

Technické podmínky – požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky / smlouvy

1 Preambule

Pro účely této zadávací dokumentace / smlouvy se míní:

Zadavatelem – Kraj Vysočina

Dodavatelem – dodavatel vybraný pro plnění veřejné zakázky

Příspěvkovou organizací – pobytová zařízení sociálních služeb zřizovaná Krajem Vysočina

Pilotní organizací – vybraný vzorek příspěvkových organizací Kraje Vysočina, u kterých bude realizována níže uvedená klíčová aktivita (KA) 2, a to Domov pro seniory Velké Meziříčí, p.o., Domov bez zámku Náměšť nad Oslavou, p.o., Ústav sociální péče Nové Syrovice, p.o., Domov pro seniory Proseč u Pošné, p.o., Domov pro seniory Mitrov, p.o.

Podmínky stanovené zadavatelem v této příloze č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy vymezují předmět veřejné zakázky / smlouvy, resp. tvoří požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky / smlouvy. S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel stanovuje technické podmínky v této příloze zejména pomocí požadavků na parametry výstupu služby, pomocí popisu účelu a potřeb, které zadavatel sleduje splněním předmětu veřejné zakázky.

Cílem zadavatele je podpořit rozvoj lidských zdrojů v oblasti sociálních služeb v Kraji Vysočina. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), <https://www.esfcr.cz>, reg. č. projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007226 (dále jen „projekt“). Zadavatel hodlá kofinancovat předmět této veřejné zakázky z dotace získané v rámci projektu.

Zadavatel zadává předmětnou veřejnou zakázku za účelem získat odborně vysoce specializované a konkrétně zaměřené služby dodavatele, který se na základě spolupráce a pokynů zadavatele (pracovní skupiny) bude podílet na naplnění cílů projektu.

Zadavatel jako zřizovatel příspěvkových organizací pobytových zařízení sociálních služeb sleduje následující cíl vyplývající z projektu: zavést supervizi jako standardní nástroj dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče.

2 Předmětem plnění veřejné zakázky / smlouvy jsou následující aktivity, činnosti a výstupy za níže uvedených podmínek:

Aktivity	Časová dotace a popis jednotlivých činností	Počet účastníků	Čas plnění	Místo plnění
Klíčová aktivita (KA) 2 – Podpora pracovníků formou supervize Cílem této klíčové aktivity je zavedení supervize jako standardního nástroje dlouhodobé podpory všech pracovníků přímé péče, pomocných provozů i managementu, a dále seznámení pracovníků se všemi možnými formami supervize jako s nástrojem podpory pracovníků, vysvětlení významu a efektu supervize, realizace supervize a závěrečného workshopu pracovníků, zaměřeného na vyhodnocení efektivity a přínosu supervize.				
Aktivita 2.1 Cíle a výstupy aktivity 2.1: V rámci prvního semináře dodavatel seznámí účastníky s podstatou supervize, jednotlivými druhy supervize jako nástroji podpory a možnými efekty, které efektivní supervize pracovníkům, pracovním týmům i celé organizaci přináší. V rámci druhého semináře dodavatel vytvoří pro každou pilotní organizaci vlastní plán supervize s jejich definovaným druhy a formami, harmonogramu supervizí, a předá ho v tištěné a editovatelné elektronické formě zadavateli.	1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný vzdělávací seminář pro manažery všech 21 příspěvkových organizací a zástupců zadavatele	48 osob	květen – červen 2018	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)
	10x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) seminář pro všechny pracovníky každé jednotlivé pilotní organizace, kteří se budou účastnit následných supervizí v aktivitě 2.2 (tj. v každé z pěti pilotních organizací 2x seminář, každý 8 hodin, na každý seminář ½ zaměstnanců organizace, tj. celkem 80 hodin).	221 osob		v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Aktivita 2.2	pět 3 hodinových (1 hodina = 60 min.) supervizí pro 24 prům. osmičlenných týmů (v praxi 4-12 členných),	194 osob	září 2018 – duben 2020 (každý	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

