

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Tiskárny a multifunkční zařízení“

ev. č. ZC13/2017

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

IČO: 00839396

DIČ: CZ00839396

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Ing. Jindřich Petrák, vedoucí obchodního oddělení

Telefon: 568 809 332, 731 602 078

E-mail: jpetrak@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrjqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

30232100-5 Tiskárny a kresliče

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka tiskáren a multifunkčních zařízení Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.

3. Technické podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo na zakoupení:

- 95 ks laserových tiskáren
- 5 ks jehličkových tiskáren
- 4 ks multifunkčních zařízení A4 (tiskárna, kopírka, skener, fax)
- 3 ks multifunkčních zařízení A3 (tiskárna, kopírka, skener, fax)

dále také „zařízení“.

Nabídková cena za všechna zařízení (a všech druhů zařízení) vč. DPH je předmětem hodnocení veřejné zakázky.

Technické požadavky

Laserové tiskárny

- černobílý tisk
- vysoké pracovní zatížení
- velkokapacitní vstupní podavač
- možnost ručního podavače
- laserová technologie
- emulace PCL6
- automatický oboustranný tisk (duplex)
- rychlost tisku minimálně 30 stran/min
- tisk první strany do 9 sec. včetně
- rozhraní drátové sítě Ethernet (10Base-T/100Base-TX) a USB port min. ver. 2.0
- rozhraní bezdrátové sítě wifi
- spotřeba elektrické energie v provozu do 540 W včetně
- standardní zásobník papíru na minimálně 250 listů
- tisk na papír kancelářský, tenký, silný, silnější, hrubý a recyklovaný, také na obálky a štítky (hmotnost papíru 60 - 163 g/m²)
- možnost tisku formátu A4, Letter, A5, A5 (na šířku), A6, Executive
- ruční podavač papíru
- podporované OS - Windows® 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista (32-bit a 64-bit verze), Windows® Server 2012 R2 / 2012 / 2008 R2 / 2008 / 2003 (32-bit a 64-bit verze)

Jehličkové tiskárny

- monochromatický typ tiskárny
- počet jehliček minimálně 9
- emulace PCL6
- rychlost tisku až 390 zn./sec
- rozhraní drátové sítě paralelní a USB 2.0
- životnost tiskové hlavy minimálně 399 miliónů úhozů na jehličku
- spotřeba elektrické energie v provozu do 28 W včetně
- tisk na papírové listy A4, nekonečný papír, štítky, papírové role, obálky

- podporované OS - Windows® 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista (32-bit a 64-bit verze), Windows® Server 2012 R2 / 2012 / 2008 R2 / 2008 / 2003 (32-bit a 64-bit verze)

Multifunkčních zařízení A4 (tiskárna, kopírka, skener, fax)

- barevný dotykový displej
- vysoké pracovní zatížení
- vstup papíru pro min. 250 listů do standardního zásobníku papíru a min. 50 listů do automatického podavače dokumentů (ADF)
- černobílý tisk
- maximální formát tisku A4
- možnost ručního podavače
- laserová technologie
- rychlost jednostranného tisku A4 min. 39 stran/min
- rychlost oboustranného tisku A4 min. 19 stran/min
- rychlost tisku první strany do 7,5 sec. včetně
- emulace PCL6, BR-Script3 (Postscript®3™ LanguageEmulation), IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0
- automatický oboustranný tisk (duplex)
- rozhraní: Ethernet (10Base-T/100Base-TX) a USB port min. ver. 2.0, USB host, Wi-Fi
- možnost oboustranného skenování
- rozlišení skeneru optické až 1200 × 1200 dpi
- skenování do emailu, obrázku, OCR, souboru, FTP, SFTP, USB, síťové složky Windows
- rychlost černobílého skenování min. 24 obr./min
- podporované OS - Windows® 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista (32-bit a 64-bit verze), Windows® Server 2012 R2 / 2012 / 2008 R2 / 2008 / 2003 (32-bit a 64-bit verze)

Multifunkčních zařízení A3 (tiskárna, kopírka, skener, fax)

- černobílý tisk
- formát papíru B6 - A3
- automatický oboustranný tisk (duplex)
- velkokapacitní vstupní podavač
- možnost ručního podavače
- laserová technologie
- čas zahřívání do 24 sec. včetně
- tisk první strany ze sleep modu do 4,7 sec.
- rychlost tisku až 25 stran/min
- rozlišení tisku až 1200 × 1200 dpi
- emulace PCL5e/6
- paměť min. 2 GB
- zásobník papíru min. 2 × 550 listů
- možnost tisku na papír o gramáži 52 – 300 g/m²
- kopírka s rozlišením až 600 dpi a zvětšením 25 až 400 % (po 1 %)
- skener s rozlišením až 600 dpi
- skenování do emailu, obrázku, OCR, souboru, FTP, SFTP, USB, síťové složky Windows
- skenování formátů B6 – A3
- fax s modemem 33,6 Kbps a rozlišením 200 × 200 dpi
- rozhraní LAN Ethernet 1000Base-TX, USB port min. ver. 2.0, SD slot
- podporované OS - Windows® 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista / XP (32-bit a 64-bit verze), Windows® Server 2012 R2 / 2012 / 2008 R2 / 2008 / 2003 (32-bit a 64-bit verze)
- **zapojení do stávajícího tiskového řešení MyQ, včetně ověřování zaměstnanců čipovými kartami MIFARE**

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy.

Termín ukončení plnění: nejpozději do 4 týdnů od uzavření smlouvy.

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, oddělení ICT.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Ing. Jindřich Petrák, vedoucí obchodního oddělení, tel. 568 809 332, mobil: 731 602 078, email: jpetrak@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadované zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technická kvalifikace

Seznam dodávek:

- seznam nejméně 3 významných dodávek obdobného charakteru, každá dodávka o objemu minimálně 300 000 Kč vč. DPH realizovaná účastníkem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat typ zařízení, cenu, dobu a místo plnění dodávky, kontaktní údaje kupujícího a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastníci mohou k prokázání základních a profesních způsobilostí využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících (instalace, zprovoznění, doprava, apod.).

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu kupní smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena a příp. i dílčí (jednotkové) ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, DPH, cenu celkem s DPH.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou. Nabídky mohou být také zaslány v elektronické formě v jednom vyhotovení prostřednictvím profilu zadavatele do systému E-ZAK (https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html)

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.
- Návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 3) podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce, především podrobná technická specifikace jednotlivých druhů zařízení.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč včetně DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Návrh kupní smlouvy tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Záruční podmínky

Záruční doba minimálně 24 měsíců.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč vč. DPH**, za všechna zařízení v minimálním předpokládaném množství dodaných kusů za druh zařízení, přičemž nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou za všechna zařízení (a všech druhů zařízení) se umístí jako první v pořadí.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději **do středy 26. 7. 2017 do 10:00 hod.** Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7:00 a 14:00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Ing. Jindřichu Petrákovi nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Tiskárny a multifunkční zařízení – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

16. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

17. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy

V Třebíči dne

11. 07. 2017



Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

①