

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky

1 Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění příslušné části veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Pilotní organizací – vybraný vzorek příspěvkových organizací Kraje Vysočina, u kterých budou realizovány klíčové aktivity KA 1 – KA 3 (viz níže), a to Domov pro seniory Velké Meziříčí, p.o., Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o., Domov pro seniory Proseč u Pošné, p.o., Domov pro seniory Mitrov, p.o.

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace vymezují předmět veřejné zakázky, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky. S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je vytvořit standard strategického plánování příspěvkových organizací a následné podpory rozvoje lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatelů, kteří se pro jednotlivé části veřejné zakázky na základě spolupráce a pokynů zadavatele (pracovních skupin) budou podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako zřizovatel příspěvkových organizací pobytových zařízení sociálních služeb sleduje následující cíle vyplývající z projektu:

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

- vytvořit standard řízení a plánování příspěvkových organizací nad rámec zákona ze strany zřizovatele;
- v průběhu 36 měsíců kvalitativně posunout každou z pilotních organizací v důležitých oblastech vzdělávání a řízení, na základě předem definovaných potřeb a zároveň zohledňovat jejich absorpční kapacitu a personální i provozní možnosti;
- na vybraném vzorku ověřit, zda nastavený standard řízení a plánování je funkční včetně nastavení monitoringu plnění cílů a jeho aktualizace;
- prezentovat ostatním příspěvkovým organizacím zadavatele skutečné přínosy strategického plánování prostřednictvím závěrečné konference;
- zavést supervizi jako standardní nástroj dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče;
- rozvíjet nové programy péče a ověřit jejich zavedení do praxe s cílem zvyšovat kvalitu poskytované sociální služby; vytvořit implementační plán programů péče.

Projekt je členěn na čtyři základní klíčové aktivity (dále také jen „KA“), k jejichž naplnění bude směřovat plnění poskytnuté ze smluv uzavřených s vybranými dodavateli na jednotlivé části této veřejné zakázky.

Předmětem jednotlivých částí zakázky je:

část 1 – KA 1 a KA 4

část 2 – KA 2 a účinkování v rámci závěrečné konference projektu, která je předmětem KA 4

část 3 – KA 3 a účinkování v rámci závěrečné konference projektu, která je předmětem KA 4

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

2 Předmětem plnění jednotlivých částí veřejné zakázky jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

Aktivity	Časová dotace a popis jednotlivých činností	Počet účastníků	Čas plnění	Místo plnění
KA 1 – Strategické plánování organizace				
Vznik a implementace strategických plánů v příspěvkových organizacích jako procesu efektivního plánování rozvoje organizace ve střednědobém horizontu.				
Aktivita 1.1 Cílem aktivity 1.1 je vytvoření standardu strategického řízení a plánování příspěvkových organizací nad rámec zákona ze strany zřizovatele, v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina, kterými se konkretizují vybrané vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi č. 08/2017. která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Výstupem aktivity 1.1 je metodika/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální včetně časového harmonogramu jednotlivých kroků, způsob aktualizace plánu a postupu ověřování plnění nastavených cílů, a to v tištěné podobě a editovatelné elektronické podobě.	1x 8 hodinový společný vzdělávací seminář pro vedoucí manažery všech 21 příspěvkových organizací a zástupce zadavatele s cílem seznámit management s podstatou a smyslem procesu strategického plánování zaměřeného na organizace působící v sociální oblasti (pobytové sociální služby), postupy, nástroje a efekty, které tento proces organizaci přináší	48 osob	listopad 2017 – únor 2018	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	1x 8 hodinový společný workshop pro vedoucí manažery pěti pilotních organizací (vrcholového managementu) a zástupce zadavatele za účasti externího lektora s cílem definovat silné a slabé stránky procesu strategického plánování organizací – SWOT analýza, která bude podkladem pro tvorbu metodiky strategického plánování a řízení. Tuto metodiku (standard plánování a řízení v oblasti sociální použitelný ve všech příspěvkových	31 osob		Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)

