

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Číslo zakázky

001/18/SSPTA_JI

Název zakázky

Dodávka pracovních oděvů a OPP 2018

**Datum vyhlášení
zakázky**

16. 1. 2018

**Název/ obchodní firma
zadavatele**

Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava

Sídlo zadavatele

tř. Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava

**Osoba oprávněná jednat
jménem zadavatele**

Ing. Miroslav Vítů – ředitel školy

tel.: 567 574 600

email: vitu@ssptaji.cz

IČO zadavatele

60545992

DIČ zadavatele

CZ60545992

**Kontaktní osoba
zadavatele**

Ing. Miroslav Vítů – ředitel školy

tel.: 567 574 600

**Lhůta pro podávání
nabídek**

do 25. 1. 2018 do 13:00 hodin

Popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávky pracovních oděvů a OPP

**Předpokládaná hodnota
zakázky**

je 309.313 Kč s DPH, 255.630 Kč bez DPH

Typ zakázky

Zakázka malého rozsahu

Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů

Místo podání nabídky

**Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava,
tř. Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava**

Místo dodání plnění

**Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava,
pracoviště Školní 1a**

Termín plnění

průběžně v roce 2018

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:	Dodávka pracovních oděvů a OPP 2018
Zadavatel	
Název:	Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava
IČO :	60545992
Adresa sídla:	tř. Legionářů 1572/3, 586 01 Jihlava
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Miroslav Vítů, ředitel školy
Kontaktní osoby:	Ing. Miroslav Vítů
Telefon:	567 574 600
E-mail:	Dotazy k výběrovému řízení, žádosti o dodatečné informace, zasílejte písemně na e-mail: stava@ssptaji.cz a současně kopecka@ssptaji.cz

Článek 2

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou opakované dodávky pracovních oděvů a OPP včetně dopravy a to na základě aktuálních potřeb zadavatele a jeho jednotlivých objednávek v průběhu roku 2018. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Uváděné množství je pouze předpokládané a není pro budoucí odběr závazné. Zadavatel je oprávněn v průběhu výběrového řízení požadovat od jednotlivých účastníků vstupujících do hodnocení vzorky nabízeného plnění, v běžných velikostech, vzorky nemusí být opatřeny potiskem s logem. V případě, že účastník vzorky nedodá do 10 dnů od odeslání požadavku e-mailem na kontaktní adresu uvedenou v nabídce, nebo nebudou odpovídat požadavkům, bude vyloučen z výběrového řízení. Po podepsání smlouvy budou vzorky vráceny.

Článek 3

Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 309.313 Kč s DPH, 255.630 Kč bez DPH.

Článek 4

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny formou návrhu smlouvy v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Článek 5

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídka, která bude obsahovat varianty, nebo nebude jasně a jednoznačně stanovené nabízené plnění, nebo jeho části, bude vyloučena.

Článek 6

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Účastník řízení stanoví nabídkovou cenu za plnění a uvedené předpokládané množství dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Cena bude uvedena v Kč. U všech položek budou uvedeny jednotkové ceny, které budou závazné po celou dobu platnosti smlouvy.
- 6.2. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 6.3. Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese účastník řízení.
- 6.4. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.

Článek 7

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 7.1. Účastník řízení podává nabídku v uzavřené obálce dle čl. 8, se všemi požadovanými doklady.
- 7.2. Účastník řízení ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka řízení, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky).
- 7.3. Účastník řízení ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy, dle přílohy č. 2. podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky účastníka řízení ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 7.4. **Účastník řízení předloží v nabídce min. následující dokumenty:**
 - a) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 9 zadávací dokumentace).
 - b) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení včetně podepsané specifikace dle přílohy č. 1.
- 7.5. Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v písemné formě.
- 7.6. Nabídka účastníka řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty **doporučuje, aby nabídka účastníka řízení byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a jednotlivé části byly upořádané v tomto pořadí:**
 - krycí list dle vzoru - podepsaný
 - základní způsobilost dle čl. 9.1
 - profesní způsobilost dle čl. 9.2
 - plná moc pokud jsou dokumenty podepsané zmocněnou osobou
 - návrh kupní smlouvy včetně specifikace

-ostatní dokumenty

- 7.7. Pro sestavení a vyplnění krycího listu se účastníkovi řízení doporučuje použít přílohu zadávací dokumentace č. 4 – Krycí list nabídky (vzor).
- 7.8. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Článek 8 Podání nabídky

8.1. Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky do 25. 1. 2018 do 13.00 hodin.

Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

8.2. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Dodávka pracovních oděvů a OPP 2018“
NEOTEVÍRAT**

(v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa účastníka řízení, na níž je možné zaslat oznámení).

8.3. Nabídky se podávají poštou na níže uvedenou adresu:

Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava

tř. Legionářů 1572/3

58601 Jihlava

nebo osobně na uvedené adrese, tj. tř. Legionářů 1572/3 586 01 Jihlava, na sekretariát školy, číslo dveří A 309, telefon 567 574 611

Provozní doba:

denně v době od 7:30 do 14:00 hodin v poslední den lhůty pro podání nabídek do 13:00 hodin.

Článek 9 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel pro účely veřejné zakázky stanoví tyto požadavky na způsobilost a kvalifikaci (lze nahradit příslušným výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů):

9.1. Základní způsobilost:

Účastník řízení prokáže splnění základní způsobilosti v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této zadávací dokumentace formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka řízení.

9.2. Profesní způsobilost:

Účastník ZŘ musí být fyzickou nebo právnickou osobou podnikající na základě příslušného živnostenského oprávnění. Údaje budou ověřeny ve veřejně přístupných databázích podnikatelských subjektů.

Kvalifikaci lze prokázat platným výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud obsahuje požadované údaje. Předložené doklady budou v českém jazyce, v prosté kopii ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.3. Technické kvalifikační předpoklady:

Na vyžádání vzorky nabízeného plnění nejpozději před podpisem smlouvy.

Článek 10 Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena včetně DPH** za celý rozsah předmětu veřejné zakázky. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídková cena nejnižší. Nabídky budou seřazeny podle nabídkové ceny a u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou budou posouzeny ostatní požadované dokumenty a předpoklady. V případě, že tato nabídka nesplní požadavky, bude vyloučena z hodnocení, nebo nedojde k uzavření smlouvy, budou v tomto pořadí posouzeny další nabídky. Hodnotící komise může s ohledem na počet doručených nabídek přistoupit i ke kompletnímu okamžitému vyhodnocení všech doručených nabídek.

Článek 11 Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 11.1. Zadavatel nehradí účastníkům řízení náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 11.2. Pokud dojde k nesouladu údajů uvedených v zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách, platí to, co je uvedeno v obchodních podmínkách.
- 11.3. Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z účastníků řízení.
- 11.5. Účastník řízení spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek (smlouvy) v plném rozsahu včetně podpisů v databázích, kde je to zadavateli vyžadováno příslušnými předpisy.
- 11.6. Účastník řízení je nejpozději před podpisem smlouvy povinen na požádání zadavatele prokázat splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů nabízeného plnění.

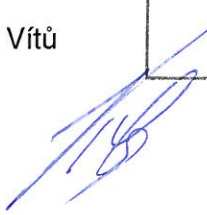
Článek 12 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2: Obchodní podmínky – Kupní smlouva (návrh)
Příloha č. 3: Čestné prohlášení (vzor)
Příloha č. 4: Krycí list nabídky (vzor)

V Jihlavě dne 16. 1. 2018

Ing. Miroslav Vítů
ředitel

**Střední škola průmyslová,
technická a automobilní
Jihlava** P2
tř. Legionářů 3, 586 01 Jihlava
tel.: 567 574 611 IČ: 60545992
www.ssptaji.cz



Informace k příloze č. 1

Příloha č. 1 je připojena jako samostatná tabulka, do které lze dopisovat požadované údaje.

