



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce Díl 1. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Název zakázky:

ZVÝŠENÍ KVALITY NÁVAZNÉ PÉČE - LŮŽKA VZ 005

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle § 56 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka dle § 25 na dodávky**



Obsah

1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
1.1. Součásti zadávací dokumentace	3
1.2. Poskytování zadávací dokumentace	3
1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	3
1.4. Podpisová doložka.....	4
2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	4
3.1. Předmět plnění.....	4
3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):.....	4
3.3. Předpokládaná hodnota:.....	4
3.4. Rozdělení zakázky na části	5
4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
4.1. Podmínky účasti.....	5
4.2. Vyhrazení účasti určitým dodavatelům	5
5. PODMÍNKY KVALIFIKACE	5
6. TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	5
6.1. Podrobné technické podmínky	5
6.2. Technická část nabídky	5
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
7.1. Požadavky na návrh smlouvy	5
7.2. Platební podmínky	6
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
8.1. Stanovení ceny	6
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	6
10. PODÁNÍ NABÍDKY	7
10.1. Nabídka.....	7
10.2. Forma nabídky	7
10.3. Pozdní podání nabídky	7
10.4. Podmínky podání nabídky	7
10.5. Zabezpečení listinné nabídky	7
11. OBSAH NABÍDKY.....	7
11.1. Krycí list nabídky.....	7
11.2. Návrh kupní smlouvy	7
11.3. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele	8
11.4. Nabídka podaná společně více dodavateli	8
12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK.....	8
12.1. Způsob a místo podání nabídek	8
12.2. Lhůta pro podání nabídky	8
12.3. Otevírání obálek.....	8
13. HODNOCENÍ NABÍDEK	9
14. POSOUZENÍ NABÍDEK.....	9
15. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY	10
16. KOMUNIKACE.....	10
16.1. Forma komunikace	10
16.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	10
16.3. Doručování písemností účastníků společné nabídky	11



1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.1. Části zadávací dokumentace

- 1.1.1. Zadávací dokumentací (dále jen ZD) se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.
- 1.1.2. Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.
- 1.1.3. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.
- 1.1.4. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

Díl 1 – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh:

- **Příloha č. 1** – Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2** – Technická specifikace
- **Příloha č. 3** – Návrh kupní smlouvy
- **Příloha č. 4** – Předávací protokol

Díl 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů včetně přílohy:

- **Příloha č. 1** – Formulář k prokázání technické kvalifikace

1.2. Poskytování zadávací dokumentace

- 1.2.1. Zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 zákona poskytuje zadávací dokumentaci dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz:
https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části).
- 1.2.2. Zadávací dokumentace je poskytována neomezeně a podmínkou jejího stažení není registrace dodavatele. Zadavatel má však právo uveřejnit vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace. Má-li dodavatel zájem o účast v zadávacím řízení, doporučuje mu zadavatel důrazně, aby si aktivoval na profilu zadavatele v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ odběr upozornění na změny v zadávacích podmínkách resp. dodatečných informací.

1.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná, musí být podána ve lhůtě podle § 98 Zákona. Žádost může být doručena

- prostřednictvím datové schránky
- prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele)
- poštou nebo osobně na adresu Nemocnice Jihlava, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava.
- e-mailem, v tomto případě musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení je **Ing. Kristýna ROSICKÁ**, tel +420 567 157 540, e-mail rosickak@nemji.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací dokumentaci.



1.4. Podpisová doložka

Podpisem oprávněné osoby v tomto dílu zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech jejích příloh.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

VEŘEJNÝ ZADAVATEL	Název	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
	Sídlo	Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava
	Právní forma	331/ Příspěvková organizace
	Zastoupená	MUDr. Lukášem VELEM MHA, ředitelem
	IČO	00090638
	DIČ	CZ00090638
	Bankovní spojení	18736681/0100
	Profil zadavatele	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html
Kontaktní údaje pro dodatečné informace a zadávací dokumentaci	Kontaktní údaje	Ing. Kristýna Rosická
	Telefon	567 157 540
	E-mail	rosickak@nemji.cz
	Datová schránka	4srk6jw

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3.1. Předmět plnění

3.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 200 ks nových, nepoužitých elektricky polohovatelných lůžek včetně matrace, příslušenství a nočních stolků. Lůžka jsou určena pro standardní nemocniční oddělení, OGNP a paliativní péči. Součástí plnění je i bezplatný záruční servis a provádění pravidelných bezpečnostně-technických kontrol dle zákona 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a jeho příslušnými prováděcími předpisy.