	organizacích zadavatele) zpracuje na základě výstupů společného setkání manažerů dodavatel.			
	1x 8 hodin workshop pro manažery pilotních organizací s cílem definovat konkrétní model strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální	16 osob		DPS Velké Meziříčí
Aktivita 1.2 Cílem aktivity 1.2 je realizace procesu strategického plánování již individuálně v každé organizaci. Výstupem aktivity 1.2 je vytvoření 5 strategických plánů (1 pro každou organizaci) s výhledem na období 3 let. Dodavatel garantuje finální dokument každého strategického plánu (tj. je zodpovědný za jeho vznik a obsah) a zajistí jeho tištěnou a editovatelnou elektronickou verzi na elektronickém nosiči.	3x dvoudenní (16 hodinový) workshop pro management každé z pěti pilotní organizací, tj. 3 x 16 x 5 = celkem 240 hodin), jejichž předmětem bude individuální strategické plánování pro managementy organizací. Dodavatel zmapuje současný stav strategického plánování v každé pilotní organizaci prostřednictvím SWOT analýzy, provede revizi nastaveného poslání a vize organizace (pokud již organizace má nastaveno), ve spolupráci s managementem organizace definuje hodnoty organizace, vytyčí hlavních cíle organizace a priority dalšího rozvoje formou ustanovení konkrétních opatření v nově vzniklém dokumentu – strategickém plánu v rozsahu dle osnovy tvořící přílohu č. 4 zadávací dokumentace.	60 osob	duben 2018 – červen 2019 (1x dvoudenní workshop jaro 2018, 1x dvoudenní workshop podzim 2018, 1x dvoudenní workshop jaro 2019)	vzdělávací či podobně zaměřené a z hlediska plánovaných činností vhodně uzpůsobené a vybavené centrum, nebo středisko v regionu Vysočina, v místě dostupné jednotlivým pilotním organizacím.
	1x 8 hodinové individuální setkání managementu každé příspěvkové organizace s facilitátorem strategického plánování dodavatele pro finální formulaci výstupů strategického plánování (8 hod. pro každou z 5 pilotních organizací = celkem 40 hodin)	10 osob	červen 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Aktivita 1.3 Cílem aktivity 1.3 je vzájemná reflexe procesu strategického plánování, výměna zkušeností, vyhodnocení efektů a představení vzniklých strategických plánů. Výstupem aktivity 1.3 je provedení revize vytvořené metodiky/standardu řízení a plánování dodavatelem na základě zkušeností s tvorbou strategických plánů pilotních organizací získaných v rámci aktivit 1.2 a 1.3, a to tak, aby metodika/standard byla plně funkční.	1x 8 hodinový společný workshop pro managementy pilotních organizací a zástupce zadavatele (dodavatel zajistí vzájemné představení dosažených výstupů z aktivity KA 1 a sdílení zkušeností z průběhu procesu a tvorby strategického plánování, zhodnotí ve spolupráci s managementy pilotních organizací význam strategického plánování jak pro organizaci jako celek, tak pro všechny pracovníky, kteří se na strategickém plánování aktivně podíleli). Ověření metodiky/standardu strategického plánování (vytvořené v rámci aktivity 1.1) v praxi povede k jejímu kritickému posouzení a zapracování potřebných úprav (provede dodavatel).	66 osob	říjen 2019	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	2x 2 hodinová individuální prezentace ředitele pilotní organizace (ředitel prezentuje ve dvou fázích všem zaměstnancům v organizaci a zástupcům zadavatele za účasti facilitátora dodavatele), přičemž první proběhne již v průběhu strategického plánování v rámci aktivity 1.2 (průběžné dílčí výstupy) a druhá na konci aktivity 1.3 (představení vytvořeného strategického plánu), tj. 2x 2 hodiny x 5 pilotních organizací = 20 hodin	ředitel a všichni zaměstnanci pilotní organizace	5x prosinec 2018 a 5x září 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Výstupy KA 1	• SWOT analýza strategického plánování • 1x metodika/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací			

