

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
zadávanou v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“
ze dne 15. 5. 2017, č. 07/17.

Název veřejné zakázky malého rozsahu:	„Marketingové akce k propagaci seniorské politiky Kraje Vysočina v roce 2017“
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO :	70890749
Adresa sídla:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána kraje
Kontaktní osoby:	Bc. Roman Sýkora Bc. Jakub Kumpa
Telefon:	564 602 818, 721 650 281 564 602 820, 734 694 480
E-mail:	Sykora.r@kr-vysocina.cz Kumpa.j@kr-vysocina.cz

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je v průběhu kalendářního roku 2017 uspořádat marketingové akce k propagaci seniorské politiky Kraje Vysočina v rámci projektu Vysočina žije seniory, který byl podán do Dotačního programu na podporu krajské samosprávy v oblasti stárnutí na rok 2017, vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí. Zadavatel stanovuje tyto minimálními požadavky na rozsah a obsah jednotlivých akcí:

• 8 marketingových akcí v rozsahu 6 hodin

Dodavatel uspořádá celkem 8 odpoledních moderovaných akcí (časová dotace min. 6 hodin trvání vlastní akce) se zajištěním vlastního programu zaměřeným pro seniory a rodiny s dětmi. Tematicky bude akce odpovídat danému období konání akce – termín pořádání akcí, vždy v neděli v období **červenec - srpen 2017**. Program a vlastní realizaci akce (návrh konkrétního programu akce, zajištění místa jejího konání, přípravy a zveřejnění pozvánky v rozhlasových médiích včetně výroby reklamního spotu, tisku a distribuce plakátů a programu pro účastníky akce, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce, odměn a propagačních dárků pro děti, atd.) bude zajišťovat Dodavatel. Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro seniory a širokou veřejnost (atrakce a soutěže, kouzelnické vystoupení, hudební vystoupení, volnočasové aktivity, činnost hostesek apod.). Dodavatel musí zajistit dostatečné zázemí pro širokou veřejnost (např. možnost občerstvení, sociální zařízení).

Akce musí probíhat ve venkovních prostorách, nejlépe na sportovních hřištích nebo náměstích měst, obcí, kde se daná akce bude konat. Dodavatel rovněž uhradí veškeré náklady spojené s pronájmem prostor, úklidem a spotřebou energií, případně další náklady spojené s místem konání akce a poplatky za produkci OSA.

Marketingové akce budou uspořádány na vhodných místech s dostatečnou kapacitou pro návštěvníky, včetně míst k sezení u stolů pro min. 250 osob, podla a zázemí pro vystupující. Marketingové akce budou uspořádány v jednotlivých okresech Kraje Vysočina, přičemž konkrétní místa budou zvolena po dohodě se zadavatelem. Marketingové akce budou uspořádány především v obcích o velikosti do 3 tis. obyvatel.

Dodavatel dále zajistí prezentaci kraje a projektů kraje zaměřených na prorodinnou politiku kraje v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců zadavatele,
- umístění plachet a vlajek a dalších s logem Kraje Vysočina v místě konání akce – Dodavatel si bude vyzvedávat tyto předměty vždy ve čtvrtek nebo pátek před konáním akce v sídle zadavatele, po každé akci bude Dodavatel vracet do sídla zadavatele,

- aktivní pohyb promotýmu v místě konání a předávání informací cílové skupině – osoby promotýmu budou mít přehled o aktivitách kraje a budou znát systém rodinných a senior pasů,
- registraci osob do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina.

Popis minimálního složení promo týmu:

- 1x moderátor akce – min. 2 roky praxe s moderováním kulturních a veřejných akcí
- 2x hosteska
- 1x asistentka moderátora
- 4x malířka - malování na obličeji
- 4x obsluha sportovní atrakce
- 4x hosteska na propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina
- 2x pomocník,
- 1x technik,
- 1x zvukař,
- 1x fotograf
- 1x video
- 1x DJ,
- 1x manager

Popis minimálních požadavků aktivit zajištěných dodavatelem na každé marketingové akci k zajištění předmětu veřejné zakázky:

- 1x hudební skupina – produkce po celou dobu trvání akce (všechny hudební žánry – dechovky, dětské písně, atd.),
- 1x živá hudební produkce min. v rozsahu 45 min. - např., Dalibor Janda revival atd.,
- zajištění Bumper Ballu, laserové střelnice, nafukovacího hradu, nafukovací horolezecké stěny nebo jiné sportovní atrakce (minimálně 4 sportovní atrakce/akce),
- dodavatel zajistí na soutěže pro dospělé, děti a seniory drobné odměny (sladkosti, pití – min v ceně 10 000 Kč na akci) a propagační předměty (tužky, šňůrky na krk, omalovánky, pexeso, létající talíř, lupa, baterka, atd. - min. v počtu 1000 kusů/akce vždy však v počtu maximálně 100 ks od jednoho typu propagačního předmětu na akci, např. 100 tužek, 100 omalovánek),
- zajištění nafukování a rozdávání barevných nafukovacích balónků po celou dobu akce, zajištění včetně balonků, tyček, kompresoru (min. 500 kusů balónků a tyček/akce),
- soutěž Miss a soutěže párů pro dospělé, včetně hodnotných odměn pro soutěžící (např. rodinné vstupné do ZOO, víkendové pobyty, atd.),
- pěnové dělo, případně jiná vodní atrakce
- malování na obličeji a další vhodné atrakce
- 3x dřevěné deskové hry – hlavolamy, bludiště, atd.
- zajištění kompletního cateringu (technické vybavení – výčepní souprava na pivo/limo, min. 2 gril, chlazení, stoly, ubrusy, ubrousky, tácky, příbory, kelímky, včetně obsluhy min. 5 osob):
 - grilování masa (na každou akci min. 400 ks vepřových steaků o váze 200 g, okurky, hořčice, kečup – pro návštěvníky akce vše zdarma),
 - zajištění pitného režimu pro děti zdarma (min. 400 kusů točené limonády o objemu 0,3 L/akce),
- zajištění vhodných venkovních prostor rovnoměrně v rámci celého kraje, v obcích do max. 3 000 obyvatel. Vhodnými prostory jsou venkovní místa o velikosti cca fotbalového hřiště, s dostatečným prostorem pro min. 500 osob a umístění min. 5 stánků o velikosti 3 x 3 m, dvou stánků o velikosti 6 x 6 m, atrakcí pro děti a krytého prostoru pro umístění stolků a židlí pro min. 500 osob. Umístění sezení musí být v prostoru mezi podiem a propagačními stany.
- zajištění audiotechniky pro ozvučení marketingové akce, zajištění min. 6 přípojek el. energie (220V)

Popis minimálního technického zajištění akce:

- 8x par nasvícení pódia a tanečního parketu
- 1x hazer - výroba mlhy
- 3x bezdrátový mikrofon
- 3x hlavový set
- Zvuková aparatura min. 15kw
- 1x digitální zvukový pult
- 1x světelný pult

Popis minimálního zajištění propagace vlastní akce:

1. Grafický návrh, výroba, tisk a distribuce barevných plakátů s upoutávkou na každou akci v nákladu 200 kusů ve formátu A3, 2000 kusů ve formátu A5. Dodavatel zajistí distribuci informačních plakátů ve spádové oblasti místa konání akce minimálně týden před konáním akce.

Při návrhu a výrobě propagačních materiálů je Dodavatel povinen postupovat v souladu s požadavky zadavatele a Manuálem jednotného vizuálního vzhledu Kraje Vysočina, který mu bude na vyžádání zaslán.

2. Místo plnění zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je území Kraje Vysočina.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši 950 000 Kč bez DPH.

4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

5. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel veřejné zakázky doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

Čestné prohlášení dodavatele že:

- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku,
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro účely čestného prohlášení může dodavatel nezávazně využít jako vzor přílohu č. 2, která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek.

Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné evidence, pokud je v nich dodavatel zapsán (ne starší než 3 měsíce před dnem zahájení zadávání). Dodavatel předloží autoritativně potvrzený výpis v prosté kopii.

