

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,  
Kosovská 16, 586 01 Jihlava

---

Evidenční číslo VZ: ZMR-ST-38-2017

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

## Přístřešek na techniku střediska Habry, Opakovaná výzva

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne: 21. 11. 2017

---

  
**Krajská správa a údržba  
silnic Vysočiny**  
136 příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava  
IČO: 00090450, tel.: 567 117 111

Ing. Jan Míka, MBA

ředitel

## Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

### Identifikační údaje zadavatele

**Zadavatel:** Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace  
Kosovská 1122/16  
586 01 Jihlava

**IČO:** 000 90 450

**DIČ:** CZ00090450

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupený:** Ing. Janem Míkou, MBA, ředitelem organizace

**Telefon:** 567 117 111

**Fax:** 567 117 198

**E-mail:** ksusv@ksusv.cz

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

**Č. účtu:** 18330681/0100

**Nadřízený orgán:** Kraj Vysočina

### Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace je veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

## 1. Předmět veřejné zakázky

### Přehled plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky na stavební práce je novostavba skladové haly v areálu střediska Habry. Práce budou probíhat dle projektové dokumentace „**NOVOSTAVBA HALY V AREÁLU KSÚSV HABRY**“ vypracované projektantem Ing. Josefem Slabým a dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

## 2. Technické podmínky

### 2.1. Stanovení technických podmínek a požadavků zadavatele

Stavba je rozdělena do stavebních objektů:

**Objekt 01** – Stavební část

**Objekt 02** – Silnoproudá elektrotechnika včetně ochrany před bleskem

**Objekt VON** – Vedlejší a ostatní náklady

Účastník, který podá nabídku na veřejnou zakázku, musí ve své nabídce ocenit všechny uvedené objekty.

Navrhovaný objekt je situován mezi stávající sklad posypových materiálů a mezi administrativní budovou. Objekt bude využíván pro skladování dopravních značek, včetně jejich příslušenství, ručního nářadí a příslušenství pro údržbu komunikací.

Terén staveniště pro novostavbu skladové haly je převážně rovinatý, respektive v mírném spádu východním směrem.

Objekt skladu ne nepodsklepený, s jedním nadzemním podlažím, se sedlovou konstrukcí. Objekt má tvar pravidelného obdélníka, celková velikost je 18,40 x 8,16 m. Střešní konstrukce sedlová, kde hlavní hřeben je rovnoběžný se stávající konstrukcí skladové haly a je kolmý ke komunikaci. Střešní krytina z trapézových plechů, tvar a spád střechy respektuje stávající zástavbu skladové haly a technické požadavky na použité materiály. Hlavní hřeben he ve výšce + 5,725 m.

Novostavba skladové haly bude vybavena rozvody NN. Nově se musí provést prodloužení rozvodů NN ze stávajícího administrativního objektu pod stávající zpevněnou plochou. Přesné napojení uvnitř objektu upřesní zadavatel při realizaci s ohledem na skutečnou polohu stávajícího vedení.

**Práce neuvedené v soupisu prací, které jsou potřebné k provedení stavby, provede zadavatel vlastními pracovníky.**

### 2.2. Zadávací podklady

Požadavky na rekonstrukci střešního pláště jsou specifikovány v projektové dokumentaci „**NOVOSTAVBA HALY V AREÁLU KSÚSV HABRY**“ (příloha č. 1), kterou spolu se soupisem prací (příloha č. 2) vypracoval projektant Ing. Josef Slabý, se sídlem Arnolec 30, PSČ 588 27, IČO: 696 55 316, ve stupni DSP, číslo zakázky 21/2017, v květnu 2017.

## Zadávací dokumentace

### 2.3. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

### 3. Podmínky překročení nabídkové ceny

#### 3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

#### 3.2. Dodatečné stavební práce

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další stavební práce, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

### 4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### 5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

#### 5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavatelům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání účastníka.

Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace:

Libuše Valová                      referentka oddělení obchodního a veřejných zakázek,  
tel.: 567 117 164, 725 702 586,  
email: valova.l@ksusv.cz

#### 5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje společnou prohlídku místa plnění, která se bude konat:

dne                      29. 11. 2017                      v 10:00 hod.

## Zadávací dokumentace

Prohlídka místa plnění proběhne v místě plnění, tj. v areálu Střediska Habry, Sázavská 399, Habry 582 82.

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Ing. Luboš Veselý      vedoucí cestmistrovství Ledeč nad Sázavou,

tel. 569 720 696, 724 517 932,

email: vesely.l@ksusv.cz

### 6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

#### 6.1. Termíny plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění:      duben 2018

Předpokládaný termín dokončení plnění:      srpen 2018

#### 6.2. Místo plnění

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Středisko Habry, Sázavská 399, Habry 582 82, novostavba na pozemcích p. č. 5319/8 a 5319/18 v k. ú. Habry.