	v oblasti sociální v tištěné a editovatelné elektronické formě • 5 strategických plánů (1 pro každou pěti pilotních organizací) v tištěné a editovatelné elektronické formě • 1x revize metodiky/standardu strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální v tištěné a editovatelné elektronické formě na základě zkušeností získaných v rámci aktivit 1.2 a 1.3			
KA 2 – Podpora pracovníků formou supervize Zavedení supervize jako standardního nástroje dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče, pomocných provozů i managementu. Seznámení pracovníků se všemi možnými formami supervize jako s nástrojem podpory pracovníků, vysvětlení významu a efektu supervize, realizace supervize, závěrečný workshop pracovníků, zaměřený na vyhodnocení efektivity a přínosu supervize.				
Aktivita 2.1 Cíle a výstupy aktivity 2.1: V rámci prvního semináře dodavatel seznámí účastníky s podstatou supervize, jednotlivými druhy supervize jako nástroji podpory a možnými efekty, které efektivní supervize pracovníkům, pracovním týmům i celé organizaci přináší. V rámci druhého semináře dodavatel vytvoří pro každou pilotní organizaci vlastní plán supervize s jejich definovaným druhy a formami, harmonogramu	1x 8 hodinový společný vzdělávací seminář pro manažery všech 21 příspěvkových organizací	47 osob	březen 2018 – duben 2018	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	10x 8 hodinový seminář pro všechny pracovníky každé jednotlivé pilotní organizace, kteří se budou účastnit následných supervizí v aktivitě 2.2 (tj. v každé z pěti pilotních organizací 2x seminář, každý 8 hodin, na každý seminář ½ zaměstnanců organizace, tj. celkem 80 hodin).	192 osob		v sídle každé jednotlivé pilotní organizace

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

supervizí, a předá ho v tištěné a editovatelné elektronické formě objednateli.				
Aktivita 2.2 Cílem aktivity 2.2 je realizace procesu supervize sociální práce individuálně v každé organizaci samostatně, a to vhodné formy supervize odpovídající potřebám supervidovaných osob a týmů. Výstup aktivity 2.2: Dodavatel zajistí realizaci supervizí a vyhotoví zprávu o průběhu a výsledcích realizované supervize, kterou předá v tištěné a editovatelné elektronické formě řediteli každé pilotní organizace a zadavateli.	pět 3 hodinových supervizí pro 24 prům. osmičlenných týmů (v praxi 4-12 členných), tj. celkem 24 týmů (192/8 členů) x 5 x 3 hodiny = 360 hodin supervizí	192 osob	květen 2018, prosinec 2019 (každý měsíc) v každé organizaci	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
	pět 3 hodinových supervizí pro pět cca čtyřčlenných týmů (tj. celkem cca 20 pracovníků) vrcholových managementů pěti pilotních organizací, tj. 5 x 5 x 3 hodiny supervizí, tj. 75 hodin supervizí	20 osob	květen 2018, říjen 2018, březen 2019, srpen 2019 a leden 2020 v každé organizaci	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
	pět 3 hodinových individuálních supervizí pro každého z 5 ředitelů pilotních organizací, tj. 5 x 5 x 3 hodin supervizí, tj. 75 hodin supervizí	5 osob	červen 2018, listopad 2018, duben 2019, září 2019 a únor 2020 v každé organizaci	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace

Aktivita 2.3 Cílem aktivity 2.2 je vzájemná reflexe celého procesu, výměna zkušeností, vyhodnocení efektů a výsledků průběhu supervize v pilotních organizacích.	1x 8 hodinový společný workshop pro vrcholový management 5 pilotních organizací a zástupce zadavatele (vzájemné představení dosažených výstupů z KA 2 a sdílení zkušeností z průběhu supervizí, zhodnocení významu pro organizaci)	30 osob	březen 2020	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	2x 2 hodinová individuální prezentace ředitele v každé z pilotních organizací, přičemž první proběhne již v průběhu realizace supervizí a druhá na konci KA 2 (v rámci prezentace ředitel prezentuje všem zaměstnancům v organizaci za účasti facilitátora dodavatele dosažené výstupy z KA 2 a zkušenosti z průběhu supervizí, zhodnotí význam pro organizaci)	všichni zaměstnanci pilotních organizací	5x prosinec 2018, 5x prosinec 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Výstupy KA 2	• 5 plánů supervizí za jednotlivé pilotní organizace s jejich definovanými druhy a formami, vč. harmonogramu supervizí • realizace supervizí u 192 osob zařazených do několika různých skupin a managementu pilotních organizací • zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize, kterou dodavatel předá v tištěné a editovatelné elektronické formě řediteli každé pilotní organizace a zadavateli			

