

Zadávací dokumentace

pro zadávací řízení na veřejnou zakázku zadávanou

v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek číslo
07/17 ze dne 15. 5. 2017“ na dodávku

„Židle“

Pro potřeby zpracování nabídek pro zadávací řízení poskytuje zadavatel uchazečům tuto zadávací dokumentaci.

Ledeč nad Sázavou

2017-06-14

OBSAH

1. ZADAVATEL.....	3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	3
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	3
4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
5. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
6. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY	4
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	5
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	5
10. PRÁVA ZADAVATELE A DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY	6
11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
12. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	7
13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	7

1. ZADAVATEL

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou, jako zadavatel vyhlašuje v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17 ze dne 15. 5. 2017“ podmínky pro předložení nabídky na veřejnou zakázku na „Židle“.

Tab. č. 1: Identifikační údaje zadavatele

Název zakázky	Židle
Identifikační údaje zadavatele	
Název	Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Právní forma	Příspěvková organizace
IČO	60126647
DIČ	CZ60126647
Adresa sídla	Husovo náměstí 1, Ledec nad Sázavou, 584 01
Osoba oprávněná za zadavatele jednat	Mgr. Ivana Vitisková Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou tel.: 569 430 501 email: vitiskovai@gvi.cz
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Tutková Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou tel.: 569 669 425 email: tutkovaj@gvi.cz

Tato zadávací dokumentace doplňuje Výzvu k podání nabídek pro zakázku s názvem – „Židle“ – v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je **Židle dle specifikace číslo 1**. Rozsah a specifikace jsou uvedené v Příloze č. 1 – Specifikace zakázky, doprava zboží na výběr a doprava zboží při dodání je v ceně zakázky.

Předpokládaná hodnota celé zakázky bez DPH: 100 000,- Kč (121 000,- Kč včetně DPH).

Výše uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň její maximální přípustnou hodnotou. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky těch uchazečů, jejichž celkové nabídkové ceny překročí uvedenou maximální přípustnou hodnotu.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením **Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů v Příloze č. 3**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. **Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

3.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů tyto dokumenty (v prosté kopii):

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či **výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán. Tento výpis nesmí být starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- doklad o oprávnění k podnikání v celém rozsahu zakázky.

3.3. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů reference s kontaktními údaji na osoby objednatelů na alespoň tři podobné zakázky za posledních pět let v cenové výši nad 30 000,- Kč (částka je s DPH).

Kvalifikaci nesplňuje uchazeč, který neposkytl výše požadované dokumenty, nebo poskytl údaje a informace, které jsou neúplné nebo nepravdivé anebo nesplnil zadavatelem vymezenou úroveň kvalifikačních předpokladů. Nabídka takového uchazeče bude z výběrového řízení vyřazena a uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena následujícím způsobem:

- cena za dodávku bez DPH, DPH,
- cena za dodávku včetně DPH.

Platnost nabídkové ceny bude stanovena do konce realizace zakázky a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky viz. Specifikace číslo 1 (jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány). **Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.**

Uchazeč uvede v krycím listu cenovou nabídku zakázky v členění – cena bez DPH, DPH, cena s DPH (viz Příloha č. 2 – Krycí list nabídky).

V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede pouze celkovou cenu a poznámku, že uchazeč není plátcem DPH.

5. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Dodávka bude realizována na adrese zadavatele:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Koželská 551
584 01 Ledec nad Sázavou

6. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zhotovení díla a dodání: nejpozději do 28. 6. 2017 židle na vyzkoušení, kompletní dodávka do 20. 7. 2017. Plnění před termínem se nevylučuje.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky jsou upraveny v návrhu „**Kupní smlouvy**“, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 4 – Smlouva).

Uchazeč v návrhu smlouvy **doplní pouze požadované údaje, podepíše a učiní součástí nabídky**. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené uchazečem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto

obchodních podmínkách. V případě zjištění nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.