3.1.2. Předmět veřejné zakázky musí splňovat z pohledu kvality všechny příslušné předepsané normy a musí být v souladu s platnou legislativou pro tuto oblast zejména se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 54/2015 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

33192100-3 Lůžka pro použití ve zdravotnictví

3.3. Předpokládaná hodnota:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena k okamžiku zahájení zadávacího řízení zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu. Hodnota pravidelných bezpečnostně-technických kontrol je stanovena na základě cen PBTk v minulých letech.

Předpokládaná hodnota: 10 713 100 Kč bez DPH



3.4. Rozdělení zakázky na části

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 Zákona.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Podmínky účasti

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. Vyhrazení účasti určitým dodavatelům

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů jsou podrobně popsány v díle 2. této ZD.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. Podrobné technické podmínky

Zařízení musí splňovat požadavky dle technické specifikace, které jsou popsány v příloze č. 2 „Technická specifikace“.

Nesplnění nepodkročitelných požadavků technické specifikace povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje záruku min. 24 měsíců. Účastník se může nabídnout i delší záruku, maximálně však 8 let. Záruka se musí vztahovat na celý předmět plnění.

6.2. Technická část nabídky

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (popis, vyobrazení, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené zařízení splňuje minimální technické parametry stanovené zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo si předkládané údaje ověřit.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Požadavky na návrh smlouvy

- 7.1.1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 3 této ZD.
- 7.1.2. Účastník v návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy



změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.1.3. Účastník je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy v souladu s nabídkou a požadavky zadavatele. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou podepisovat smlouvy za účastníka. Podpisem účastník stvrzuje svůj souhlas s obchodními podmínkami.

7.1.4. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

7.2. Platební podmínky

7.2.1. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

7.2.2. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení zadavateli.

7.2.3. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Na dokladech musí být dále uvedeno, že se vztahují k projektu „Zvýšení kvality návazné péče Nemocnice Jihlava“ reg. č. CZ.06.2.56/0.0/16_043/0001406 a číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Stanovení ceny

8.1.1. Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění absolutní částkou uvedenou v českých korunách v členění cena **bez DPH, DPH a cena s DPH**. Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré následující položky a musí se jednat o cenu konečnou. Jedná se o cenu základní v Kč, clo, dopravu do místa určení, instalaci, uvedení do provozu, likvidaci odpadu a obalů a zaškolení obsluhy. Ceny jsou závazné a nejvýše přípustné, a to i při **změně výše DPH**.

8.1.2. Nabídková cena účastníka musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady účastníka nutné pro plnění předmětu veřejné zakázky ke dni zahájení plnění této zakázky, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

8.1.3. Nabídková cena účastníka za předmět plnění vyjma PBTk nesmí překročit hodnotu 11 423 000 Kč včetně DPH.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.



10. PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém nebo slovenském jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto zadávacím řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky nebudou vráceny.

10.2. Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické nebo listinné formě.

10.3. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.4. Podmínky podání nabídky

Dodavatel může v zadávacím řízení na veřejnou zakázku podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.5. Zabezpečení listinné nabídky

10.5.1. Podává-li účastník nabídku v listinné formě, doporučuje zadavatel účastníku, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

10.5.2. Listinná nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a nápisem – NEOTEVÍRAT.

11. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

11.1. Krycí list nabídky

Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Návrh kupní smlouvy

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k podepisování smluv za účastníka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být příloha:



Příloha č. 1 - Technická specifikace (doplněná příloha č. 2 této ZD)

11.2. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele

Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz. Díl 2. ZD) včetně produktových listů nebo obdobné dokumentace k nabízenému zboží obsahující i vyobrazení zboží.

11.3. Nabídka podaná společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až posledního dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Způsob a místo podání nabídek

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: (https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html).

