace předmětu plnění i v jiném období; tuto zprávu je zhotovitel povinen v objednatelem stanovené přeměřené lhůtě poskytnout.

IX. Autorská práva a ochrana nehmotných statků

1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí plnění bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
2. Zhotovitel udílí touto smlouvou objednateli licenci ke všem nehmotným statkům vzniklým v průběhu realizace smlouvy. Zejména poskytuje zhotovitel objednateli licenci k užití databáze rodin a seniorů (držitelů Rodinných pasů a držitelů Senior pasů Kraje Vysočina) a k vytěžování této databáze, k užití databáze poskytovatelů slev a k vytěžování této databáze, k užití zhotovitelem vytvořených webových stránek, k užití loga a názvu Senior pasů a

Rodinných pasů a ke všem dalším vzniklým nehmotným statkům (autorskoprávním dílům).

3. V případě zhotovení části díla třetí osobou zajistí zhotovitel pro objednatele licenci ke všem nehmotným statkům (autorskoprávním dílům) takto vzniklým. Licence dle tohoto článku je poskytována jako nevýhradní, ke všem známým způsobům užití, pro území Kraje Vysočina, a po dobu trvání této smlouvy dle čl. IX. odst. 1 této smlouvy. Objednatel není povinen uvedená práva využít. Objednatel je oprávněn poskytnout práva získaná touto smlouvou (udělovat podlicence) zcela nebo zčásti třetím osobám, s předchozím písemným souhlasem zhotovitele. Oprávnění k výkonu těchto práv platí pro třetí osoby ve stejném rozsahu jako pro objednatele.

4. Zhotovitel je oprávněn dílo a jakoukoliv jeho část poskytnout také třetí osobě. Zhotovitel je oprávněn dílo sám využívat.

5. Smluvní strany konstatují, že odměna za poskytnutí výše uvedených licencí je zahrnuta do výše odměny dle čl. IV. této smlouvy.

X. Ochrana osobních údajů

1. Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, budou-li při realizaci předmětu smlouvy zpracovávány osobní údaje ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).

2. Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení správce ve smyslu ZOOÚ a je povinen učinit všechny úkony, které zákon po správci osobních údajů vyžaduje.

3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění této smlouvy.

4. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje shromažďovat, ukládat na nosiče informací, upravovat, třídit, používat, uchovávat po dobu nezbytnou k realizaci smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat po splnění předmětu smlouvy.

5. Zhotovitel se zaručuje přijmout technicko-organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů. Písemnosti nebo jiné hmotné nosiče dat, které obsahují osobní údaje členů rodin a seniorů registrovaných v systému, bude uchovávat v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech. Elektronické datové soubory obsahující osobní údaje může uchovávat v paměti počítače, pouze je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem nebo je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

6. Objednatel má postavení zpracovatele osobních údajů ve smyslu ZOOÚ, je oprávněn tyto údaje zpracovávat.

XI. Záruka za dílo

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za věcnou, formální a technickou správnost plnění vzniklého díla v délce trvání dvou let od řádného ukončení a předání díla objednateli.

2. Objednatel je oprávněn v záruční době reklamovat u zhotovitele zjištěné vady díla. Za včasné oznámení vad díla se považuje jejich oznámení kdykoli v záruční době.

XII. Sankční ustanovení

1. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek řádně a včas, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny příslušné aktivity plnění za každý započatý den prodlení.

2. Nezaplatí-li objednatel včas za řádně provedenou a předanou část plnění dohodnutou odměnu, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

3. Neodstraní-li zhotovitel řádně a včas vady, uplatněné v reklamační lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny příslušné části plnění za každý den prodlení, a to až do úplného a řádného odstranění vady.

4. Za nedodržení povinnosti vytvořit a provozovat webové stránky a zajistit provoz infolinky

Rodinných pasů, upravené v Příloze č. 1 této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé nedodržení povinnosti. Celková výše smluvní pokuty stanovené dle tohoto odstavce však v součtu nemůže přesáhnout celkovou výši odměny dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy.

5. Zaplacením smluvní pokuty ani úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, která smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením smluvních povinností ze strany druhé smluvní strany.