7.2. Platební podmínky

Zadavatel může poskytnout zálohu do 30% celkové výše dodávky na základě faktury vystavené po výběru typu židlí na zkoušku. Platba za dodávku bude řešena prostřednictvím faktury.

Doba splatnosti daňového dokladu bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení dokladu na adresu zadavatele (Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou).

Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.

Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

Platby budou probíhat výhradně v Kč bezhotovostním převodem na základě daňového dokladu.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zakázka bude hodnocena dle následujícího hodnotícího kritéria:

Hodnotící kritérium	Váha (%)
Nabídková cena	100

Nabídková cena

- bude hodnocena celková **nabídková cena s DPH**.

Způsob hodnocení nabídek:

- nejnižší celková nabídková cena.

V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny se sestavuje pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější je hodnocena nabídková cena nejnižší.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel otevře podané obálky a provede kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nebude nabídka splňovat všechny požadavky stanovené ve výzvě a zadávací dokumentaci, jedná se o neúplnou nabídku a bude vyloučena z dalšího řízení. Uchazeč bude o vyloučení písemně vyrozuměn.

Nabídky uchazečů, které nebyly vyloučeny, bude zadavatel hodnotit postupem podle výše uvedeného hodnotícího kritéria a metody pro jeho hodnocení.

Uchazeč, jehož nabídka je nabídkou vítěznou, bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Nabídku i doklady k prokázání splnění kvalifikace a ostatní náležitosti je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení těchto dokumentů. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v českém jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy (viz Příloha č. 4).

9.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

9.3 Pokud nabídka nebude splňovat všechny požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek, resp. v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže bude nabídka shledána jako neúplná, bude zadavatelem vyloučena z dalšího hodnocení.

9.5 Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a listy budou pevně spojeny tak, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

9.6 Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

OBSAH NABÍDKY

1. Krycí list nabídky

Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **Přílohu č. 2 – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně kontaktní osoby ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa), **cenová nabídka** v členění podle zadávací dokumentace (viz bod 4. Zadávací dokumentace), datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

2. Popis řešení požadavků zadavatele na předmět zakázky (rozepsané podrobné údaje: např. vlastnosti výrobku, použitý materiál, rozměry...)

3. Doklad k prokázání základních kvalifikačních předpokladů – podle bodu 3.1 Zadávací dokumentace.

4. Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů – podle bodu 3.2 Zadávací dokumentace.

5. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů – podle bodu 3.3 Zadávací dokumentace.

6. Návrh Smlouvy

Návrh smlouvy doplněný o údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu odpovídající návrhu **Kupní smlouvy** dle Přílohy č. 4.

10. PRÁVA ZADAVATELE A DALŠÍ PODMÍNKY ZAKÁZKY

- Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.
- Žádný z uchazečů nemá ani ve výše uvedeném případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
- Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o dodatečné informace se podává písemně na adresu zadavatele nebo emailem (na tutkovaj@gvi.cz nejpozději **do 19. 6. 2017 10:00 hod.**
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na zakázku.
- Nabídky, které nesplní podmínky výzvy, resp. zadávací dokumentace budou z hodnocení vyřazeny.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 23. 6. 2017 v 10:00 hod.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel neotvírá a uschová je s tím, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místem pro podání nabídek je **sídlo zadavatele**:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1
584 01 Ledec nad Sázavou

Nabídky je možné **zaslat poštou** na adresu zadavatele nebo **osobně předat** každý pracovní den na adrese zadavatele:

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou

Osobně lze nabídky předat na sekretariátu v pracovních dnech v době 8:00-11:00 hod. Poslední den pro podání nabídek v 10:00 hod.

Upozornění: Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky zadavatelem.