Nabídky se předkládají písemně v elektronické formě v jednom vyhotovení prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK (https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html). Dodavatel vloží buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť. Návrh smlouvy musí být podepsán! Dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie. Při odesílání nabídky bude systémem vyžadován elektronický podpis.

Podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce: <https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz.

Nabídku v listinné formě lze podat:

- osobně v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8.00 – 15.30 hod.** do sídla zadavatele,
- zaslat na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek

12.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky musí být doručeny nejpozději před koncem lhůty uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.

12.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek ve 13:30 hodin v zasedací místnosti ředitelství v sídle zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tyto zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.



13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114 odst.1 Zákona ekonomická výhodnost nabídky. Součástí výpočtu ekonomické výhodnosti budou zejména celkové náklady životního cyklu, které zadavatel předpokládá v průběhu 8 let používání lůžek, tzn. náklady na pořízení lůžek a náklady na povinnou pravidelnou bezpečnostně technickou prohlídku. Tyto posuzované náklady jsou významnou ekonomickou položkou s bezprostředním dopadem na hospodaření zadavatele a mají vypovídající hodnotu pro posouzení výhodnosti nabídky a nákladové rentability provozování pořízených lůžek. Dalším kritériem je technická úroveň nabízeného plnění.

13.1.2. Dílčí kritéria

Kritérium	Maximální možný počet bodů
Celkové předpokládané náklady	90
Technická úroveň	10

13.1.3. Celkové předpokládané náklady budou zjištěny podle vzorce:

$$CPN = NC + (96 - ZZJ)/12 * 200 * PBTK$$

Kde:

CPN = celkové předpokládané náklady životního cyklu

NC = nabídková cena za 200 lůžek s příslušenstvím dle technické specifikace včetně DPH

ZZJ = poskytnutá záruka v měsících (minimálně 24 měsíců, max. 96 měsíců)

PBTK = cena 1 roční bezpečnostně technické kontroly po záruční době včetně DPH

Počet bodů za toto kritérium se získá výpočtem podle vzorce:

$$\text{Body} = (\text{nejnižší CPN} / \text{CPN posuzované nabídky}) * 90$$

13.1.4. V kritériu Technická úroveň bude hodnocen koncept postranic u nabídnutých lůžek. Za plastové dělené postranice získává lůžko 10 bodů. Za kovové dělené 8 bodů. Za nedělené postranice získává lůžko 1 bod. Body budou přiděleny za každé lůžko a poté sečteny. Celkový vážený počet bodů za technickou úroveň nabídky (CVB) se zjistí podle vzorce:

$$CVB = \text{součet získaných bodů za všechna lůžka nabídky} / 2000 * 10$$

13.1.5. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 Zákona. Body za obě kritéria budou sečteny a zadavatel seřadí nabídky sestupně podle získaných bodů. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejvyšším počtem bodů.

13.1.6. V případě shodného počtu bodů u dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

13.1.7. Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 124 zákona.

14. POSOUZENÍ NABÍDEK

14.1.1. Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek a z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění,



popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele. Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

- 14.1.2. Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

15. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 15.1.1. Před uzavřením smlouvy může zadavatel požadovat od vybraného dodavatele předvedení nabízeného lůžka včetně příslušenství.
- 15.1.2. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- 15.1.3. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat předložení:
- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku a společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. KOMUNIKACE

16.1. Forma komunikace

Veškeré úkony dodavatelů vůči zadavateli a zadavatele vůči dodavatelům musí mít písemnou formu.

16.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 16.2.1. V souladu s ust. § 211 Zákona bude zadavatel komunikovat s uchazečem elektronicky.
- 16.2.2. Preferovaná forma komunikace je prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele. Elektronická komunikace může být rovněž uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.
- 16.2.3. ID datové schránky Nemocnice Jihlava pro účely komunikace: **4srk6jw**
- 16.2.4. Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email Nemocnice Jihlava pro účely komunikace: filipa@nemji.cz, rosickak@nemji.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

16.3. Doručování písemností účastníků společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnosti každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

.....
MUDr. Lukáš Veleš, MHA

ředitel nemocnice Jihlava, příspěvkové organizace