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, bude vyloučen z řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli vyloučení z účasti v řízení.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu:

Celkovou částkou stanovenou za předmět plnění veřejné zakázky - ocenění v předepsané struktuře dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »**nejvýše přípustná**«!

7. Obchodní podmínky

Způsob vystavení daňového dokladu:

Cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem placena na základě řádných daňových dokladů (faktur) vystavených uchazečem ve lhůtách stanovených ve smlouvě.

Celková fakturovaná cena je cenou nejvýše přípustnou a obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů bude probíhat dle podmínek smlouvy.

Platební podmínky a způsob vystavení daňového dokladu blíže upravuje návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 20 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Finanční prostředky na realizaci dodávky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet vybraného dodavatele.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazeb DPH.

9. Dodací podmínky

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Termín ukončení plnění veřejné zakázky: 31. 8. 2017

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami budou součástí návrhu smlouvy, návrh smlouvy bude tedy odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek, uvedenou zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a **nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci**. Jednotlivé listy nabídky mohou být očíslovány ručně, avšak takovým způsobem, že číslování bude vždy jednoznačné, a neuvede zadavatele v omyl.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije Přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- **Doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění kvalifikace.** V rozsahu a formě požadované touto Zadávací dokumentací v bodě 5.

▪ **Podepsaný návrh smlouvy.** Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 3 je návrh smlouvy, tento návrh smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro uchazeče. Uchazeč doplní požadované údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Změny v úpravě textu smlouvy budou důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

▪ **Vyplněný rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky – Příloha č. 4**

11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena včetně DPH, resp. v případě neplátců DPH je celková cena nabídnutá dodavatelem.

12. Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **8. 6. 2017 v 11.00 hod.**

Nabídka bude doručena na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor sociálních věcí, Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené: „**NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „Marketingové akce k propagaci seniorské politiky Kraje Vysočina v roce 2017“**“. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese: Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.00 hod., poslední den lhůty do 11:00 hod.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán je zadavatelem stanovena v délce 15 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Nabídky, které nesplní požadavky uvedené v zadávacích podmínkách, budou z hodnocení vyřazeny. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:

- nebudou ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- budou z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni uchazeči.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoli do uzavření smlouvy a to i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo snížení rozsahu předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

15. Seznam příloh zadávací dokumentace

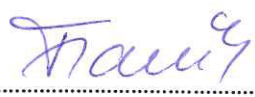
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení - vzor
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky

V Jihlavě 31. 5. 2017



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

4



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana kraje

KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka			
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby			
Název:	Marketingové akce k propagaci seniorské politiky Kraje Vysočina v roce 2017		
2. Základní identifikační údaje			
2.1 Zadavatel			
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Kraj Vysočina		
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Žižkova 1882/57, Jihlava 586 01		
IČ:	70890749		
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána		
Kontaktní osoba:	1. Bc. Roman Sýkora, odbor sociálních věcí 2. Bc. Jakub Kumpa, odbor sociálních věcí		
Tel./fax:	1. +420 564 602 818 2. +420 564 602 820		
E-mail:	1. sykora.r@kr-vysocina.cz 2. kumpa.j@kr-vysocina.cz		
2.2 Uchazeč			
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:			
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:			
IČ:			
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:			
Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán			
Kontaktní osoba:			
Tel./fax:			
E-mail:			
3. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče			
Titul, jméno, příjmení:			
4. Nabídková cena v CZK			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 15 %):	Samostatně DPH (sazba 21 %):	Cena celkem včetně DPH:

Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za zájemce

Čestné prohlášení
o splnění základní způsobilosti

**Já, níže podepsaný jako oprávněný zástupce
dodavatele, se sídlem
....., IČO**

čestně prohlašuji, že dodavatel

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v př. č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla
- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- není v likvidaci
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa

V, dne

.....jméno/název dodavatele + podpis oprávněné osoby.....

