

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,
Kosovská 16, 586 01 Jihlava

Evidenční číslo VZ: ZMR-SL-36-2017


VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zabezpečení ostrahy areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou v roce 2018

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne: - 7. 11. 2017


Krajská správa a údržba
silnic Vysočiny
příspěvková organizace
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava
IČO: 00090450, tel.: 567 117 111

Ing. Jan Míka, MBA
ředitel

Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace
Kosovská 1122/16
586 01 Jihlava

IČO: 000 90 450

DIČ: CZ00090450

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Janem Míkou, MBA, ředitelem organizace

Telefon: 567 117 111

Fax: 567 117 198

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

Č. účtu: 18330681/0100

Nadřízený orgán: Kraj Vysočina

Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace je veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

1. Předmět veřejné zakázky

Přehled plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování strážní služby v areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou na celkové výměře 17 304 m², dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

2. Technické podmínky

2.1. Stanovení technických podmínek

Ostraha areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1, spočívá ve:

- fyzické ostraze objektů,
- ostraze strojního zařízení,
- obchůzkové činnosti,
- ostraze prostoru před areálem zadavatele.

Plnění technických požadavků je vymezeno **Přílohou č. 1 „Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1“**.

Ostraha objektů se bude vykonávat v pracovní dny v letním období od 14:00 hod. a bude končit v 06:00 hod. následujícího dne. V zimním období od 15:00 hod. a bude končit v 07:00 hod. následujícího dne. Ve dnech pracovního klidu a pracovního volna bude ostraha objektu prováděna nepřetržitě 24 hodin denně. Průměrný počet odpracovaných hodin za měsíc v pracovní dny je 335 hodin a ve dnech pracovního klidu a pracovního volna je 228 hodin. Dny pracovního volna u zadavatele a pro podmínky zadávací dokumentace připadají vždy na soboty a neděle.

2.2. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. Podmínky překročení nabídkové ceny

3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

Zadávací dokumentace

3.2. Dodatečné služby

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další služby, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavatelům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání účastníka.

Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace:

Libuše Valová referentka oddělení obchodního a veřejných zakázek,
tel.: 567 117 164, 725 702 586,
email: valova.l@ksusv.cz

5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat:

dne 15. 11. 2017 v 09:00 hod.

Prohlídka místa plnění proběhne v místě plnění, tj. v areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská 1, Žďár nad Sázavou 591 01

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Pavel Sýs vedoucí cestmistrovství Žďár nad Sázavou,
tel. 566 692 060, 723 862 362,
email: sys.p@ksusv.cz

6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 31. prosince 2017

Předpokládaný termín dokončení plnění: 31. prosince 2018

6.2. Místo plnění

Krajská správa a údržba silnic vysočiny, příspěvková organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská 1, Žďár nad Sázavou 591 01.

7. Způsob hodnocení nabídek

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomická výhodnost nabídek**.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

7.2.1. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.

7.2.2. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodovat nabídková cena v korunách českých **včetně DPH**.

7.2.3. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti uchazečů, kterých se výběr losem týká.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí cena za poskytnutí strážní služby v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, výši DPH (sazba 21%) a cenu celkem včetně DPH.

8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísluje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

8.3. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

8.3.1. Krycí list nabídky (**příloha č. 2**) obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a cenu prováděných služeb.

Zadávací dokumentace

- 8.3.2. Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1 (**příloha č. 1**), která bude tvořit přílohu smlouvy
- 8.3.3. Formulář pro výpočet nabídkové ceny (**příloha č. 3**).
- 8.3.4. Prohlášení účastníka, že nepředá předmět plnění veřejné zakázky jako celek jinému poddodavateli, o znalosti podmínek nabídky a dokonalém seznámení s místními poměry. Účastník uvede v nabídce podíl poddodávek a známé poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (**příloha č. 4**).
- 8.3.5. Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.
- 8.3.6. Návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.
- 8.3.7. Zadavatel uvítá, když účastník navíc předloží návrh smlouvy navíc na CD-R ve stejném formátu, ve kterém byly poskytnuty zadavatelem.

9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazečů

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

9.1. Profesní způsobilost

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 9.1.2. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

9.2. Technická kvalifikace

- 9.2.1. Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží seznam nejméně dvou zakázek významných služeb spočívajících zejména **v oblasti poskytování fyzické ostrahy majetku**, přičemž hodnota všech uvedených služeb musí být minimálně 700 000 Kč vč. DPH. Seznam musí zahrnovat cenu, dobu poskytnutí a identifikační údaje objednatele poskytnuté dodavatelem v posledních třech letech.

K prokázání splnění technické kvalifikace uvedením seznamu významných služeb může účastník zadávacího řízení využít přiloženou **přílohu č. 5**.

9.3. Způsob prokázání kvalifikace

- 9.3.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

Zadávací dokumentace

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a končí:

dne 27. 11. 2017 ve 14:00 hod.

Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den zadavateli na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava, odd. obchodní a veřejných zakázek (přístavba), paní Valové, v její nepřítomnosti na oddělení obchodní a veřejných zakázek nebo asistentce ředitele, a to v době od 6:30 do 14:00 hod.

11.2. Označení nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče v řádně uzavřené obálce a opatřená na přelepu razítkem a na přední straně označená:

Veřejná zakázka

Zabezpečení ostrahy areálu Cestmistrovství Žďár nad Sázavou v roce 2018

Neotevírat

11.3. Otevírání obálek

11.3.1. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a vyhodnocení nabídek je neveřejné.

11.3.2. Zadavatel po té písemně vyrozumí uchazeče o svém rozhodnutí o závěrech poptávkového řízení.

12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace

13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlídnout k případnému prodloužení této lhůty.

13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

13.2. Poskytnutí dodatečných informací

13.2.1. Dodatečné informace budou doručeny všem vyzvaným dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si požádají o zadávací dokumentaci.

13.2.2. Bude-li úplná zadávací dokumentace uveřejněna na internetovém profilu zadavatele, stejným způsobem zadavatel uveřejní i dodatečné informace.

13.2.3. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.

13.2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a požadavky zadavatele

14.1. Podmínky zadavatele.

14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.

14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.

14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.

Zadávací dokumentace

14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.

14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

14.2. Způsob oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v poptávkovém řízení

14.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.

14.2.2. Zadavatel odešle rozhodnutí o vyloučení, včetně důvodů na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení

14.3.1. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.3.2. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

14.4. Kontraktační součinnost vítězného uchazeče

14.2.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.

14.2.2. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

14.5. Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní úplnou zadávací dokumentaci na svém internetovém profilu.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Zadávací dokumentace

16. Zadávací dokumentace

16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Krajské správy a údržby silnic Vysočiny, příspěvkové organizace, Cestmistrovství Žďár nad Sázavou, Jihlavská č. 1. |
| Příloha č. 2 | Krycí list nabídky. |
| Příloha č. 3 | Formulář pro výpočet nabídkové ceny. |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o znalosti místa plnění, podmínek nabídky a podílu poddodavatelů. |
| Příloha č. 5 | Formulář pro uvedení referenčních zakázek. |
| Příloha č. 6 | Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy. |

16.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Elektronickou podobu zadávací dokumentace poskytuje zadavatel bezplatně.