6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli. První vyúčtování bude doručeno ve lhůtě 10 kalendářních dnů od zjištění nedostatků plnění smlouvy, které jsou dle této smlouvy předmětem sankce.

XIII. Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby.

2. Objednatel je povinen poskytovat kontaktním osobám zhotovitele na vyžádání informace.

XIV. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od data účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2018.

2. Smluvní strany se dohodly, že mimo uplynutí doby lze smlouvu ukončit také na základě písemné výpovědi objednatele v případě, že zhotovitel přestane poskytovat plnění dle této smlouvy a/nebo nedodržel smluvní podmínky nebo pokud se pro něj další plnění předmětu smlouvy stalo bezpředmětné. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne prokazatelného doručení výpovědi zhotoviteli.

3. Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatným způsobem nebo opakovaným méně závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se zejména považuje: neplnění povinnosti komunikace s držiteli karet, nedodržení termínu vyhotovení, předání a distribuce tištěných materiálů, nefunkčnost webových stránek a nedodržení provozu kontaktního centra. Objednatel může od smlouvy odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení vůči zhotoviteli. Zhotovitel může odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel nezaplatí včas dohodnutou odměnu, a to ani po písemném upozornění v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se právní vztahy mezi objednatelem a zhotovitelem příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně platnými právními předpisy ČR.

2. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn nejdříve ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.

3. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“ ze dne 27. 9. 2016 č. 04/16.

4. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním objednatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

5. Zhotovitel se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy, a že bude chránit dobré jméno objednatele.

6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich

pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž zhotovitel a objednatel obdrží po jednom vyhotovení.

8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

9. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

Za objednatele

Za zhotovitele:

V Jihlavě dne

Vdne.....

.....
Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana kraje

.....
Jméno příjmení a podpis zhotovitele
funkce zástupce zhotovitele

Vymezení předmětu plnění

Základním cílem této smlouvy je zajištění realizace systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina v roce 2017 a 2018 (dále též „Projekt“ nebo „Systém“). Systémy jsou zaměřené na zlepšení úrovně nabízených slev pro rodiny a seniory. Jedná se o Systémy poskytování slev a dalších výhod rodinám s alespoň jedním dítětem do 18 let věku a osobám ve věku od 55 let („seniory“). Cílem této smlouvy je zajištění provozu těchto systémů a rozvoj sítě poskytovatelů slev pro rodiny s dětmi a seniory, zapojení dalších rodin a seniorů do systému, které mohou čerpat výhody slevového systému a dále vydávání a distribuce katalogu slev a také tvorba a distribuce drobných dárkových předmětů. Pro účastníky je zapojení do systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina bezplatné a po celou dobu realizace bude bezplatné. Cílovou skupinou projektu a zaměření předmětu veřejné zakázky jsou jednak rodiny s dětmi a osoby ve věku 55 let a výše, a dále pak i poskytovatelé slev.

Rozsah předmětu plnění smlouvy je:

- A. Provoz kontaktního centra Rodinných a Senior pasů pro Kraj Vysočina, která spočívá v zajištění těchto aktivit:
 - a. Provozování webových stránek rodinných pasů a senior pasů,
 - b. Administrace databáze rodin zapojených do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a administrace databáze seniorů zapojených do systému Senior pasů Kraje Vysočina
 - c. Administrace databáze poskytovatelů zapojených do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a administrace databáze poskytovatelů zapojených do systému Senior pasů Kraje Vysočina
 - d. Komunikace s držiteli Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina
 - e. Návrh a výroba tištěných registračních formulářů pro zapojení do systému Rodinných, a Senior pasů Kraje Vysočina
- B. Vydávání členských karet Rodinných pasů a Senior pasů
- C. Nábor poskytovatelů slev
- D. Podklad pro vydání poskytovatelů slev Rodinných pasů a Senior pasů
- E. Zajištění aplikace pro vyhledávání poskytovatelů slev Rodinných pasů

Objednatel požaduje od vybraného zhotovitele zajištění následujících aktivit:

Realizace systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina v roce 2017 a 2018 musí kontinuálně navazovat na dosavadní realizaci projektu – informace o projektech na <http://vysocina.rodinnepasy.cz/> a <http://vysocina.seniorpasy.cz/>.

A) Provoz kontaktního centra Rodinných a Senior pasů pro Kraj Vysočina

Jedná se o zajištění provozu kontaktního centra na období plnění předmětu smlouvy, které bude vykonávat následující činnosti:

- provoz, údržba a průběžná aktualizace webových stránek informujících o projektu Rodinných a Senior pasů v Kraji Vysočina, zejména o možnostech a podmínkách účasti, poskytovatelích slev, odpovědích na nejčastější dotazy týkající se systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina a aktualitách; obsah je tvořen ve spolupráci se Objednatel,em,
- administrace elektronické databáze rodin, seniorů a poskytovatelů slev zapojených do systému Rodinných a Senior pasů na území Kraje Vysočina, komunikace s cílovou skupinou (registrace rodin a seniorů). Autorská práva k databázím se řídí podmínkami uvedenými v této smlouvě. Objednatel bude mít práva administrátora pro vstup do

- těchto databází,
- provoz infolinky (informační podpora zájemců o účast v systému Rodinných nebo Senior pasů (poskytovatelů slev a držitelů karet) – zajištění služeb telemarketingu a mailingu. Poskytování těchto služeb bude nejméně 8 hodin denně (v pracovní dny) a to v časovém rozmezí od 8:00 do 19:00 hodin,
 - zajištění komunikace s držiteli karet pomocí elektronické pošty, e-magazínu a e-aktualit minimálně 1 x měsíčně: informace o Systému, pozvánky, novinky, upoutávky na jednorázové akce, informace o rodinné a seniorské politice v Kraji Vysočina atd., a zasílání elektronických zpráv vždy dle potřeby a požadavku Objednatele,
 - výroba maximálně 4 000 ks skládaných informačních letáků A4 nebo A5 (o systému Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina), které budou sloužit zároveň jako registrační formuláře,
 - vyhledávání akcí vhodných pro držitele Rodinných a Senior pasů Kraje Vysočina v rámci ostatních krajů zapojených do projektu rodinných a senior pasů a informování o těchto akcích dle odst. d.

B) Vydávání členských karet

Jedná se o aktivity vedoucí k zajištění výroby obdoby plastové věrnostní nebo slevové karty bez elektronického pásku a její distribuce (zaslání poštou) do každé rodiny, která se zaregistruje do systému Rodinných pasů nebo osobě, která se zaregistruje do systému Senior pasů.

Grafika karty bude vytvořena v souladu s jednotným grafickým vizuálním stylem Rodinných pasů nebo Senior pasů a pokyny Objednatele. Každá nově registrovaná rodina do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina obdrží vždy 2 ks této plastové karty (v případě, že se jedná o rodiče samoživitele, obdrží žadatel pouze jednu kartu), a osoba registrovaná v systému Senior pasů Kraje Vysočina obdrží vždy 1 ks plastové karty, vždy však nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od registrace. Plastová karta bude vždy celobarevná a bude sloužit jako průkaz opravňující jeho držitele čerpat výhody slevového systému. Karta bude vystavena všem rodinám (rodinou rozumíme i neúplné rodiny, samoživitele, osoby mající dítě v péči apod.), které se zaregistrují v systému rodinných pasů nebo občanovi staršímu 55 let registrovanému v systému senior pasů. Minimálně jedna osoba registrující se rodiny musí mít trvalé bydliště v Kraji Vysočina. Registrující se senior musí mít trvalé bydliště v Kraji Vysočina.

Počet vydaných karet se odvozuje od počtu zájemců nově zaregistrovaných a zájemců, jejichž platnost registrace v průběhu realizace veřejné zakázky končí a zájemce požádá o přeregistraci a vydání nové karty, přičemž Objednatel předpokládá za dobu trvání veřejné zakázky vydání max. 6 500 ks plastových karet celkem.

Členská karta bude obsahovat minimálně označení Rodinný pas nebo Senior pas a logo Kraje Vysočina. Karta bude dále obsahovat jméno rodiny nebo seniora a údaj o době platnosti karty. Na kartě bude vyznačen v případě Rodinných pasů údaj o dětech, tedy počet dětí v rodině a koncové dvojčíslí jejich roku narození. Karta je vždy nepřenosná. Na zadní straně každé karty bude vyhrazen prostor pro podpisovou část držitele karty. Grafika rodinného pasu a senior pasu bude odsouhlasena Objednatelem.