Smlouva o dílo

uzavřená na základě dohody smluvních stran, nikoliv na úkor kterékoliv ze smluvních stran podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Kraj Vysočina

se sídlem: Jihlava, Žižkova 1882/57,
statutární zástupce: MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
IČO: 70890749
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.
číslo účtu: 4050005000/6800
(dále jen „objednatel“)

a

(Název zhotovitele)

se sídlem: ...
jednající/zastoupený: ...
IČO: ...
DIČ a údaj o povinnosti k platbě DPH: ...
zapsaný v vedeném
bankovní spojení:
číslo účtu:
(bude doplněno bankovní spojení a číslo účtu zhotovitele, zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)
(dále jen „zhotovitel“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, které vzniknou při plnění účelu této smlouvy. Jedná se o práva a povinnosti specifikující závazek zhotovitele dodat objednateli předmět plnění uvedený v čl. I. odst. 2. této smlouvy a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za předmět plnění odměnu dle čl. III. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění uspořádání moderovaných akcí se zajištěním vlastního programu pro širokou veřejnost, jejichž specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

II. Doba a místo plnění

Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude poskytovat plnění, které je předmětem této smlouvy, od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami do 31. 8. 2017. Podrobný harmonogram prací a místa plnění dohodne objednatel se zhotovitelem po podpisu smlouvy.

III. Odměna za plnění a platební podmínky

1. Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě zavazuje zaplatit za celé období realizace smlouvy zhotoviteli odměnu v celkové výši Kč bez DPH (slovy)
a Kč s DPH (slovy). Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH. Rozpis odměny za plnění je součástí této smlouvy jako příloha č. 2.
2. Odměna za plnění je sjednána na rozsah a kapacitu dle zadávací dokumentace jako odměna nejvýše přípustná, platná po celé období realizace smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náklady zhotovitele vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy

jsou již zahrnuty v odměně dle čl. III. odst. 1 této smlouvy. Odměna zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy se započtením veškerých nákladů, a rizik. Odměna je konečná a je ji možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

3. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktur vystavených zhotovitelem po řádném provedení akce, a to formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele. Splatnost faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním vyúčtované částky z účtu objednatele.

4. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

6. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované zhotovitelem.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují si navzájem poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci předmětu této smlouvy. Obě smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění smlouvy průběžně konzultovat s objednatelům jakékoliv nejasnosti.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli řádné plnění smlouvy, zejména je povinen poskytnout včas zhotoviteli všechny informace, podklady a formuláře, jež bude zhotovitel při realizaci předmětu plnění používat a které budou mít význam z hlediska řádného a včasného plnění a dosažení účelu této smlouvy.

2. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě skutečné realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků.

3. Objednatel se zavazuje převzít předmět plnění provedený řádně a včas, dle této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas v souladu s platnými předpisy, s potřebnou odbornou péčí a na odpovídající odborné úrovni a chránit zájmy objednatele.

2. Zhotovitel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1994 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady související s předmětem plnění musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Zhotovitel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k předmětu plnění a poskytovat z ní údaje všem kontrolním orgánům.

3. Zhotovitel je povinen nahlásit písemně objednateli jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv

na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího vzniku.

4. Zhotovitel se zavazuje plnit smlouvu osobně, vlastním jménem, na své náklady a vlastní odpovědnost. Zhotovitel je oprávněn pověřit zpracováním části plnění třetí osobu. V tomto případě však zhotovitel odpovídá za správnost výstupů subzhotovitele tak, jako by tyto činnosti realizoval sám.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud zhotovitel neplní svůj závazek řádně je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli a zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení každé povinnosti zhotovitele stanovené touto smlouvou.

2. Nezaplatí-li objednatel včas za řádně provedenou a předanou část plnění dohodnutou odměnu, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VIII. Trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od doby účinnosti této smlouvy do 31. 5. 2017.

2. Smluvní strany se dohodly, že mimo uplynutí doby lze smlouvu ukončit také na základě písemné výpovědi z důvodů, kdy objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že zhotovitel přestane poskytovat plnění dle této smlouvy a/nebo nedodržel smluvní podmínky nebo pokud se pro něj další plnění předmětu smlouvy stalo bezpředmětné. V tomto případě činí výpovědní lhůta 7 dní ode dne prokazatelného doručení výpovědi zhotoviteli.

3. Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se právní vztahy mezi objednatelem a zhotovitelem příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími obecně platnými právními předpisy ČR.

2. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky s účinností změn nejdříve ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami.

3. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě řádně provedeného zadávacího řízení „Marketingové akce k propagaci seniorské politiky Kraje Vysočina v roce 2017.

4. Výběr zhotovitele byl proveden v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek“ ze dne 15. 5. 2017 č. 07/17.

5. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě se nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele smluvní strany výslovně sjednávají, že zhotovitel je obeznačen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění).

7. Zhotovitel se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy, a že bude chránit dobré jméno objednatele.

8. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich

pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců

9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno je určeno pro objednatele a jedno pro zhotovitele.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

11. Zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

Za zhotovitele:

Za objednatele

V dne

V.....dne

Jméno příjmení a podpis zástupce zhotovitele
(funkce)

Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana kraje

Specifikace akce

Zhotovitel uspořádá celkem 8 odpoledních moderovaných akcí (časová dotace min. 6 hodin trvání vlastní akce) se zajištěním vlastního programu zaměřeným pro seniory a rodiny s dětmi. Tematicky bude akce odpovídat danému období konání akce – termín pořádání akcí, vždy v neděli v období červenec - srpen 2017. Program a vlastní realizaci akce (návrh konkrétního programu akce, zajištění místa jejího konání, přípravy a zveřejnění pozvánky v rozhlasových médiích včetně výroby reklamního spotu, tisku a distribuce plakátů a programu pro účastníky akce, odpovídajícího věcného, personálního a technického zabezpečení celé akce, odměn a propagačních dáreků pro děti, atd.) bude zajišťovat Zhotovitel. Programem se rozumí zajištění vhodných kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivit pro seniory a širokou veřejnost (atrakce a soutěže, kouzelnické vystoupení, hudební vystoupení, volnočasové aktivity, činnost hostesek apod.). Zhotovitel musí zajistit dostatečné zázemí pro širokou veřejnost (např. možnost občerstvení, sociální zařízení).

Akce musí probíhat ve venkovních prostorách, nejlépe na sportovních hřištích nebo náměstích měst, obcí, kde se daná akce bude konat. Zhotovitel rovněž uhradí veškeré náklady spojené s pronájmem prostor, úklidem a spotřebou energií, případně další náklady spojené s místem konání akce a poplatky za produkci OSA.

Marketingové akce budou uspořádány na vhodných místech s dostatečnou kapacitou pro návštěvníky, včetně míst k sezení u stolů pro min. 250 osob, podia a zázemí pro vystupující. Marketingové akce budou uspořádány v jednotlivých okresech Kraje Vysočina, přičemž konkrétní místa budou zvolena po dohodě se zadavatelem. Marketingové akce budou uspořádány především v obcích o velikosti do 3 tis. obyvatel.

Zhotovitel dále zajistí prezentaci kraje a projektů kraje zaměřených na prarodinnou politiku kraje v rozsahu minimálně těchto požadavků:

- zajištění úvodního slova (zdravice) ze strany zástupců zadavatele,
- umístění plachet a vlajek a dalších s logem Kraje Vysočina v místě konání akce – Zhotovitel si bude vyzvedávat tyto předměty vždy ve čtvrtek nebo pátek před konáním akce v sídle zadavatele, po každé akci bude Zhotovitel vracet do sídla zadavatele,
- aktivní pohyb promotýmu v místě konání a předávání informací cílové skupině – osoby promotýmu budou mít přehled o aktivitách kraje a budou znát systém rodinných a senior pasů,
- registraci osob do systému Rodinných pasů Kraje Vysočina a Senior pasů Kraje Vysočina.