Cílem aktivity 2.2 je realizace procesu supervize sociální práce individuálně v každé organizaci samostatně, a to vhodné formy supervize odpovídající potřebám supervidovaných osob a týmů. Výstup aktivity 2.2: Dodavatel zajistí realizaci supervizí a vyhotoví zprávu o průběhu a výsledcích realizované supervize, kterou předá v tištěné a editovatelné elektronické formě řediteli každé pilotní organizace a zadavateli.	tj. celkem 24 týmů (194/8 členů) x 5 x 3 hodiny = 360 hodin supervizí		měsíc) v každé pilotní organizaci	
	pět 3 hodinových (1 hodina = 60 min.) supervizí pro pět cca čtyřčlenných týmů (tj. celkem cca 22 pracovníků) vrcholových managementů pěti pilotních organizací, tj. 5 x 5 x 3 hodiny supervizí, tj. 75 hodin supervizí	22 osob	září 2018, březen 2019, září 2019, leden 2020 a květen 2020 v každé pilotní organizaci	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
	pět 3 hodinových (1 hodina = 60 min.) individuálních supervizí pro každého z 5 ředitelů pilotních organizací, tj. 5 x 5 x 3 hodiny supervizí, tj. 75 hodin supervizí	5 osob	říjen 2018, duben 2019, říjen 2019, únor 2020 a červen 2020 v každé pilotní organizaci	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Aktivita 2.3 Cílem aktivity 2.3 je vzájemná reflexe celého procesu, výměna zkušeností a vyhodnocení efektů a výsledků průběhu supervize v pilotních organizacích.	1x 8 hodinový (1 hodina = 60 min.) společný workshop pro vrcholový management 5 pilotních organizací a zástupce zadavatele (vzájemné představení dosažených výstupů z KA 2 a sdílení zkušeností z průběhu supervizí, zhodnocení významu pro organizaci)	31 osob	květen 2020	Jihlava, popř. Velké Meziříčí (podmínky: dobrá dopravní dostupnost, možnost parkování)

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

	2x 2 hodinová (1 hodina = 60 min.) individuální prezentace ředitele v každé z pilotních organizací, přičemž první proběhne již v průběhu realizace supervizí a druhá na konci KA 2 (v rámci prezentace ředitel prezentuje všem zaměstnancům v organizaci za účasti facilitátora dodavatele dosažené výstupy z KA 2 a zkušenosti z průběhu supervizí, zhodnotí význam pro organizaci)	všichni zaměstnanci pilotních organizací	5x prosinec 2018, 5x prosinec 2019	v sídle každé jednotlivé pilotní organizace
Výstupy KA 2	• 5 plánů supervizí za jednotlivé pilotní organizace s jejich definovanými druhy a formami, vč. harmonogramu supervizí • realizace supervizí u 221 osob zařazených do několika různých skupin • zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize, kterou dodavatel předá v tištěné a editovatelné elektronické formě řediteli každé pilotní organizace a zadavateli			
Klíčová aktivita (KA) 4 – Závěrečná konference projektu				
Závěrečná konference projektu bude prostorem pro zhodnocení celého projektu, výměnu zkušeností a zejména představení nastaveného standardu strategického plánování, plánu supervize a nově implementovaných metod péče v segmentu poskytované péče pro příspěvkové organizace Kraje Vysočina působící v oblasti sociálních služeb.	1x 8 hodinová (1 hodina = 60 min.) společná konference pro managementy organizací a odbornou veřejnost Dodavatel vystoupí v rámci této závěrečné konference za podmínek uvedených níže.	150 osob	červen 2020	Jihlava, popř. v dostupné vzdálenosti od Jihlavy (místo plnění zajistí zadavatel)