KA 3 – Zavádění nových přístupů v péči o klienta

V rámci aktivity bude pro každou z pilotních organizací vybrán vhodný model péče (bazální stimulace, zahradní terapie), zpracován plán jejich implementace pro každou pilotní organizaci, vč. zjištění podmínek, které musí být pro takovou implementaci naplněny.

Aktivita 3.1 Cílem aktivity 3.1 je realizace vzdělávacího semináře a odborné exkurze v organizacích v zahraničí a v ČR, ve kterých jsou metody vybraných modelů péče využívány a běžně fungují. Výstupy aktivity 3.1: Dodavatel seznámí účastníky s novými metodami, trendy a možnostmi v oblasti moderní péče o seniory včetně zpracování vzorového plánu implementace metody péče, který předá zadavateli v tištěné a editovatelné elektronické formě. Dodavatel zajistí exkurze 1x Německo (zahradní terapie, bazální stimulace), 1x Rakousko (zahradní terapie, bazální stimulace), 1x ČR (zahradní terapie, bazální stimulace). Dodavatel zajistí zprávu ze zahraniční cesty, která bude pokladem pro vypracování implementačního plánu včetně fotodokumentace. Dodavatel zajistí tlumočnické služby.	10x 8 hodinový odborný teoretický seminář s akreditací MPSV, MZ nebo MŠMT pro všechny pracovníky každé jednotlivé pilotní organizace, kteří se budou podílet na implementaci nových metod péče, a zástupce zadavatele (pro každou organizaci 2x seminář, každý 8 hodin, na každý seminář ½ zaměstnanců organizace).	197 osob	květen, červen, září, říjen 2018	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
	10x 8 hodinový odborný praktický seminář s akreditací MPSV, MZ nebo MŠMT pro všechny pracovníky každé jednotlivé pilotní organizace, kteří se budou podílet na implementaci nových metod péče (pro každou organizaci 2 semináře, každý 8 hodin, na každý seminář ½ zaměstnanců organizace).	197 osob		v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
	5x společná domácí / zahraniční exkurze pro vybrané pracovníky pilotních organizací a zástupce zadavatele	55 osob	červenec, srpen 2018; duben, květen, červen 2019; srpen, září, říjen 2019	1x Německo (zahradní terapie, bazální stimulace), 1x Rakousko (zahradní terapie, bazální stimulace), 1x ČR (zahradní terapie, bazální stimulace).

Aktivita 3.2 Cílem aktivity 3.2 je zpracování plánu implementace vybrané metody péče a její zavedení do systému péče každé jednotlivé pilotní organizace za účasti a odborného vedení externího metodika. Výstupem aktivity 3.2 je vytvoření 5 implementačních plánů pro zavedení nového modelu péče. Plán bude obsahovat počet a druhy modelů péče včetně personálního zajištění, potřeby odborného vzdělávání personálu, prostorové a materiální potřeby.	5x 20 hodin pro spolupráci na zpracování plánu implementace pro vedoucího pracovníka (vedoucí úseku péče) v každé pilotní organizaci (celkem 100 hodin). V rámci těchto setkání dodavatel za součinnosti vedoucího pracovníka každé pilotní organizace vytvoří plán, který je výstupem této aktivity.	5 osob	leden 2019 – březen 2020	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Aktivita 3.3 Cílem aktivity 3.3 je výměna zkušeností při zavádění modelu péče a zároveň jako příprava na prezentaci jednotlivých modelů na závěrečné konferenci projektu za každou organizaci.	1x 8 hodinový společný workshop pro vrcholový management všech 5 pilotních organizací (vzájemné představení dosažených výstupů z KA 3 a sdílení zkušeností z průběhu exkurzí, zhodnocení významu pro organizaci)	56 osob	duben 2020	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
Výstupy KA 3	• zpráva z tuzemské (1x) a zahraniční (2x) cesty (včetně fotodokumentace), které budou pokladem pro vypracování implementačního plánu v tištěné a editovatelné elektronické formě • 5x plán implementace vybrané metody péče a jejího zavedení do systému			