Do tabulek je nutno uvést konkrétní označení výrobku, obchodní název, objednáací kód, apod., popř. upřesnit parametry, které mohou být stejné nebo lepší než stanovená minimální kritéria., jednotkovou cenu bez DPH a termín pro dodání 7, 14, nebo 30 dní. Neuvedení, nesplnění některého z požadovaných parametrů, nejednoznačné specifikování předmětu plnění, nebo jeho částí, bude považováno za nesplnění specifikace a taková nabídka bude vyřazena. Nabídka může být doplněna odkazem na volně přístupnou prezentaci, nebo katalog, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků.

Požadavek dle kolektivní smlouvy, nebo potřeby (informace slouží pouze pro potřeby školy)	Požadovaný produkt	popis - minimální požadované parametry	předpokládaný počet	nabízené plnění, popis, kód, nabízené olnění může být lepší než požadované	uvedte dodací lhůtu: skladová položka 7 dní, na objednávku 14 dní, zakázková výroba 30 dní, 70% položek musí být skladových	nabídková cena bez DPH	cena za předpokládané množství včetně DPH
Pracovní oděv - školník, údržbář, obsluha kotelny, křovinořez- Polenská, Legio, Školní	Kalhoty s lacem a blůza	bavlna/polyester , 65% polyester/35% bavlna, 250g/m², barva šedá/středně modrá, dvojité kolena v modré barvě, lemy kapes modré, zapínání na cvoky, spodní lem rukávů na pružnou manžetu, v náprsní části montérkové blůzy kroužek pro přichycení identifikační karty, náprsní kapsa u ladi. kalhot zapínání na zip + kapsa na mobil, zadní a boční kapsy zdvojené, Potisk malé logo	3			0	0

Pracovní oděv skladník - pracovník správy budov, Polenská, Skladník Školní	Montérková souprava	bavlna/polyester , 65% polyester/35% bavlna, 250g/m ² , barva šedá/středně modrá, dvojité kolena v modré barvě, lemy kapes modré, zapínání na cvoky, spodní lem rukávů na pružnou manžetu, v náprsní části montérkové blůzy kroužek pro přichycení identifikační karty, náprsní kapsa u lacl. kalhot zapínání na zip + kapsa na mobil, zadní a boční kapsy zdvojené,	2				0	0
Pracovní oděv pro učitele OV Polenská, (Ize nahradit pláštěm dle položky 12)	Montérková souprava	bavlna/polyester , 65% polyester/35% bavlna, 250g/m ² , barva šedá/středně modrá, dvojité kolena v modré barvě, lemy kapes modré, zapínání na cvoky, spodní lem rukávů na pružnou manžetu, v náprsní části montérkové blůzy kroužek pro přichycení identifikační karty, náprsní kapsa u lacl. kalhot zapínání na zip + kapsa na mobil, zadní a boční kapsy zdvojené,	10				0	0

Pracovní oděv pro učitele OV Školní (lze nahradit pláštěm dle položky 12)	Montérková souprava	bavlna/polyester , 65% polyester/35% bavlna, 250g/m ² , barva šedá/středně modrá, dvojité kolena v modré barvě, lemy kapes modré, zapínání na cvoky, spodní lem rukávů na pružnou manžetu, v náprsní části montérkové blůzy kroužek pro přichycení identifikační karty, náprsní kapsa u laci. kalhot zapínání na zip + kapsa na mobil, zadní a boční kapsy zdvojené, Potisk malé logo	10			0	0
Oděv učitel praxe Legio, technik Legio (pracovní oděv nebo plášť dle pol. 12)	Monterková souprava	bavlna/polyester , 65% polyester/35% bavlna, 250g/m ² , barva šedá/středně modrá, dvojité kolena v modré barvě, lemy kapes modré, zapínání na cvoky, spodní lem rukávů na pružnou manžetu, v náprsní části montérkové blůzy kroužek pro přichycení identifikační karty, náprsní kapsa u laci. kalhot zapínání na zip + kapsa na mobil, zadní a boční kapsy zdvojené, Potisk malé logo	5			0	0