### 7. Způsob hodnocení nabídek

#### 7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomická výhodnost nabídek**.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

#### 7.2. Způsob hodnocení nabídek

7.2.1. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.

7.2.2. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodovat nabídková cena v korunách českých **včetně DPH**.

7.2.3. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti uchazečů, kterých se výběr losem týká.

### 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

#### 8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí celková cena díla v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu dle přiloženého soupisu prací, který je pro dodavatele pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se

## Zadávací dokumentace

za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, výši DPH (sazba 21%) a cenu celkem včetně DPH.

### 8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očíslovuje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

### 8.3. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 8.3.1. Krycí list nabídky (**příloha č. 3**) obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a cenu díla.
- 8.3.2. Oceněný soupis prací (**příloha č. 1**), který bude tvořit přílohu smlouvy.
- 8.3.3. Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.
- 8.3.4. Návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.
- 8.3.5. Zadavatel uvítá, když účastník navíc předloží návrh smlouvy navíc na CD-R ve stejném formátu, ve kterém byly poskytnuty zadavatelem.

## 9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

### 9.1. Profesní způsobilost

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 9.1.2. oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

### 9.2. Technická kvalifikace

- 9.2.1. Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží seznam stavebních prací obdobného charakteru, tj. **zastřešení budov, přístřešky, ocelové konstrukce, montáže halových objektů**, realizovaných účastníkem za posledních 5 let.
- 9.2.2. Účastník tento předpoklad splní uvedením alespoň 2 stavebních prací, každá o objemu minimálně 500 000 Kč bez DPH.

K prokázání splnění technické kvalifikace uvedením seznamu stavebních prací obdobného charakteru může účastník zadávacího řízení využít příloženou **přílohu č. 4**.

### 9.3. Způsob prokázání kvalifikace

- 9.3.1. Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

### 10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### 11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

#### 11.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a končí:

dne 7. 12. 2017 ve 14:00 hod.

Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den zadavateli na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava, odd. obchodní a veřejných zakázek paní Valové, v její nepřítomnosti na oddělení obchodní a veřejných zakázek nebo asistentce ředitele, a to v době od 6:30 do 14:00 hod.

#### 11.2. Označení nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče v řádně uzavřené obálce a opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené:

**Veřejná zakázka**

**Přístřešek na techniku střediska Habry, Opakovaná výzva**

**Neotevírat**

## Zadávací dokumentace

### 11.3. Otevírání obálek

- 11.3.1. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a vyhodnocení nabídek je neveřejné.
- 11.3.2. Zadavatel po té písemně vyrozumí uchazeče o svém rozhodnutí o závěrech poptávkového řízení.

### 12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

### 13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

#### 13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

- 13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlédnout k případnému prodloužení této lhůty.
- 13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

#### 13.2. Poskytnutí dodatečných informací

- 13.2.1. Dodatečné informace budou doručeny všem vyzvaným dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si požádají o zadávací dokumentaci.
- 13.2.2. Bude-li úplná zadávací dokumentace uveřejněna na internetovém profilu zadavatele, stejným způsobem zadavatel uveřejní i dodatečné informace.
- 13.2.3. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.
- 13.2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

### 14. Další podmínky a požadavky zadavatele

#### 14.1. Podmínky zadavatele.

- 14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.
- 14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.
- 14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.



14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.

14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.

14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.

14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

### **14.2. Způsob oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v poptávkovém řízení**

14.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.

14.2.2. Zadavatel odešle rozhodnutí o vyloučení, včetně důvodů na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

### **14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení**

14.3.1. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.3.2. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

### **14.4. Kontraktační součinnost vítězného uchazeče**

14.2.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.

14.2.2. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

### **14.5. Zrušení poptávkového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

## Zadávací dokumentace

### 15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní úplnou zadávací dokumentace na svém internetovém profilu.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

### 16. Zadávací dokumentace

#### 16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

<b>Příloha č. 1</b>	Projektová dokumentace „NOVOSTAVBA HALY V AREÁLU KSÚSV HABRY“.
<b>Příloha č. 2</b>	Soupis prací.
<b>Příloha č. 3</b>	Krycí list nabídky.
<b>Příloha č. 4</b>	Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let.
<b>Příloha č. 5</b>	Územní rozhodnutí + Stavební povolení, Čj.: SU/445/2017-4.
<b>Příloha č. 6</b>	Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy o dílo.

#### 16.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Elektronickou podobu zadávací dokumentace poskytuje zadavatel bezplatně.