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

	(1 pro každou pilotní organizaci) v tištěné a editovatelné elektronické formě			
KA 4 – Závěrečná konference projektu				
Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměny zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánu supervize a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.	1x 8 hodinová společná konference pro managementy organizací a odbornou veřejnost	150 osob	květen – červen 2020	Jihlava, popř. do 10 km od Jihlavy (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)

3 Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky

- Kromě činností popsaných v rámci shora uvedených KA je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem na jednáních příslušné pracovní skupiny a předkládat k připomínkování a schvalování vznikající výstupy a jejich finální verze. Dodavatel je povinen se jednání pracovní skupiny aktivně účastnit a využít a zpracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, dodavatel je povinen navrhnout zadavateli body programu jednání pracovní skupiny a jejich termíny. Četnost, čas a místo jednání pracovní skupiny určí zadavatel – předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu plnění každé části zakázky s časovou dotací 3 až 5 hodin/jednání.
- Dodavatel je povinen v rámci plnění KA postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumenty Krajského úřadu Kraje Vysočina a jednotlivých příspěvkových organizací, jak jsou uvedeny výše.
- Pro každou jednotlivou aktivitu v rámci KA dodavatel navrhne zadavateli minimálně 3 možné termíny jejího konání – vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době (s ohledem na nutnost zajištění nepřetržitého provozu sociálního zařízení).
- Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn po předložení výstupu dodavatelem vyjádřit k němu do 1 týdne své připomínky, které je dodavatel povinen do 1 týdne od obdržení připomínek do výstupu zpracovat. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než k zpracování připomínek dodavatelem dojde a dodavatel výstup zadavateli úspěšně předá.
- Dodavatel části 1 veřejné zakázky je povinen vytvořenou metodiku/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální a plány implementace vybrané metody péče posoudit z hlediska souladu s obecně závaznými právními předpisy a dopadů na ekonomickou stránku příspěvkové organizace a zadavatele. Výstup posouzení bude vždy součástí plnění. Forma a rozsah posouzení bude upřesněna v rámci jednání pracovní skupiny.
- **Workshop**

Dodavatel v rámci klíčových aktivit KA 1 až 3 kompletně zajistí přípravu a realizaci workshopů (viz požadavky uvedené výše v rámci jednotlivých aktivit).

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto workshopy:

- Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky, vyjma nákladů na stravování účastníků, které nese zadavatel. Pro náklady na ubytování je s ohledem na podmínky

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

poskytovatele dotace stanoven limit ve výši 1 000,- Kč / účastník (náklady na ubytování budou dodavatelem zadavateli fakturovány zvlášť).

- Dodavatel navrhne termín a místo konání workshopu (konkrétních prostor v Jihlavě či Velkém Meziříčí), časové rozmezí a pracovní agendu workshopu a takový návrh předloží zadavateli nejpozději 1 měsíc před navrhovaným termínem konání workshopu.
- Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
- Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu.
- Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů.
- Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu klíčových aktivit včetně interaktivní komunikace s účastníky. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
- Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po kterých se workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění Zhotovitele a jména a podpisy účastníků workshopu.

• **Semináře, setkání**

Dodavatel v rámci klíčových aktivit KA 1 - 3 kompletně zajistí přípravu a realizaci seminářů a setkání (viz požadavky uvedené v rámci jednotlivých aktivit).

Min. požadavky zadavatele na semináře a setkání jsou obdobné jako v případě workshopů výše.