Oděv pro žáky Polenská	Montérková souprava	Pánská montérková souprava, materiál 100% bavlna, min. 245g/m ² , montérková blůza klasického střihu, zapínání na knoflíky, jedna náprsní kapsa a dvě spodní kapsy, pánské kalhoty do pasu klasického střihu, zapínání na knoflíky a v pase na tkaloun, u kalhot zdvojená kolena, boční kapsa na metr, barva souprav trávově zelená = středně zelená . Potisk logo velké.	100			0	0
Oděv pro žáky Polenská	Polokošile	Pánská polokošile Pique úplet, materiál 65%bavlna/35%polyester, 200g/m ² , přední zapínání na tři knoflíčky v barvě polokošile, barva královsky modrá, polokošile doplněná o náprsní kapsičku. Dvojitě prošití u krku, ramenou, rukávů a spodního okraje, boční švy. Potisk logo malé.	10			0	0
Oděv pro žáky Polenská	Triko	Pánské tričko s krátkým rukávem, jemný jersey úplet, 100%bavlna, minimálně 160g/m ² , triko kvalitně šité, dvojitě prošití u krku, ramenou a spodního okraje. Tričko bez bočních švů. Barva královsky modrá. Potisk logo malé.	10			0	0

Oděv pro žáky Školní	Montérková souprava	Panská montérková souprava, materiál 100% bavlna, min. 245g/m ² , montérková blůza klasického střihu, zapínání na knoflíky, jedna náprsní kapsa a dvě spodní kapsy, pánské kalhoty do pasu klasického střihu, zapínání na knoflíky a v pase na tkaloun, u kalhot zdvojená kolena, boční kapsa na metr, barva souprav tmavě modrá. Potisk logo velké	100			0	0
Oděv pro žáky Školní	Triko	Pánské tričko s krátkým rukávem, jemný jersey úplet, 100%bavlna, minimálně 160g/m ² , triko kvalitně šité, dvojité prošití u krku, ramenou a spodního okraje. Tričko bez bočních švů. Barva žlutá, Potisk logo malé, na zátech nápis AUTOMOBILNÍ, cca 26-30 cm, výška písma 3-4 cm.	10			0	0
Plášť učitel praxe, technik Legio, Plášť učitel OV Polenská, Školní jako náhrada pracovního oděvu, plášť učitel chemie a fyziky Legio, Polenská, Školní	Keprový plášť	Pánský nebo dámský pracovní plášť s fazonkou, zapínání na knoflíky, délka 3/4, barva středně modrá nebo zelená, materiál 100% bavlna, minimálně 245g/m ² , v přední části dvě velké kapsy	5			0	0
Plášť úklid Legio, Polenská, Školní	Plášť dámský	Pracovní šatovka - plášť dámský propínací na knoflíky 3/4 nebo dlouhý, okraje začistěné ozdobnou lemovkou, vyrobená z materiálu dederen, nakládané kapsy.	5			0	0

[illegible]

Kabát školník, údržbář, obsluha kotelny, křovinořezu- Polenská, Legio, Školník, skladník - Legio, Školník, správy budov, Polenská, Skladník Školník, (Ize nahradit vestou dle pol. 23)	Kabát prošíváný	Zimní pánská bunda s odepínací kapucí i rukávy. Prodloužený rovný střih. Zapínání na zip krytý légou. Spodní kapsy nakládané dvojité, vrchní kapsy kryté patkou, rukávy s náplety. Dvoubarevné provedení - černá barva se středně modrými doplňky. Materiál 65% polyester/35% bavlna.	1			0	0
Zimní vesta Učitel praxe Legio, technik Legio, Učitel OV Polenská, Školník, (+ Ize jako náhrada pol. 22)	Vesta zimní	Zateplená vesta s mnoha kapsami, prodloužená záda, elastická na bocích a zadní straně, 7 kapes, elastické lemy v podpaží, průramky chránící proti větru, barva tmavě modrá nebo šedá, materiál: 65% polyester/35% bavlna.	1			0	0
Zástěra učitel chemie a fyziky Legio, Polenská, Školník	Zástěra pogumovaná	Kyselinovzdorná zástěra s náprsenkou, odolná vůči propustnosti odzkoušených chemikálií, barva bílá, materiál nitril/PVC, nastavitelná přezka na krku, tloušťka alespon 0,35mm, rozměr 115x90cm, velikost UNI	5			0	0
Čepice žáci	čepice s kšiletem	Šestipanelová čepice baseballového typu, 100% česaná bavlna, v zadní části s regulací zapínání, barva modrá nebo trávově zelená.	200			0	0
Čepice školník, údržbář, obsluha kotelny, křovinořezu- Polenská, Legio, Školník	Čepice zimní	Zimní pletená čepice, 100% akryl, žebrovaný úplet, barva černá nebo modrá.	2			0	0

Sítka, Výdej stravy Polenská, kuchyň Školní (lze nahradit pol. 28,29),	Sítka na vlasy bílá	Jednorázová ochranná čepice . Materiál netkaný polypropylén. Barva bílá	5			0	0
Šátek náhrada pol. 27)	Šátek bílý	Šátek bílý plátěný, materiál 100% bavlna, 140g/m ²	5			0	0
Čepice- lodička (náhrada pol. 27)	Čepice lodička	Pracovní čepice lodička, barva bílá, 100% bavlna, 245g/m ²	5			0	0
						0	0
Obuv žáci Polenská, Školní	Pracovní obuv	Kotníková pracovní a bezpečnostní obuv - celokožená. Hověžinová useň v tloušťce 1,8-2mm. Podšívka s absorbční schopností. Podrážka olejivzdorná, antistatická, protiskluzová s dvousložkovým nástřikem. Obuv v provedení S1 SRC s ocelovou tužinkou. Norma ČSN EN ISO 20347	200			0	0
Obuv učitel OV Polenská, Školní	Pracovní obuv	Kotníková pracovní a bezpečnostní obuv - celokožená. Hověžinová useň v tloušťce 1,8-2mm. Podšívka s absorbční schopností. Podrážka olejivzdorná, antistatická, protiskluzová s dvousložkovým nástřikem. Obuv v provedení O1 SRC bez ocelové tužinky. Norma ČSN EN ISO 20347	10			0	0

Obuv Učitelé OV elektro, učebny bez olejů a špon	Pracovní obuv	Kotníková pracovní obuv - kožená s kombinací s textilem pro lepší prodyšnost. Velurová useň v tloušťce 1,8 - 2mm. Vkládací stélka anatomicky tvarovaná s latexovou podpatěnkou. Stélka antistatická. Podešev transparentní - nepíší. Podešev olejivzdorná, antistatická, protiskluzová. Provedení O1 bez ocelové tužinky. NORMA: ČSN EN ISO 20347	3			0	0
Obuv kuchyň Školní, výdej stravy Polenská	Obuv bílá	Bílá vzdušná obuv s pevnou patou. Provedení bez ocelové tužinky. Lehce udržovatelná, anatomicky tvarovaná stélka. Protiskluzová podrážka.	5			0	0
Obuv školník, údržbář, obsluha kotelny, křovinořezu- Polenská, Legio, Školník skladník - pracovník správy budov, Polenská, Skladník Školník	Pracovní obuv	Kotníková pracovní obuv - kožená s kombinací s textilem pro lepší prodyšnost. Velurová useň v tloušťce 1,8 - 2mm. Vkládací stélka anatomicky tvarovaná s latexovou podpatěnkou. Stélka antistatická. Podešev transparentní - nepíší. Podešev olejivzdorná, antistatická, protiskluzová. Provedení O1 bez ocelové tužinky. NORMA: ČSN EN ISO 20347	3			0	0

