

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Vzdělávání“

ev. č. ZB01/2018

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČO: 00839396
DIČ: CZ00839396
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, obchodní referent
Telefon: 568 809 647, 739 455 418
E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrljqc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

80000000-4 Vzdělávání a školení

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace vzdělávacích a rozvojových programů tematicky zaměřených na týmovou spolupráci ve zdravotnické praxi, rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka a atmosféru a vztahy na pracovišti pro zaměstnance Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace.

3. Technické podmínky

Zadavatel požaduje kombinovanou formu vzdělávání, prezenční a distanční (ideálně formou e-learningu), a on-line podporu ze strany dodavatele pro absolventy prezenční části kurzu, minimálně po dobu 20 dní po absolvování prezenční části kurzu.

Proces realizace bude probíhat ve třech fázích:

- Analýza konkrétních potřeb rozvoje zaměstnanců zadavatele v daných oblastech a přizpůsobení kurzů těmto potřebám
- Vlastní realizace vzdělávání prezenční a distanční formou
- Závěrečná analýza a vyhodnocení přínosu jednotlivých kurzů formou závěrečné zprávy, po jejich ukončení

Zadavatel požaduje, aby hlavní akcent kurzů byl jednoznačně kladen na praktickou využitelnost.

Rozsah a organizace

Vzdělávací kurzy budou realizovány v prostorách zadavatele.

Předpokládané zaměření a rozsah vzdělávací kurzů:

1. Týmová spolupráce ve zdravotnické praxi

Min. předpokládaný počet hodin prezenční výuky	8 vyučovacích hodin
Min. předpokládaný počet hodin distanční výuky	12 vyučovacích hodin

Velikost skupiny bude maximálně 25 osob na jeden vzdělávací kurz.

2. Rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka

Min. předpokládaný počet hodin prezenční výuky	16 vyučovacích hodin
Min. předpokládaný počet hodin distanční výuky	12 vyučovacích hodin

Velikost skupiny bude maximálně 25 osob na jeden vzdělávací kurz.

3. Atmosféra a vztahy na pracovišti

Min. předpokládaný počet hodin prezenční výuky	12 vyučovacích hodin
Min. předpokládaný počet hodin distanční výuky	12 vyučovacích hodin

Velikost skupiny bude maximálně 10 osob na jeden vzdělávací kurz.

Obsahové cíle vzdělávacího programu

1. Po absolvování kurzu Týmová spolupráce ve zdravotnické praxi by účastníci kurzu měli být schopni:
 - identifikovat a aplikovat aspekty týmové spolupráce;
 - charakterizovat faktory ovlivňující výkonnost týmu;

- rozeznat vnitřní a vnější komunikaci v týmu;
- popsat strukturu týmu;
- rozeznat skupinovou dynamiku a její vliv na tým;
- identifikovat role v týmu;
- objasnit nové způsoby řešení konfliktů v týmu.

Předpokládaný počet proškolených zaměstnanců pro kurz je 125 osob.

2. Po absolvování kurzu Rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka by účastníci kurzu měli být schopni:

- interpretovat mocenské prvky v komunikaci;
- definovat mocenské roviny;
- pojmenovat prvky moci v komunikaci;
- popsat projevy moci v komunikaci včetně vhodných reakcí;
- umět vysvětlit komunikační bariéry ve zdravotnictví;
- pojmenovat zásady a zvolit vhodný styl pro vnitřní a vnější komunikaci v organizaci;
- charakterizovat stresory v komunikaci;
- aplikovat zásady etického ovlivňování;
- aplikovat adekvátní techniky obrany před manipulací.

Předpokládaný počet proškolených zaměstnanců pro kurz je 125 osob.

3. Po absolvování kurzu Atmosféra a vztahy na pracovišti by účastníci kurzu měli být schopni:

- identifikovat vlastní styl interakce;
- rozlišit ostatní styly interakce;
- užít taktiky jednání s jednotlivými typy;
- rozpoznat vztahy mezi jednotlivými komunikačními styly;
- zvládnout potenciálně konfliktní situace s jednotlivými typy;
- interpretovat jednotlivé styly interakce v rámci pracovního kolektivu;
- identifikovat faktory ovlivňující pozitivní atmosféru na pracovišti;
- charakterizovat faktory ovlivňující výkonnost týmu;
- interpretovat mocenské prvky a roviny v komunikaci;
- identifikovat příčiny konfliktů;
- aplikovat strategie úspěšného jednání a vyjednávání;
- aplikovat vhodný styl jednání a řešení konfliktů.

Předpokládaný počet proškolených zaměstnanců pro kurz je 10 osob.

Zadavatel požaduje akreditaci jednotlivých kurzů odborným garantem. Účastníci kurzů obdrží po ukončení kurzu potvrzení o účasti a doklad (certifikát) o jeho absolvování.

Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy

Termín ukončení plnění: do 30. 11. 2018

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč.

6. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, obchodní referent, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 739 455 418, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou způsobilost požadovanou zadavatelem.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který předloží:

- Seznam dodávek - seznam nejméně 3 významných dodávek obdobného charakteru (tj. vzdělávacích a rozvojových programů tematicky zaměřených na týmovou spolupráci ve zdravotnické praxi a rozvoj komunikačních dovedností v praxi zdravotníka), každá dodávka o objemu minimálně 200 000 Kč bez DPH realizovaná účastníkem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat typ kurzu, cenu, dobu a místo plnění dodávky, kontaktní údaje kupujícího.

Způsob prokázání kvalifikace

- Dodavatel je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Seznam dodávek doloží účastník formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka, které bude požadované údaje obsahovat.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.
- Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

8. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady související s realizací kurzů, např. kurzovné, zprovozněním offline materiálů, předání písemných materiálů vztahujících se ke kurzu a online podpory. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 (Krycí list) této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, DPH a cenu celkem včetně DPH v korunách českých.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1).
- Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.
- Návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 3) podepsaný oprávněnou osobou účastníka.
- Ostatní materiály vztahující se k nabídce (prospektové materiály, popis náplně a průběhu kurzů apod.) – v českém jazyce, případně s překladem.

10. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

11. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případně další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

13. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **dle kritéria nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou se umístí jako první v pořadí.

Nabídka bude kalkulována pro 125 účastníků v prvním a druhém kurzu. Ve třetím kurzu bude nabídka kalkulována pro 10 účastníků.

Zakázka nebude dělena na části a bude zadána jednomu účastníkovi.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 22. 3. 2018 do 9.00 hodin**. Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronického doručení nabídky bude dostačující její podepsaná naskenovaná listinná podoba. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7.00 a 14.00 hodinou do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Vzdělávání – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele. Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

17. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní zadání veřejné zakázky na profilu zadavatele, ke kterému je umožněn neomezený přístup.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

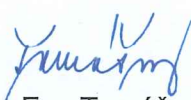
18. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo

V Třebíči dne **14. 03. 2018**


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