V případě seminářů v rámci aktivity 3.1 se musí jednat o semináře s akreditací Ministerstva práce a sociálních věcí nebo Ministerstva zdravotnictví nebo Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

• **Supervize**

Dodavatel zajistí supervize v takovém obsahovém pojetí, které odpovídá nastaveným standardům pro prostředí České republiky, zaměřeným na pomáhající profese. Jedná se především o zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášku č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (Část pátá, Hodnocení plnění standardů kvality sociálních služeb) a její Přílohy č. 2 (Standard č. 10) a výkladový sborník MPSV pro poskytovatele, kapitola 8. Personální podmínky a Supervize – dostupný na webových stránkách http://www.mpsv.cz/files/clanky/5966/4_vykladovy_sbornik.pdf.

Účelem a smyslem supervize jako nástroje podpory pracovníků v oblasti sociálních služeb je především rozvoj profesních dovedností, posilování vztahů v pracovních týmech a nacházení řešení problematických situací vznikajících při plnění pracovních povinností pracovníků v oblasti sociálních služeb. Jednotlivé supervize, jejich formy a zaměření budou vždy podléhat vzájemné dohodě mezi supervizorem a vedoucím pracovníkem, případně samotným supervidovaným týmem pracovníků.

Týmové supervize budou probíhat v jednotlivých organizacích ve skupinách, které navrhne a sestaví ředitel, či pověřený vedoucí pracovník za každou organizaci. Jednotlivá supervizní setkání budou probíhat v tříhodinových blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s ředitelem či pověřeným zástupcem) v termínech, které navrhne dodavatel a odsouhlasí ředitel organizace či pověřený zástupce tak, aby byly v celkovém souladu s harmonogramem projektu, a přitom přinášely z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Individuální manažerská supervize pro ředitele organizací bude probíhat formou manažerského koučování zaměřeného především na zvyšování profesních kompetencí manažera, jeho schopnost sebereflexe a orientace na cíl. Koučováním je myšleno manažerské vedení směřující k nacházení cílů a řešení, která vedou ke zlepšení výkonu, sebejistoty, sebedůvěry, samostatnosti, kompetencí, komunikačních dovedností a spokojenosti manažera, za použití efektivních metod osobního a profesního rozvoje. Tyto manažerské supervize budou probíhat v obdobném nastavení a režimu, jako v případě týmových supervizí.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele, pilotní organizace nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v supervidovaném týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu, kterou předá na jednání pracovní skupiny (s vědomím vedení skupin či týmu pracovníků).

Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého supervizního setkání. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po které byla supervize poskytována, supervidovaná témata, personální zajištění Zhotovitele a jména a podpisy supervidovaných osob.

Zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize pro každou pilotní organizaci bude obsahovat stručný seznam témat, která byla během supervize řešena, a doporučení a komentáře supervizora.

- **Individuální prezentace**

Dodavatel v rámci klíčových aktivit KA 1 a KA 2 kompletně zajistí přípravu a realizaci individuálních prezentací ředitele každé z pěti pilotních organizací všem zaměstnancům organizace.

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto prezentace:

- Za organizaci či účast na individuální prezentace nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním prezentací dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky.
- Dodavatel je povinen termín konání, časové rozmezí a podkladové materiály (prezentaci) předem dohodnout se zadavatelem. Minimální délka prezentace je stanovena na 2 hodiny.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a facilitaci individuální prezentace ředitele organizace vůči všem zaměstnancům. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků viz výše.

• ***Tuzemská a zahraniční exkurze***

Součástí plnění je zajištění jedné tuzemské a dvou zahraničních exkurzí do zařízení poskytujících sociální služby. Dodavatel zajistí 1 exkurzi do Německa, 1 exkurzi do Rakouska a 1 exkurzi v ČR. Každá zahraniční exkurze bude vždy dvoudenní, maximálně třídní (tedy v maximální délce 24 pracovních hodin), každá s návštěvou min. 3 zařízení, ve kterých se cílové skupiny seznámí s implementací a realizací zahradní terapie a bazální stimulace, se zajištěním dopravy, stravy, ubytování, pojištění a služeb tlumočnicka. V případě tuzemské exkurze půjde o jednodenní návštěvu min. 2 zařízení, ve kterých se realizuje zahradní terapie a bazální stimulace, vč. zajištění dopravy. Dodavatel z každé zahraniční i tuzemské exkurze zajistí zprávu (včetně fotodokumentace), která bude pokladem pro vypracování implementačního plánu.