Registrovaná rodina nebo senior obdrží slevovou kartu zdarma na adresu uvedenou při registraci, společně s průvodním dopisem obsahujícím návod k užívání karty a odkazy na důležité informace (databáze sítě poskytovatelů, kontakty atd.). Vše, tj. výrobu a tisk a distribuci, zajišťuje rovněž zhotovitel. Obsah průvodního dopisu bude odsouhlasen Objednatelem.

C) Nábor poskytovatelů slev

Jedná se o aktivity směřující k náboru a oslovení nových poskytovatelů na území Kraje Vysočina, především z oblasti volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi a seniory, a také z

oblasti služeb a zboží.

Zhotovitel provede vždy v termínu do 30. listopadu daného roku nábor minimálně 100 (50 pro držitele senior pasu, 50 pro držitele rodinného pasu) nových poskytovatelů slev (novým poskytovatelem se rozumí poskytovatel, který není ke dni podpisu smlouvy uveden v evidenci poskytovatelů na www.vysocina.rodinnepasy.cz nebo www.vysocina.seniorpasy.cz) na zboží či služby, kteří poskytují zboží či služby v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku a smluvně se zapojí do slevového systému projektu.

Alespoň 25 % nových poskytovatelů slev na rodinný pas se zaváže poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 10 % z ceny zboží či služby a ostatní se zaváží poskytnout rodinám s dětmi alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby.

Alespoň 25 % nových poskytovatelů slev na senior pas se zaváže poskytnout seniorům alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 10 % z ceny zboží či služby a ostatní se zaváží poskytnout seniorům alespoň jednu celoroční slevu ve výši minimálně 5 % z ceny zboží či služby.

Poskytované slevy budou zejména v následujících oblastech:

- volnočasové aktivity,
- sportovní aktivity,
- lázeňství a wellness,
- stravování a ubytování,
- cestování,
- doprava,
- knihkupectví,
- muzea a galerie,
- zdravotnictví,
- spotřební nákupy bez ohledu na odvětví,
- a jiné.

Nejméně 5 nových poskytovatelů, budou poskytovatelé s provozem v Dolním Rakousku.

Zhotovitel předloží objednateli vždy návrh minimálně 25% ze všech nových navrhovaných poskytovatelů v daném roce, který bude dopředu objednatelem odsouhlasen v termínu do 2 měsíců od podpisu smlouvy v roce 2017 a do 1. 3. v roce 2018.

D) Podklad pro vydání katalogu poskytovatelů slev rodinných pasů a senior pasů

Jedná se o aktivity směřující k přípravě elektronické verze katalogů poskytovatelů slev ve formátu pdf a ve formátu a kvalitě umožňující realizaci tisku katalogu v papírové podobě.

Jeden typ katalogu bude určen pro držitele Senior pasu a druhý pro držitele Rodinného pasu.

Katalogy budou vyhotoveny v elektronické verzi, a to vždy nejpozději k 20. 6. 2017 a 20. 6. 2018.

Katalog určený pro držitele Rodinného pasu bude obsahovat souhrn všech poskytovatelů slev v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku pro držitele rodinného pasu.

Katalog určený pro držitele Senior pasu bude obsahovat souhrn všech poskytovatelů slev v Kraji Vysočina a Dolním Rakousku pro držitele senior pasu.

Obsah katalogu bude tvořen za pomoci redakční rady, která bude složena z pracovníků objednatele a pracovníků zhotovitele. Zhotovitel zpracuje grafický návrh k termínu vždy k 31. 5. daného roku.

Katalog bude obsahovat aktuální seznam poskytovatelů slev, seřazený dle oborů činnosti

a úrovní slev.

Katalogy budou obsahovat také „časopisovou část“, v rozsahu max. 5 stran s aktuálními informacemi o projektu, rozhovor, informace o realizovaných a plánovaných akcích a další informace pro rodiny s dětmi či seniory.