Obuv učitel praxe strojní Legio, technik Legio:	Pracovní obuv	Kotníková pracovní obuv - kožená s kombinací s textílem pro lepší prodyšnost. Velurová useň v tloušťce 1,8 - 2mm. Vkládací stélka anatomicky tvarovaná s latexovou podpatěnkou. Stélka antistatická. Podešev transparentní - nepišící. Podešev olejivzdorná, antistatická, protiskluzová. Provedení O1 bez ocelové tužinky. NORMA: ČSN EN ISO 20347	3				0	0
Obuv úklid Legio, Polenská, školní	Pracovní obuv s pevnou patou	Lehká a vzdušná obuv vhodná do vnitřních i venkovních provozů. Světlá podešev nezanechávající stopy na podlaze. Podešev protiskluzová. Anatomicky tvarovaná stélka. Vrchní materiál - useň.	5				0	0
Holínky školník, údržbář, obsluha kotelny, křovinořez- Polenská, Legio, školní	Holínky	Holínky gumové	2				0	0
Rukavice kuchyň školní	Rukavice kasilonové	Pletené bezešvé kasilonové rukavice. Pružná manžeta kolem zápěstí.					0	0
Rukavice běžné	Rukavice pracovní	Kombinované rukavice z jednoho kusu silné hovězí štipenky v dlani s podšívkou, vyztuženou manžetou, celokoženými palci a ukazováčky a překrytými špičkami prstů.	20				0	0

Rukavice svařovací	Rukavice svařovací	Celokožené rukavice z hovězí štipenky, s 15cm širokou manžetou bez podšívky. Certifikát: svářčské práce - typ B.	5			0	0
	Rukavice mechanik	Bezešvé rukavice ze syntetického úpletu, polyuretanový nános na dlani a konečcích prstů.	30			0	0
Rukavice úklid Legio, Polenská, Školní	Rukavice gumové	Úklidové rukavice z přírodního latexu, s vnitřním semišováním, síla stěny 0,35mm, délka rukavice 300mm,	20			0	0
Rukavice učitel chemie a fyziky Legio, Polenská, Školní	rukavice proti chemikáliím	Flokované nitrilové rukavice, délka 33cm, tloušťka 0,40mm	3			0	0
						0	0
Štít ochranný	Štít	Ochranný obličejový štít, zorník z plexiskla, plastový hlavový držák s elastickým gumovým páskem. Velikost 28cm. Ochrana proti letícím částicím s malou energií.	10			0	0
Brýle ochranné	Brýle	Ochranné brýle číré s polykarbonátovým zorníkem třídy 1 S dle EN 166, ochrana zraku před letícími částicemi.	100			0	0
Respirátor učitel chemie a fyziky Legio, Polenská, Školní	Respirátor FFP1	Respirátor FFP1 proti netoxickým pevným částicím a kapalným aerosolům v koncentracích do 4xNPK/PEL.	5			0	0
						0	0
Celková cena za předpokládané množství bez DPH							
Celková cena za předpokládané množství s DPH							
malé logo		na přední část oděvů – na prso, nebo na rameno, velikosti cca 8-10 cm					
velké logo		na zadní část oděvů, velikost cca 20-30 cm					
běžné velikosti oděvů		38 40 42 44 46 48 50 52 54 56 58 60 62 64 66					

běžné velikosti obuvi	EU	36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47
-----------------------	----	-------------------------------------

Příloha č. 2

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá tyto obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Obchodní podmínky je účastník řízení povinen zapracovat do návrhu smlouvy, předkládaný jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace. Účastník řízení do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o ceně – v textu vyznačeno) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Jiné zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené účastníkem řízení budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka řízení ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

Pokud je zakázka dělená na části, tak obchodní podmínky účastník řízení předloží pro každou jednotlivou část samostatně, příloha návrhu smlouvy – specifikace, musí být spojena s kupní smlouvou a zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

Kupní smlouva na opakované dodávky pracovních oděvů a OPP v r. 2018

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Smluvní strany

Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava

se sídlem: tř. Legionářů 1572/3, 58601 Jihlava
zastoupený: Ing. Miroslavem Vítů, ředitelem
IČO: 60545992
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.
č. ú.: 4200010607/6800
(dále jen „**kupující**“)

obchodní firma: doplň účastník řízení

se sídlem: *doplň účastník řízení*
IČO: *doplň účastník řízení*
bankovní spojení: *doplň účastník řízení*
č.ú.: *doplň účastník řízení*
(dále jen „**prodávající**“)

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy jsou opakované a průběžné dodávky pracovních oděvů a OPP, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“).
2. Objem předmětu plnění uvedený v příloze č. 1 je pouze předpokládaný a nezavazuje kupujícího k jeho čerpání. Objem skutečně odebraného množství bude dán skutečnou potřebou kupujícího a jeho jednotlivými objednávkami po dobu trvání této smlouvy

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Proávající se zavazuje řádně dodat zboží uvedené v čl. II. smlouvy v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy. Proávající zabezpečí na svůj náklad a své nebezpečí všechny úkony související s dodáním zboží dle této smlouvy včetně dopravy na jednotlivá pracoviště zadavatele dle čl. IV, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak.
2. Kupující se zavazuje řádně dodané zboží dle čl. II. této smlouvy převzít a zaplatit sjednanou cenu.
3. Zboží je dodáno řádným a úplným předáním a převzetím dle této smlouvy kupujícím v termínu stanoveném v čl. IV. této smlouvy.
4. Kupující nabyvá vlastnictví ke zboží jeho převzetím od prodávajícího. Převzetí bude prokázáno podpisem a datem na průvodním dokladu.
5. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné dodání zboží a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání zboží.
6. Proávající je povinen kupujícího neprodleně informovat o jakýchkoliv okolnostech, které mohou ohrozit nebo způsobit zpoždění dodání zboží. Kupující je povinen informovat prodávajícího o všech skutečnostech rozhodných pro řádné a včasné dodání zboží.

IV. Čas a místo plnění

1. Jednotlivé dodávky budou uskutečněny: od následujícího pracovního dne po odeslání objednávky zboží e -mailem nebo doručení písemné objednávky a to nejpozději do 7 dnů u skladových zásob, do 14 dnů u zboží, které není skladem, do 30 dnů u pracovních oděvů, které budou vyráběné na objednávku, nebo na oděvech nebo OPP, kde odběratel požaduje potisk vlastního loga. Prodávající je povinen mít min. 70% nabízených položek skladem v běžných konfekčních velikostech. U nadměrných nebo podměrných velikostí je stanovena lhůta dodání do 30 dnů.
2. Prodávající je povinen kupujícímu oznámit, min. 1 pracovní den předem, kdy bude zboží připraveno k předání a převzetí a dohodnout s kupujícím termín předání a převzetí zboží.
3. Místem předání a převzetí jsou jednotlivá pracoviště školy, ze kterých bude vystavena dílčí objednávka a to **Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava, pracoviště tř. Legionářů 1572/3, nebo pracoviště Polenská 246/2, nebo pracoviště Školní 1a, 586 01 Jihlava**. Pokud dodavatel má na území města Jihlavy výdejní místo, zle dohodnout předání zboží na takovémto místě. Předání a převzetí zboží bude potvrzeno na průvodním dokladu – např. dodacím listu a to jménem a podpisem přebírající osoby. Průvodní doklad musí obsahovat názvy a počty jednotlivých položek včetně jednotkové ceny bez DPH v souladu s podanou nabídkou. Pokud bude při předávání a přebírání zboží zjištěno, že zboží není dodáno řádně, tedy v souladu s touto smlouvou, je prodávající povinen v přiměřené době zjištěné vady zboží odstranit podle pokynů kupujícího. Pokud doba dodání a případného odstranění vad přesáhne lhůtu uvedenou v odst. 1, budou uplatněny sankce dle čl. VII, odst. 1.
4. Kupující není povinen převzít zboží, pokud není předáno včas a v souladu s touto smlouvou. Za takto dodané zboží není kupující povinen zaplatit cenu sjednanou v čl. V. této smlouvy.

V. Cena plnění, platební podmínky

1. Kupní cena je stanovena jednotkovou nabídkovou cenou jednotlivých položek zboží v příloze č. 1 této smlouvy a je závazná po celou dobu platnosti smlouvy. Tato kupní cena je nejvýše přípustná a nelze ji navýšit s výjimkou uvedenou v odstavci 3.
2. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění, ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je den předání a převzetí zboží.
3. V případě, že dojde během plnění smlouvy ke změně zákonných sazeb DPH, bude cena s DPH upravena podle nových sazeb.
4. Fakturace za zboží bude probíhat buď za jednotlivé objednávky, nebo souhrnně 1x měsíčně. Součástí faktury budou kopie podepsaných průvodních dokladů např. dodacích listů, na kterých bude čitelně vyznačená osoba, která zboží za kupujícího přebírala. Faktura může nahradit průvodní doklad, pokud obsahuje požadované údaje.
5. Cenu uhradí kupující na základě faktury vystavené prodávajícím po řádném a včasném úplném předání a převzetí zboží v termínu uvedeném v čl. IV. této smlouvy a to bezhotovostním převodem na účet prodávajícího, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 106 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu. Pro splnění legislativního požadavku **kupující doporučuje na faktuře vyznačit termín splatnosti slovně „30 dnů od doručení**

faktury“. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

VI.

Záruka a záruční servis

1. Prodávající zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží minimálně po dobu 24 měsíců, není-li ve specifikaci uvedeno jinak. Toto ustanovení se netýká spotřebního materiálu.

VII.

Sankce

1. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží oproti termínu sjednanému v článku IV. této smlouvy je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení kupujícího se zaplacením faktury vystavené prodávajícím v souladu s článkem V. této smlouvy je prodávající oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
3. Zaplacením úroku z prodlení ani smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

VIII.

Trvání smlouvy

1. Platnost smlouvy je stanovena od 1. 2. 2018 do 31. 12. 2018. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Kupující může od této smlouvy odstoupit, pokud prodávající nedodá zboží v termínu sjednaném v článku IV. této smlouvy nebo v kvalitě dle této smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
3. Kupující má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno prodávajícímu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Prodávající prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s

ním kupující uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům řízení nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

4. Prodávající uděluje kupujícímu svůj výslovný souhlas se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v databázích, kde je to po kupujícím vyžadováno příslušnými předpisy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní kupující a splnění této povinnosti prokazatelně doloží prodávajícímu.
7. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
8. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy prodávající stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že kupující uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Kupujícím takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované prodávajícím.
9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden stejnopis.
10. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že jsou plně svéprávní, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
11. Nedílnou součástí této smlouvy příloha č. 1 – specifikace.

V dne

V dne

za prodávajícího:

za kupujícího:

.....
jméno a funkce

.....
Ing. Miroslav Vítů
ředitel

Příloha smlouvy - specifikace (zde přiložte vyplněnou a podepsanou tabulku specifikace)

Příloha č. 3:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
k zakázce 001/18/SSPTA_JI
„Dodávka pracovních oděvů a OPP 2018“

Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení	
Obchodní firma/název nebo Obchodní firma/jméno a příjmení	
IČO (pokud je přiděleno)	
Sídlo nebo místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu	
Osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení	

Prohlašuji tímto čestně, že účastník zadávacího řízení

- a) se podrobně seznámil se zadávací dokumentací včetně příloh, a všemi potřebnými informacemi pro úspěšné splnění předmětu plnění.
- b) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení.
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění
- e) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- f) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka zadávacího řízení

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky:

Dodávka pracovních oděvů a OPP 2018

A: účastník řízení:

Název:		
Adresa:		
IČO /DIČO		
osoba oprávněná jednat jménem účastníka řízení		
Telefon/ e-mail		
Korespondenční adresa, je-li odlišná		

B: údaje nabídky: nabídková cena za předpokládané množství dle přílohy 1.

Nabídková cena bez DPH	
DPH sazba / výše	
Nabídková cena s DPH	

Do krycího listu nelze doplňovat jiné než požadované údaje. Ceny uvádějte pouze v Kč.

Datum:

.....

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka řízení nebo za účastníka řízení