3 Další podmínky a požadavky zadavatele na realizaci veřejné zakázky / smlouvy

- Kromě činností popsaných shora je dodavatel povinen po celou dobu trvání smlouvy průběžně projednávat a odsouhlasovat svůj postup se zadavatelem na jednáních příslušné pracovní skupiny a předkládat k připomínkování a schvalování vznikající výstupy a jejich finální verze. Dodavatel je povinen se jednání pracovní skupiny aktivně účastnit a využít a zapracovat závěry a výstupy z těchto jednání. Jednání pracovní skupiny svolává zadavatel, dodavatel je povinen navrhnout zadavateli body programu jednání pracovní skupiny a jejich termíny. Četnost, čas a místo jednání pracovní skupiny určí zadavatel – předpokládá se min. 3 jednání pracovní skupiny v průběhu plnění zakázky s časovou dotací 3 až 5 hodin/jednání. Jednání se bude konat vždy v Jihlavě nebo v některém ze sídel pilotních organizací.
- Dodavatel je povinen v rámci plnění postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Pro každou jednotlivou aktivitu v rámci KA 2 dodavatel navrhne zadavateli minimálně 3 možné termíny jejího konání – vždy v pracovním týdnu a běžné pracovní době (s ohledem na nutnost zajištění nepřetržitého provozu sociálního zařízení). Termíny konání aktivit budou stanoveny vždy s dostatečným předstihem na průběžných jednáních pracovní skupiny.
- Pro každý shora uvedený výstup platí, že zadavatel je oprávněn vznést k němu svoje připomínky, a to do 1 týdne od předložení výstupu dodavatelem. Dodavatel je povinen do 1 týdne od obdržení připomínek provést jejich vypořádání, vč. jejich případného zapracování do výstupu. V případě, že tak dodavatel neučiní, je zadavatel oprávněn výstup nepřevzít a plnění dané aktivity se považuje za neukončené, a to až do okamžiku, než dojde k vypořádání připomínek.
- **Workshop**
Zadavatel stanovuje na realizaci workshopů následující min. požadavky:
 - Za organizaci či účast na workshopu nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním workshopů dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky, tj. náklady na přípravu podkladů, účast lektora(ů) a zajištění moderace workshopu po celou dobu jeho trvání.
 - Dodavatel navrhne termín a místo konání workshopu (konkrétních prostor v Jihlavě či Velkém Meziříčí vhodných pro konání workshopu s ohledem na počet účastníků a jeho náplň), časové rozmezí a pracovní agendu workshopu a takový návrh předloží zadavateli nejpozději 1 měsíc před navrhovaným termínem konání workshopu.
 - Minimální délka 1 dne workshopu je stanovena na 8 hodin (nepřesáhne 10 hodin).
 - Zadavatel odsouhlasí návrh workshopu, případně dodavateli k návrhu poskytne svoje připomínky, a to do tří pracovních dnů ode dne doručení návrhu.

Veřejná zakázka **Učit se společně, růst individuálně – Podpora pracovníků formou supervize**
Příloha č. 1 zadávací dokumentace / smlouvy

- Do 1 týdne po odsouhlasení termínu workshopu zadavatelem dodavatel vytvoří a předloží zadavateli k odsouhlasení návrh použité techniky, podkladových a výukových materiálů a prostředků nutných k jeho pořádání a průběhu. Zadavatel je oprávněn k návrhu do tří pracovních dnů od jeho předložení vyjádřit své připomínky, které je dodavatel povinen do návrhu zapracovat a opět do 1 týdne od obdržení připomínek předložit zadavateli k odsouhlasení v nové lhůtě 3 pracovních dnů.
- Po odsouhlasení návrhu zadavatelem zajistí dodavatel konání workshopu v souladu s odsouhlaseným návrhem.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a prezentaci výstupu klíčových aktivit včetně interaktivní komunikace s účastníky. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků (viz výše).
- Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého workshopu. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po kterých workshop probíhal, téma workshopu, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy účastníků workshopu.

- **Semináře, setkání**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci seminářů a setkání (viz požadavky uvedené v rámci jednotlivých aktivit).

Min. požadavky zadavatele na semináře a setkání jsou obdobné jako v případě workshopů výše.

- **Supervize**

Dodavatel zajistí supervize v takovém obsahovém pojetí, které odpovídá nastaveným standardům pro prostředí České republiky, zaměřeným na pomáhající profese. Jedná se především o zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášku č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (Část pátá, Hodnocení plnění standardů kvality sociálních služeb) a její Přílohy č. 2 (Standard č. 10) a výkladový sborník MPSV pro poskytovatele, kapitola 8. Personální podmínky a Supervize – dostupný na webových stránkách http://www.mpsv.cz/files/clanky/5966/4_vykladovy_sbornik.pdf.

Účelem a smyslem supervize jako nástroje podpory pracovníků v oblasti sociálních služeb je především rozvoj profesních dovedností, posilování vztahů v pracovních týmech a nacházení řešení problematických situací vznikajících při plnění pracovních povinností pracovníků v oblasti sociálních služeb. Jednotlivé supervize, jejich formy a zaměření budou vždy podléhat vzájemné dohodě mezi supervizorem a vedoucím pracovníkem, případně samotným supervidovaným týmem pracovníků.

Týmové supervize budou probíhat v jednotlivých organizacích ve skupinách, které navrhne a sestaví ředitel, či pověřený vedoucí pracovník za každou organizaci. Jednotlivá supervizní setkání budou probíhat v tříhodinových blocích (pokud nedojde k jiné dohodě supervizora s ředitelem či pověřeným zástupcem) v termínech, které navrhne dodavatel a odsouhlasí ředitel organizace či pověřený zástupce tak, aby byly v celkovém souladu

s harmonogramem projektu, a přitom přinášely z hlediska nastavení četnosti a odstupů mezi jednotlivými setkáními požadovaný efekt.

Individuální manažerská supervize pro ředitele organizací bude zaměřena především na zvyšování profesních kompetencí manažera, jeho schopnost sebereflexe a orientace na cíl, a to formou manažerského vedení směřujícího k nacházení cílů a řešení, která vedou ke zlepšení výkonu, sebejistoty, sebedůvěry, samostatnosti, kompetencí, komunikačních dovedností a spokojenosti manažera, za použití efektivních metod osobního a profesního rozvoje. Tyto manažerské supervize budou probíhat v obdobném nastavení a režimu, jako v případě týmových supervizí.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel, např. z důvodů na straně zadavatele, pilotní organizace nebo supervidovaného týmu, nebo zjistí-li v supervidovaném týmu závažné profesionální nedostatky či etická pochybení, vypracuje mimořádnou zprávu, kterou předá na jednání pracovní skupiny (s vědomím vedení skupin či týmu pracovníků).

Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každého supervizního setkání. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, po které byla supervize poskytována, supervidovaná témata, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy supervidovaných osob.

Zpráva o průběhu a výsledcích realizované supervize pro každou pilotní organizaci bude obsahovat stručný seznam témat, která byla během supervize řešena, a doporučení a komentáře supervizora.

- **Individuální prezentace**

Dodavatel kompletně zajistí přípravu a realizaci individuálních prezentací ředitele každé z pěti pilotních organizací všem zaměstnancům organizace.

Zadavatel stanovuje následující min. požadavky na tyto prezentace:

- Za organizaci či účast na individuální prezentaci nebude dodavatel oprávněn po účastnících požadovat úplatu, tj. veškeré své náklady a cenové nároky v souvislosti s přípravou a konáním prezentací dodavatel zahrne již do své nabídkové ceny předložené v rámci své nabídky ve výběrovém řízení veřejné zakázky.
- Dodavatel je povinen termín konání, časové rozmezí a podkladové materiály (prezentaci) předem dohodnout se zadavatelem. Minimální délka prezentace je stanovena na 2 hodiny.
- Dodavatel je povinen zajistit moderaci a facilitaci individuální prezentace ředitele organizace vůči všem zaměstnancům. Dodavatel je povinen respektovat stanovený počet účastníků viz výše.
- Dodavatel předá zadavateli prezenční listinu z každé prezentace. Prezenční listina bude obsahovat datum, čas a počet hodin, téma prezentace, personální zajištění dodavatele a jména a podpisy účastníků.

- **Závěrečná konference**

V rámci závěrečné konference projektu je dodavatel povinen prezentovat výstupy jím realizovaných činností, a to i formou interaktivní komunikace s účastníky konference a dalšími vystupujícími. Zadavatel bude dodavatele včas, tj. min. 4 týdny předem informovat o termínu závěrečné konference. Za tím účelem min. 2 týdny před konáním konference dodavatel předloží zadavateli své připravené podklady a prezentace, které hodlá použít v rámci konference (dále jen „podklady“). Zadavatel vznesl do tří dnů od jejich obdržení případné připomínky a zašle je zpět k vypořádání dodavateli. Dodavatel je povinen provést vypořádání připomínek zadavatele vč. jejich případného zapracování do svých podkladů, a do tří dnů od obdržení připomínek předložit podklady zpět zadavateli, který zajistí jejich kompletnost, tisk a předání účastníkům konference při jejich prezenci před zahájením konference.