Oba katalogy poskytovatelů slev budou dále obsahovat přílohu (rozsah přílohy není započítán v předpokládaném počtu stran slevového katalogu) s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu.

Nadstandardní slevou se rozumí sleva ve výši 50 % z ceny zboží či služeb. Nadstandardní slevy mohou být časově omezeny, minimální období pro poskytnutí slevy je od 1. 7. – 1. 9. daného roku a od 1. 12. do 31. 1. daného roku.

Příloha s nadstandardními slevami vybraných poskytovatelů formou kuponu bude zahrnuta v nabídkové ceně za plnění veřejné zakázky.

Nadstandardní slevy jsou uznatelné na základě předložení Rodinného či Senior pasu Kraje Vysočina.

Každá z příloh bude obsahovat minimálně 40 nadstandardních slev poskytovatelů z Kraje Vysočina – slevy budou tematicky zaměřené buď na seniory, nebo na rodiny s dětmi. Příloha může být součástí katalogu. Nábor poskytovatelů nadstandardních slev pro držitele Rodinných pasů nebo Senior pasů je povinen zajistit zhotovitel.

Poskytnuté nadstandardní slevy vybraných poskytovatelů budou hrazeny poskytovatelem slev.

Pro všechny poskytovatele slev budou platit rovné podmínky (tj. každému poskytovateli bude v katalogu poskytnuta stejná možnost pro uvedení nezbytných informací) – rozsah informací o poskytovatelích bude dohodnut se Objednatelem.

Zhotovitel odevzdá v uvedených termínech elektronické verze katalogů a katalogy ve formátu pro tisk. Zhotovitel nezajišťuje tisk ani distribuci držitelům Rodinného pasu a Senior pasu.

E) Zajištění aplikace pro vyhledávání poskytovatelů slev Rodinných pasů

Zhotovitel je pro držitele Rodinných pasů z Kraje Vysočina povinen zajistit po celou dobu plnění smlouvy aplikaci pro mobilní zařízení s operačním systémem Android a iOS (dále jen „aplikace“). Aplikace musí umožňovat vyhledávání v seznamu poskytovatelů slev na zboží a služby dle různých parametrů minimálně ve stejném rozsahu jako vyhledávání umožňuje webová stránka www.vysocina.rodinnepasy.cz, včetně zajištění aktualizace poskytovatelů slev.

Aplikace musí dále s pomocí GPS umožňovat vyhledání poskytovatelů slev dle vzdálenosti od místa, kde se uživatel aplikace nachází, resp. aplikace bude ukazovat nejbližší poskytovatele slev. Vzdálenost bude uváděna v délkových jednotkách a bude měřena nikoliv jako nejkratší přímá vzdálenost, ale jako vzdálenost naměřená při využití pozemních komunikací a to ve variantě auto, kolo, pěšky.

Aplikace musí být plně funkční a dostupná ke stažení na serveru Google Play a Apple Store nejpozději do 3 měsíců od uzavření smlouvy.

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

(zhotovitel doplní vyplněnou přílohu č. 4 zadávací dokumentace)

Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky

Název aktivity	Jednotka	Počet poptávaných jednotek	DPH	Nabídková cena uchazeče za jednotku bez DPH (Kč)	Celková nabídková cena uchazeče bez DPH (Kč)	Nabídková cena uchazeče za jednotku s DPH (Kč)	Celková nabídková cena uchazeče včetně DPH (Kč)
Provoz kontaktního centra Rodinných a Senior pasů pro Kraj Vysočina včetně veškerého plnění dle bodu A Předmětu plnění	měsíc	20,00	21%				
Vydávání členských karet Rodinných pasů Kraje Vysočina nebo Senior pasů Kraje Vysočina dle bodu B Předmětu plnění	ks	6 500,00	21%				
Nábor poskytovatelů slev dle bodů C Předmětu plnění	poskytovatel	200,00	21%				
Podklad pro vydání katalogu poskytovatelů slev rodinných pasů a senior pasů dle bodu D Předmětu plnění	edice	2,00	21%				
Podklad pro vydání katalogu poskytovatelů slev senior pasů dle bodů D Předmětu plnění	edice	2,00	21%				
Aplikace dle bodu E Předmětu plnění	aplikace	1,00	21%				
Celkem							

 Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče