

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky / smlouvy

1 Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace / smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Pilotní organizací – vybraný vzorek příspěvkových organizací Kraje Vysočina, u kterých bude realizována níže uvedená klíčová aktivita (KA) 1, a to Domov pro seniory Velké Meziříčí, p.o., Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o., Domov pro seniory Proseč u Pošné, p.o., Domov pro seniory Mitrov, p.o.

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy vymezují předmět veřejné zakázky / smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky / smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je vytvořit standard strategického plánování příspěvkových organizací a následné podpory rozvoje lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatele, který se na základě spolupráce a pokynů zadavatele (pracovní skupiny) bude podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako zřizovatel příspěvkových organizací pobytových zařízení sociálních služeb sleduje následující cíle vyplývající z projektu:

- vytvořit standard řízení a plánování příspěvkových organizací nad rámec zákona ze strany zřizovatele;

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**

Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

- v průběhu 36 měsíců kvalitativně posunout každou z pilotních organizací v důležitých oblastech vzdělávání a řízení, na základě předem definovaných potřeb a zároveň zohledňovat jejich absorpční kapacitu a personální i provozní možnosti;
- na vybraném vzorku ověřit, zda nastavený standard řízení a plánování je funkční včetně nastavení monitoringu plnění cílů a jeho aktualizace;
- prezentovat ostatním příspěvkovým organizacím zadavatele skutečné přínosy strategického plánování prostřednictvím závěrečné konference.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

2 Předmětem plnění veřejné zakázky / smlouvy jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

Aktivity	Časová dotace a popis jednotlivých činností	Počet účastníků	Čas plnění	Místo plnění
Klíčová aktivita (KA) 1 – Strategické plánování organizace Cílem této klíčové aktivity je vznik a implementace strategických plánů v příspěvkových organizacích jako procesu efektivního plánování rozvoje organizace ve střednědobém horizontu.				
Aktivita 1.1 Cílem aktivity 1.1 je vytvoření standardu strategického řízení a plánování příspěvkových organizací nad rámec zákona ze strany zřizovatele, v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina, kterými se konkretizují vybrané vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovými organizacemi č. 08/2017, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Výstupem aktivity 1.1 je metodika/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální včetně časového harmonogramu jednotlivých kroků, způsob aktualizace plánu a postupu ověřování plnění nastavených cílů, a to v tištěné podobě a editovatelné elektronické podobě.	1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný vzdělávací seminář pro vedoucí manažery všech 21 příspěvkových organizací a zástupce zadavatele s cílem seznámit management s podstatou a smyslem procesu strategického plánování zaměřeného na organizace působící v sociální oblasti (pobytové sociální služby), postupy, nástroje a efekty, které tento proces organizaci přináší	48 osob	květen - červen 2018	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný workshop pro vedoucí manažery pěti pilotních organizací (vrcholového managementu) a zástupce zadavatele za účasti externího lektora s cílem definovat silné a slabé stránky procesu strategického plánování organizací – SWOT analýza, která bude podkladem pro tvorbu metodiky strategického plánování a řízení. Tuto metodiku (standard plánování a řízení v oblasti sociální) použítelný ve všech příspěvkových organizacích	31 osob		Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

	zadavatele) zpracuje na základě výstupů společného setkání manažerů dodavatel.			
	1x 8 hodin (1 hodina = 60 min.) workshop pro manažery pilotních organizací s cílem definovat konkrétní model strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální	16 osob		DPS Velké Meziříčí
Aktivita 1.2 Cílem aktivity 1.2 je realizace procesu strategického plánování již individuálně v každé organizaci. Výstupem aktivity 1.2 je vytvoření 5 strategických plánů (1 pro každou organizaci) s výhledem na období 3 let. Dodavatel garantuje finální dokument každého strategického plánu, a to zda odpovídá metodice strategického plánování vytvořené v aktivitě 1.1, včetně procesu jeho tvorby. Dodavatel zajistí jeho tištěnou a editovatelnou elektronickou verzi na elektronickém nosiči.	3x dvoudenní (16 hodinový, 1 hodina = 60 min.) workshop pro management každé z pěti pilotní organizací, tj. 3 x 16 x 5 = celkem 240 hodin), jejichž předmětem bude individuální strategické plánování pro managementy organizací. Dodavatel ve spolupráci s managementem jednotlivých organizací: • zmapuje současný stav strategického plánování v každé pilotní organizaci prostřednictvím SWOT analýzy, • pokud již organizace má nastaveny poslání a vizi organizace, dodavatel ověří, zda jsou nastaveny správně s ohledem na jejich primární účel; v opačném případě dodavatel definuje vizi a poslání organizace, • definuje hodnoty organizace, • vytyčí hlavních cíle organizace a priority dalšího rozvoje formou ustanovení konkrétních opatření.	60 osob	říjen 2018 - říjen 2019	vzdělávací či podobně zaměřené a z hlediska plánovaných činností vhodně uzpůsobené a vybavené centrum/středisko/zařízení v regionu Vysočina, v místě dostupném účastníkům z jednotlivých pilotních organizací.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

	Příklad možné osnovy strategického plánu je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.			
	1x 8 hodinové (1 hodina = 60 min.) individuální setkání managementu každé příspěvkové organizace s facilitátorem strategického plánování dodavatele pro finální formulaci výstupů strategického plánování (8 hod. pro každou z 5 pilotních organizací = celkem 40 hodin)	10 osob	červen 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Aktivita 1.3 Cílem aktivity 1.3 je vzájemná reflexe procesu strategického plánování, výměna zkušeností, vyhodnocení efektů a představení vzniklých strategických plánů. Výstupem aktivity 1.3 je provedení revize vytvořené metodiky/standardu řízení a plánování dodavatelem na základě zkušeností s tvorbou strategických plánů pilotních organizací získaných v rámci aktivit 1.2 a 1.3, a to tak, aby metodika/standard byla plně funkční.	1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný workshop pro managementy pilotních organizací a zástupce zadavatele (dodavatel zajistí vzájemné představení dosažených výstupů z aktivity KA 1 a sdílení zkušeností z průběhu procesu a tvorby strategického plánování, zhodnotí ve spolupráci s managementy pilotních organizací význam strategického plánování jak pro organizaci jako celek, tak pro všechny pracovníky, kteří se na strategickém plánování aktivně podíleli). Ověření metodiky/standardu strategického plánování (vytvořené v rámci aktivity 1.1) v praxi povede k jejímu kritickému posouzení a zapracování potřebných úprav (provede dodavatel).	66 osob	únor 2020	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	2x 2 hodinová (1 hodina = 60 min.) individuální prezentace ředitele pilotní organizace (ředitel prezentuje ve dvou fázích všem zaměstnancům v organizaci a zástupcům zadavatele za účasti facilitátora dodavatele), přičemž první proběhne již v průběhu strategického plánování v rámci aktivity	ředitel a všichni zaměstnanci pilotní organizace	5x prosinec 2018 a 5x listopad 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

	1.2 (průběžné dílčí výstupy) a druhá na konci aktivity 1.3 (představení vytvořeného strategického plánu), tj. 2x 2 hodiny x 5 pilotních organizací = 20 hodin			
Výstupy KA 1	• SWOT analýza strategického plánování • 1x metodika / standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální v tištěné a editovatelné elektronické formě • 5 strategických plánů (1 pro každou pěti pilotních organizací) v tištěné a editovatelné elektronické formě • 1x revize metodiky / standardu strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální v tištěné a editovatelné elektronické formě na základě zkušeností získaných v rámci aktivit 1.2 a 1.3			
Klíčová aktivita (KA) 4 – Závěrečná konference projektu				
Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměnu zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánu supervize a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.	1x 8 hodinová (1 hodina = 60 min.) společná konference pro managementy organizací a odbornou veřejnost Dodavatel vystoupí v rámci této závěrečné konference za podmínek uvedených níže.	150 osob	červen 2020	Jihlava, popř. v dostupné vzdálenosti od Jihlavy (místo plnění zajistí zadavatel)

3 Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky / smlouvy

- Kromě činností popsaných shora je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem na jednáních příslušné pracovní skupiny a předkládat k připomínkování a schvalování vznikající výstupy a jejich finální verze. Dodavatel je povinen se jednání pracovní skupiny aktivně účastnit a využít a zpracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, dodavatel je povinen navrhnout zadavateli body programu jednání pracovní skupiny a jejich termíny. Četnost, čas a místo jednání pracovní skupiny určí zadavatel – předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu plnění zakázky s časovou dotací 3 až 5 hodin/jednání. Jednání se bude konat vždy v Jihlavě nebo v některém ze sídel pilotních organizací.
- Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a dokumenty Krajského úřadu Kraje Vysočina a jednotlivých příspěvkových organizací, jak jsou uvedeny výše.
- Pro každou jednotlivou aktivitu v rámci KA 1 dodavatel navrhne zadavateli minimálně 3 možné termíny jejího konání – vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době (s ohledem na nutnost zajištění nepřetržitého provozu sociálního zařízení). Termíny konání aktivit budou stanoveny vždy s dostatečným předstihem na průběžných jednáních pracovní skupiny.
- Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn vznést k němu svoje připomínky, a to do 1 týdne od předložení výstupu dodavatelem. Dodavatel je povinen do 1 týdne od obdržení připomínek provést jejich vypořádání, vč. jejich případného zpracování do výstupu. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než dojde k vypořádání připomínek.
- Dodavatel je povinen vytvořenou metodiku/standard strategického plánování a řízení příspěvkových organizací v oblasti sociální a plány implementace vybrané metody péče posoudit z hlediska souladu s obecně závaznými právními předpisy a dopadů na ekonomickou stránku příspěvkové organizace a zadavatele. Výstup posouzení bude vždy součástí plnění. Forma a rozsah posouzení bude upřesněna v rámci jednání pracovní skupiny.

- **Workshop**

Zadavatel stanovuje na realizaci workshopů následující min. požadavky:

- Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky, tj. náklady na přípravu podkladů, účast lektora(ů) a zajištění moderace workshopu po celou dobu jeho trvání.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

- Dodavatel navrhne termín a místo konání workshopu (konkrétních prostor v Jihlavě či Velkém Meziříčí vhodných pro konání workshopu s ohledem na počet účastníků a jeho náplň), časové rozmezí a pracovní agendu workshopu a takový návrh předloží zadavateli nejpozději 1 měsíc před navrhovaným termínem konání workshopu.
 - Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
 - Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu.
 - Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů.
 - Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.
 - Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu klíčových aktivit včetně interaktivní komunikace s účastníky. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
 - Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po kterých workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy účastníků workshopu.
- **Semináře, setkání**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci seminářů a setkání (viz požadavky uvedené v rámci jednotlivých aktivit).

Min. požadavky zadavatele na semináře a setkání jsou obdobné jako v případě workshopů výše.
 - **Individuální prezentace**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci individuálních prezentací ředitele každé z pěti pilotních organizací všem zaměstnancům organizace.

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto prezentace:

 - Za organizaci či účast na individuální prezentaci nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním prezentací dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky.
 - Dodavatel je povinen termín konání, časové rozmezí a podkladové materiály (prezentaci) předem dohodnout se zadavatelem. Minimální délka prezentace je stanovena na 2 hodiny.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Strategické plánování organizace**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a facilitaci individuální prezentace ředitele organizace vůči všem zaměstnancům. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků viz výše.
 - Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každé prezentace. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, téma prezentace, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy účastníků.
- **Závěrečná konference**
 - V rámci závěrečné konference projektu je dodavatel povinen prezentovat výstupy jím realizovaných činností, a to i formou interaktivní komunikace s účastníky konference a dalšími vystupujícími. Zadavatel bude dodavatele včas, tj. min. 4 týdny předem informovat o termínu závěrečné konference. Za tím účelem min. 2 týdny před konáním konference dodavatel předloží zadavateli své připravené podklady a prezentace, které hodlá použít v rámci konference (dále jen „podklady“). Zadavatel vnese do tří dnů od jejich obdržení případné připomínky a zašle je zpět k vypořádání dodavateli. Dodavatel je povinen provést vypořádání připomínek zadavatele vč. jejich případného zapracování do svých podkladů, a do tří dnů od obdržení připomínek předložit podklady zpět zadavateli, který zajistí jejich kompletnost, tisk a předání účastníkům konference při jejich prezenci před zahájením konference.