Zadavatel stanovuje na exkurzi následující požadavky:

- Termín exkurze je dodavatel povinen předem dohodnout se zadavatelem.
- Navštívené zařízení bude poskytovat veřejné sociální služby.
- V navštíveném zařízení budou podávat výklad a budou k dispozici odborně zdatné osoby na vybrané programy péče (zahradní terapie, bazální stimulace), které se přímo podílely na implementaci a realizaci programu péče, například ředitel nebo jeho zástupce, provozní ředitel nebo osoba v obdobné funkci, metodik terapie a alespoň 2 osoby vykonávající danou terapii. Minimální časová dotace na výklad o zařízení, jeho prohlídku, výklad o metodách péče a dotazy je 3 hodiny na zařízení.
- Poskytované sociální služby v navštívených organizacích budou zaměřeny na obdobné cílové skupiny, s jakými pracují pilotní a příspěvkové organizace zadavatele – senioři, osoby s různými formami demencí, včetně Alzheimerovy choroby, osoby s mentálním či kombinovaným postižením, nebo osoby závislé na alkoholu. Bude se jednat o pobytové služby v minimální kapacitě 50 klientů na jednu organizaci.

• **Závěrečná konference**

Vybraný dodavatel pro část 1 veřejné zakázky je povinen poté, co budou zpracovány a zadavateli předány výstupy KA 1 až KA 3, zajistit přípravu a realizaci závěrečné konference projektu (KA 4). Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměnu zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánů supervize a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.

Zadavatel stanovuje na konferenci následující min. požadavky:

- Za organizaci či účast na konferenci není dodavatel oprávněn požadovat po účastnících úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním konference dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky. Náklady na občerstvení pro účastníky konference však nese zadavatel.
- Dodavatel navrhne termín a místo konání konference (konkrétních prostor v Jihlavě, popř. do 10 km od Jihlavy), časové rozmezí a obsahovou náplň konference a takový návrh předloží zadavateli minimálně 8 týdnů před navrhovaným termínem konání konference.
- Minimální délka konference je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
- Zadavatel odsouhlasí návrh konference, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do 1 týdne ode dne doručení návrhu.
- Na konferenci vystoupí zástupci zadavatele, pilotních organizací a dodavatelů jednotlivých částí zakázky (vystoupení každého dodavatele bude trvat cca 90 min.). Seznam vystupujících bude dohodnut na jednání pracovní skupiny. Termín konání konference oznámí dodavatel jednotlivým vystupujícím do 1 týdne po odsouhlasení termínu zadavatelem.
- Do 2 týdnů po odsouhlasení termínu konference zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky a prostředků nutných k jejímu pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn do 1 týdne k návrhu vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu opět do 1 týdne zpracovat a předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 1 týdne.
- Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání konference v souladu s odsouhlaseným návrhem.
- Dodavatel je při zajištění konference povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci celé konference včetně interaktivní komunikace s ostatními vystupujícími a účastníky konference.
- Dodavatelé jednotlivých částí zakázky budou prezentovat výstupy jimi realizované KA, a to i formou interaktivní komunikace s účastníky a dalšími vystupujícími. Za tím účelem min. 2 týdny před konáním konference tito dodavatelé předloží své připravené podklady a prezentace, které hodlají použít v rámci konference, zadavateli. Zadavatel

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace

provede do tří dnů od jejich obdržení jejich revizi a připomínkování a zašle je zpět k dopracování dodavatelům. Dodavatelé jednotlivých částí jsou povinni připomínky zadavatele zapracovat do svých podkladů a prezentací, které hodlají pro konferenci použít, a do tří dnů od obdržení připomínek předložit zpět zadavateli. Zadavatel takto připravené podklady a prezentace min. 1 týden před termínem konání konference předá dodavateli části 1 veřejné zakázky, který zajistí jejich kompletaci, tisk a předání účastníkům konference při jejich prezenci před zahájením konference.