Nabídky musí být doručeny v **uzavřené obálce**, a na obálce musí být uveden název zakázky: „**Výběrové řízení**“ a nápis: „**NEOTVÍRAT**“ a dále **kontaktní adresa uchazeče**.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Specifikace zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy

Ledec nad Sázavou
2017-06-14

GYMNÁZIUM, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA
Ledec nad Sázavou

.....
Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka

Příloha č. 1 - Specifikace zakázky

Příloha číslo 1

Specifikace židlí

Doplnit žlutá políčka, dát vaše fotky židlí

Zadavatel požaduje, aby u kancelářských židlí (poř. č.2,3) ve stejné cenové relaci byly nabídnuty minimálně 4 druhy kancelářských židlí, ze kterých si bude moci vybrat (možná kombinace z nabídnutých druhů) - výběr proběhne po podepsání smlouvy co nejdříve (nejpozději do 28.6.2017)- dodavatel v rámci této zakázky přiveze židle na své náklady do organizace na vyzkoušení, poté zadavatel určí druhy, jaké si objedná. Záruční doba u všech židlí je 24 měsíců. Doprava zboží na místo určení je součástí této nabídky.

Dodavatel doplní tabulku a upraví fotodokumentaci nabízených židlí - lze očíslovat a obrázky nabízených židlí dát na další strany.

V tabulce bude uvedena částka za 1kus, částka za všechny ks s DPH.

Dodavatel doplní např. částku x Kč za ks - přičemž kanc. Křeslo foto č. 2A bude stát x Kč, foto číslo 2B bude stát x Kč, foto číslo 2 C bude stát x Kč..... Všechny nabídnuté židle podobného typu u stejného pořadového čísla budou stát zakázky budou mít stejnou cenu za 1 ks, i když bude proveden následně výběr z minimálně 4 obdobných druhů kancelářských židlí (jiná barva se nepovažuje za jiný druh)

Poř.č. 1	35 ks židle školní dřevěná žákovská – skořepina - sedák a opěrka z jednoho kusu překližky, v barvě buk, s odolným laminátem, otočná s pevným křížem a kluzáky, výškově nastavitelná, bez područek, nosnost 100 kg, měl by to být podobný typ jako má už škola nakoupené viz. foto č. 1A, podobný např. na internetu nalezeno foto číslo 1B - jen musí mít kluzáky	minimální výška sedáku	40 cm	Kč/ks bez DPH	 foto 1A	 foto 1B
		max. výška sedáku minimálně	50 cm			
		šířka sedáku minimálně	46 cm	Kč/ks s DPH		
		nosnost minimálně	100 kg	21		

Poř.č. 2	19 ks kancelářská židle s područkami, ergonomickým vysokým výškově stavitelným opěrákem a pohodlným širokým sedákem a robustním provedením, je čalouněna kvalitní potahovou látkou s vysokou otěruvzdorností, má pevné a pohlné područky. Židle má standardně kloubovou mechaniku, ta nabízí výškové nastavení opěráku, nastavení vzdálenosti opěráku od sedáku se zajištěním opěráku v libovolné pozici v rozmezí 20°. Výška židle se nastavuje nejlépe kovovým chromovým pístem, kovový, nebo pevný plastový odolný kříž má plastová kolečka 50 mm - viz podobný typ jako na foto 2A a 2B	min.výška sedáku maximálně	40 cm	Kč/ks	 foto 2A	 foto 2B
		max. výška sedáku minimálně	53 cm			
		šířka sedáku minimálně	46 cm	% DPH		
		nosnost minimálně	120 kg	21		

Poř.č. 2	2 ks kancelářské křeslo má čalouněné područky, ergonomické tvarování pro pohodlné sezení, vysoký opěrák křesla je zakončený zvýšenou opěrkou hlavy, kvalitní oporu v oblasti beder, krční páteře. křeslo s čalouněno do jemné a odolné eco kůže nebo koženky. Křeslo je osazeno kvalitním houpacím asynchronním mechanismem s nastavením síly protiváhy v závislosti na váze uživatele. Výška sezení se dá nastavit. Je použitý kvalitní píst, chromovaný, nebo plastový pevný kříž má pogumovaná kolečka o průměru 50 mm - viz podobný typ jako foto 3A a 3B.	min.výška sedáku maximálně	40 cm	Kč/ks	 foto 3A	 foto 3B
		max. výška sedáku minimálně	53 cm			
		šířka sedáku minimálně	46 cm	% DPH		
		nosnost minimálně	120 kg	21		

Cenová nabídka

položka	počet kusů	Kč/ks	cena s DPH
židle školní dřevěná žákovská	35		
kancelářská židle s područkami a opěrákem hlavy	19		
kancelářská židle s područkami	2		
Celkem			
			cena bez DPH

V Dne.....

Podpis osoby oprávněné

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1. Zakázka		
Zakázka na dodávku zadávaná v souladu s „Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17 ze dne 15. 5. 2017“		
Název	„Židle“	
2. Základní identifikační údaje		
2.1 Zadavatel		
Název	Gymnázium, Střední odborná škola, Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou	
Adresa sídla	Husovo náměstí 1, Ledec nad Sázavou 584 01	
Právní forma	Příspěvková organizace	
IČO	60126647	
DIČ	CZ60126647	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Mgr. Ivana Vitisková tel.: 569 430 501 email: vitiskovai@gvi.cz	
Kontaktní osoba	Ing. Jitka Tutková tel.: 569 669 425 email: tutkovaj@gvi.cz	
2.2 Uchazeč		
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení		
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trv. pobytu		
Právní forma		
IČO (pokud je přiděleno)		
DIČ (pokud je přiděleno)		
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče telefon e-mail		
Kontaktní osoba ve věci zakázky telefon e-mail		
3. Cenová nabídka		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena		
CZK		
5. Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče		
Čestně prohlašuji, že uchazeč je vázán celým obsahem této předložené nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.		
Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče		
Jméno, příjmení		
Funkce		
Datum		

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

k zakázce

„Židle“

Identifikační údaje uchazeče	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)	
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	

Uchazeč prohlašuje, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci,
- f) proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- g) vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče

Kupní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou

se sídlem: **Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou**

zastoupený: Mgr. Ivana Vitisková, ředitelka

IČO: 60126647

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

č. ú.: 2791810227/0100

(dále jen „**kupující**“)

obchodní firma: *doplní účastník řízení*

se sídlem: *doplní účastník řízení*

IČO: *doplní účastník řízení*

bankovní spojení: *doplní účastník řízení*

č.ú.: *doplní účastník řízení*

(dále jen „**prodávající**“)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Proávající se touto smlouvou kupujícímu zavazuje ve sjednané době a za sjednaných podmínek dodat zboží dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“). Doprava zboží na výběr a doprava zboží při dodání je v ceně zakázky.

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Proávající se zavazuje řádně dodat zboží uvedené v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy. Proávající zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s dodáním zboží dle této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Kupující se zavazuje řádně dodané zboží dle čl. II. této smlouvy převzít a zaplatit sjednanou cenu.
3. Zboží je dodáno řádným a úplným předáním a převzetím dle této smlouvy kupujícím v termínu stanoveném v čl. IV. této smlouvy.
4. Kupující nabývá vlastnictví ke zboží jeho převzetím od prodávajícího. Převzetí bude prokázáno podpisem a datem na průvodním dokladu.
5. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání zboží a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání zboží.
6. Proávající je povinen kupujícího neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit nebo způsobit zpoždění dodání zboží. Kupující je povinen informovat prodávajícího o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné dodání zboží.

IV.

Čas a místo plnění

1. Plnění dle této smlouvy bude prodávajícím řádně dodáno kompletně nejpozději do **20. 7. 2017**. Řádným dodáním se rozumí dodání na určené místo vybrané zboží. V případě nesplnění některého z požadavků bude uplatněná sankce dle čl. VII, odst. 1.
2. V rámci výběrového řízení bude umožněn výběr u kancelářských křesel z minimálně 4 typů dle specifikace pro daný druh křesla. Kancelářská křesla na vyzkoušení budou dodána na vyzkoušení nejpozději do 28. 6. 2017. Kupující upřesní počet ks jednotlivých typů, které se rozhodne nakoupit.

3. Prodávající je povinen kupujícímu oznámit, kdy bude zboží připraveno k předání a převzetí a dohodnout s kupujícím termín předání a převzetí zboží.
4. Místem předání a převzetí je **Gymnázium, SOŠ a VOŠ Ledeč nad Sázavou, Koželská 551, 584 01 Ledeč nad Sázavou**. O předání a převzetí zboží bude mezi smluvními stranami sepsán protokol, ev. dodací list s vyznačením převzetí předmětu plnění bez závad. Osoba zodpovědná za převzetí: Ing. Jitka Tutková. Pokud bude při předávání a přebírání zboží zjištěno, že zboží není dodáno řádně, tedy v souladu s touto smlouvou, je prodávající povinen v přiměřené době zjištěné vady zboží odstranit podle pokynů kupujícího. Pokud doba dodání a případného odstranění vad přesáhne lhůtu uvedenou v odst. 1, budou uplatněny sankce dle čl. VII, odst. 1.
5. Kupující není povinen převzít zboží, pokud není předáno včas a v souladu s touto smlouvou. Za takto dodané zboží není kupující povinen zaplatit cenu sjednanou v čl. V. této smlouvy.

V.

Cena plnění, platební podmínky

1. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou se rozumí cena včetně DPH, cena zboží v rozsahu a v kvalitě dle této smlouvy byla jako nejvýše přípustná stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění na *doplní účastník řízení KČ včetně DPH, doplní účastník řízení KČ bez DPH.*
2. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je den předání a převzetí zboží. V případě, že dojde během plnění smlouvy ke změně zákonných sazeb DPH, bude cena s DPH upravena podle nových sazeb.
3. Cenu uhradí kupující na základě faktury vystavené prodávajícím po řádném a včasném předání a převzetí zboží v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu. Pro splnění legislativního požadavku **kupující doporučuje na faktuře vyznačit termín splatnosti slovně „30 dnů od doručení faktury.“** Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

VI.

Záruka a záruční servis

1. Prodávající zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží minimálně po dobu 24 měsíců.

VII.

Sankce

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží oproti termínu sjednanému v článku IV. této smlouvy je kupující oprávněn požadovat na prodávajícího smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením faktury vystavené prodávajícím v souladu s článkem V. této smlouvy je prodávající oprávněn požadovat na kupujícího úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením úroku z prodlení ani smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

VIII.

Trvání smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Kupující může od této smlouvy odstoupit, pokud prodávající nedodá zboží v termínu sjednaném v článku IV. této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
3. Kupující má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno prodávajícímu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Proávající prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním kupující uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům řízení nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
4. Proávající uděluje kupujícímu svůj výslovný souhlas se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v databázích, kde je to po zadavateli vyžadováno příslušnými předpisy, zejména v Registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní kupující a splnění této povinnosti prokazatelně doloží prodávajícímu.
6. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy prodávající stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Kupující takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované prodávajícímu.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
9. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že jsou plně svéprávní, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv, s uveřejněním obě strany souhlasí.
11. Nedílnou součástí této smlouvy příloha č. 1.

V dne

za prodávajícího:

.....

jméno a funkce

V dne

za kupujícího:

.....

Mgr. Ivana Vitisková

ředitelka

Příloha č. 1 - Specifikace zakázky

Příloha číslo 1

Specifikace židlí

Doplnit žlutá políčka, dát vaše fotky židlí

Zadavatel požaduje, aby u kancelářských židlí (poř. č.2,3) ve stejné cenové relaci byly nabídnuty minimálně 4 druhy kancelářských židlí, ze kterých si bude moci vybrat (možná kombinace z nabídnutých druhů) - výběr proběhne po podepsání smlouvy co nejdříve (nejpozději do 28.6.2017)- dodavatel v rámci této zakázky přiveze židle na své náklady do organizace na vyzkoušení, poté zadavatel určí druhy, jaké si objedná. Záruční doba u všech židlí je 24 měsíců. Doprava zboží na místo určení je součástí této nabídky.

Dodavatel doplní tabulku a upraví fotodokumentaci nabízených židlí - lze očíslovat a obrázky nabízených židlí dát na další strany.

V tabulce bude uvedena částka za 1 kus, částka za všechny ks s DPH.

Dodavatel doplní např. částku x Kč za ks - přičemž kancelářské křeslo foto č. 2A bude stát x Kč, foto číslo 2B bude stát x Kč, foto číslo 2C bude stát x Kč..... Všechny nabídnuté židle podobného typu u stejného pořadového čísla budou stát zakázky budou mít stejnou cenu za 1 ks, i když bude proveden následně výběr z minimálně 4 obdobných druhů kancelářských židlí (jiná barva se nepovažuje za jiný druh)

Poř.č. 1	35 ks židle školní dřevěná žákovská – skofepina - sedák a opěrka z jednoho kusu překližky, v barvě buk, s odolným laminátem, otočná s pevným křížem a kluzáky, výškově nastavitelná, bez područek, nosnost 100 kg, měl by to být podobný typ jako má už škola nakoupené viz. foto č. 1A, podobný např. na internetu nalezeno foto číslo 1B - jen musí mít kluzáky	minimální výška sedáku	40 cm	Kč/ks bez DPH	 foto 1A	 foto 1B
		max. výška sedáku minimálně	50 cm			
		šířka sedáku minimálně	46 cm	Kč/ks s DPH		
		nosnost minimálně	100 kg	21		

Poř.č. 2	19 ks kancelářská židle s područkami, ergonomickým vysokým výškově stavitelným opěrákem a pohodlným širokým sedákem a robustním provedením, je čalouněna kvalitní potahovou látkou s vysokou otěruvzdorností, má pevné a pohodlné područky. Židle má standardně kloubovou mechaniku, ta nabízí výškové nastavení opěráku, nastavení vzdálenosti opěráku od sedáku se zajištěním opěráku v libovolné pozici v rozmezí 20°. Výška židle se nastavuje nejlépe kovovým chromovým pístem, kovový, nebo pevný plastový odolný kříž má plastová kolečka 50 mm - viz podobný typ jako na foto 2A a 2B	min.výška sedáku maximálně	40 cm	Kč/ks	 foto 2A	 foto 2B
		max. výška sedáku minimálně	53 cm			
		šířka sedáku minimálně	46 cm	% DPH		
		nosnost minimálně	120 kg	21		

Poř.č. 2	2 ks kancelářské křeslo má čalouněné područky, ergonomické tvarování pro pohodlné sezení, vysoký opěrák křesla je zakončený zvýšenou opěrkou hlavy, kvalitní oporu v oblasti beder, krční páteře. Křeslo s čalouněno do jemné a odolné eco kůže nebo koženky. Křeslo je osazeno kvalitním houpacím asynchronním mechanismem s nastavením síly protiváhy v závislosti na váze uživatele. Výška sezení se dá nastavit. Je použitý kvalitní píst, chromovaný, nebo plastový pevný kříž má pogumovaná kolečka o průměru 50 mm - viz podobný typ jako foto 3A a 3B.	min.výška sedáku maximálně	40 cm	Kč/ks	 foto 3A	 foto 3B
		max. výška sedáku minimálně	53 cm			
		šířka sedáku minimálně	46 cm	% DPH		
		nosnost minimálně	120 kg	21		

Cenová nabídka

položka	počet kusů	Kč/ks	cena s DPH
židle školní dřevěná žákovská	35		
kancelářská židle s područkami a opěrákem hlavy	19		
kancelářská židle s područkami	2		
Celkem			
			cena bez DPH

V Dne.....

Podpis osoby oprávněné