Popis minimálního složení promo týmu:

- 1x moderátor akce – min. 2 roky praxe s moderováním kulturních a veřejných akcí
- 2x hosteska
- 1x asistentka moderátora
- 4x malířka - malování na obličeji
- 4x obsluha sportovní atrakce
- 4x hosteska na propagaci rodinné politiky Kraje Vysočina
- 2x pomocník,
- 1x technik,
- 1x zvukař,
- 1x fotograf
- 1x video
- 1x DJ,
- 1x manager

Popis minimálních požadavků aktivit zajištěných zhotovitelem na každé marketingové akci k zajištění předmětu veřejné zakázky:

- 1x hudební skupina – produkce po celou dobu trvání akce (všechny hudební žánry – dechovky, dětské písně, atd.),
- 1x živá hudební produkce min. v rozsahu 45 min. - např., Dalibor Janda revival atd.,
- zajištění Bumper Ballu, laserové střelnice, nafukovacího hradu, nafukovací horolezecké stěny nebo jiné sportovní atrakce (minimálně 4 sportovní atrakce/akce),
- zhotovitel zajistí na soutěže pro dospělé, děti a seniory drobné odměny (sladkosti, pití – min v ceně 10 000 Kč na akci) a propagační předměty (tužky, šňůrky na krk, omalovánky, pexeso, létající talíř, lupa, baterka, atd. - min. v počtu 1000 kusů/akce vždy však v počtu maximálně 100 ks od jednoho typu propagačního předmětu na akci, např. 100 tužek, 100 omalovánek),
- zajištění nafukování a rozdávání barevných nafukovacích balónků po celou dobu akce, zajištění včetně balonků, tyček, kompresoru (min. 500 kusů balónků a tyček/akce),
- soutěž Miss a soutěže párů pro dospělé, včetně hodnotných odměn pro soutěžící (např. rodinné vstupné do ZOO, víkendové pobyty, atd.).
- pěnové dělo, případně jiná vodní atrakce
- malování na obličeje a další vhodné atrakce
- 3x dřevěné deskové hry – hlavolamy, bludiště, atd.
- zajištění kompletního cateringu (technické vybavení – výčepní souprava na pivo/limo, min. 2 gril, chlazení, stoly, ubrusy, ubrousky, tácky, příbory, kelímky, včetně obsluhy min. 5 osob):
 - grilování masa (na každou akci min. 400 ks vepřových steaků o váze 200 g, okurky, hořčice, kečup – pro návštěvníky akce vše zdarma),
 - zajištění pitného režimu pro děti zdarma (min. 400 kusů točené limonády o objemu 0,3 L/ akce),
- zajištění vhodných venkovních prostor rovnoměrně v rámci celého kraje, v obcích do max. 3 000 obyvatel. Vhodnými prostory jsou venkovní místa o velikosti cca fotbalového hřiště, s dostatečným prostorem pro min. 500 osob a umístění min. 5 stanů o velikosti 3 x 3 m, dvou stanů o velikosti 6 x 6 m, atrakcí pro děti a krytého prostoru pro umístění stolů a židlí pro min. 500 osob. Umístění sezení musí být v prostoru mezi podiem a propagačními stany.
- zajištění audiotechniky pro ozvučení marketingové akce, zajištění min. 6 přípojek el. energie (220V)

Popis minimálního technického zajištění akce:

- 8x par nasvícení pódia a tanečního parketu
- 1x hazer - výroba mlhy
- 3x bezdrátový mikrofon
- 3x hlavový set
- Zvuková aparatura min. 15kw
- 1x digitální zvukový pult
- 1x světelný pult

Popis minimálního zajištění propagace vlastní akce:

Grafický návrh, výroba, tisk a distribuce barevných plakátů s upoutávkou na každou akci v nákladu 200 kusů ve formátu A3, 2000 kusů ve formátu A5. Zhotovitel zajistí distribuci informačních plakátů ve spádové oblasti místa konání akce minimálně týden před konáním akce.

Při návrhu a výrobě propagačních materiálů je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s požadavky zadavatele a Manuálem jednotného vizuálního vzhledu Kraje Vysočina, který mu bude na vyžádání zaslán.

Rozpočet předmětu plnění veřejné zakázky

Název aktivity	Jednotka	Počet poptávaných jednotek	Nabídková cena uchazeče za jednotku bez DPH (Kč)	Sazba DPH	Celková nabídková cena uchazeče bez DPH (Kč)	Celková nabídková cena uchazeče včetně DPH (Kč)
Marketingová akce v rozsahu min. 6 hodiny	akce	8,00		21%		
Celková nabídková cena						

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče