

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s §27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tedy mimo režim citovaného zákona. Postup při zadávání veřejné zakázky se řídí zásadami uvedenými v § 6 zákona a Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název veřejné zakázky:	Security Event Manager
Zadávací řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Evidenční číslo zadavatele:	ZMR-2018-1

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1. Předmět plnění	5
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.3. Klasifikace předmětu plnění	6
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
4.1. Doba plnění.....	6
4.2. Místo plnění	6
4.3. Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení.....	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
6.1. Podání nabídek	7
6.2. Pozdní podání nabídky.....	7
6.3. Lhůta pro podání nabídek	7
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	7
6.5. Otevírání nabídek.....	8
7. Obsah a zpracování nabídky	8
7.1. Obsah nabídky	8
7.2. Zpracování nabídky	8
8. Zpracování nabídkové ceny	9
8.1. Nabídková cena.....	9
8.2. Změna ceny	9
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	9
9.1. Hodnocení nabídek	9
9.2. Posouzení nabídek	9
10. Podmínky způsobilosti dodavatele.....	10
10.1.Kvalifikační podmínky	10
10.2.Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele	10
11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech	10

11.1.Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů	10
11.2.Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	11
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	11
12.1.Forma komunikace	11
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	11
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	11
13. Obchodní a platební podmínky	12
13.1.Obchodní podmínky	12
13.2.Platební podmínky	12
14. Práva zadavatele	12
15. Práva účastníka	12

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky – Požadavky a podmínky zadávacího řízení
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy

2.2. Obecné informace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5120.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD. Výzva k podání nabídky obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části.

2.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (v listinné nebo elektronické formě) a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)
- poštou nebo osobně na adresu: **Nemocnice Jihlava, p. o., Ředitelství, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava**
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Bc. Petr Málek, Dis., Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: +420 605274502, +420 567157540

E-mail: malekp@nemji.cz, rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- dodávka nové **HW appliance Security Event Manager** (1 kus), splňující podmínky a požadavky uvedené v technické specifikaci dodávky (Příloha č. 3 výzvy),
- dodávka nové **SW appliance - virtuální forwarder** (1 kus), splňující podmínky a požadavky uvedené v technické specifikaci dodávky (Příloha č. 3 výzvy),
- provedení **implementačních služeb** - kompletní analýza, návrh, implementace, dokumentace a zaškolení obsluhy, splňující požadavky uvedené v technické specifikaci dodávky (Příloha č. 3 výzvy),

- bezplatný záruční servis ve specifikaci uvedené v obchodních podmínkách (návrh kupní smlouvy), a to po celou dobu záruční lhůty na HW a SW, v délce trvání minimálně 60 měsíců,
- dodání podkladů potřebných pro provoz zařízení, zejména uživatelských manuálů (návod k obsluze) v českém jazyce, a to jak v tištěné tak i elektronické podobě, a technických manuálů v češtině nebo v angličtině.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si v případě potřeby vyhrazuje právo požádat účastníka o dodání prohlášení/garanci výrobce, že nabízené zařízení splňuje definované vlastnosti.

V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje právo, vyžádat si od účastníka předvedení a otestování nabízeného přístroje za účelem zjištění a posouzení, zda jsou splněny požadavky na předmět plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat předvedení přístroje před rozesláním oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel neumožňuje nabídnout dodávku repasovaného zboží.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **920 000 Kč bez DPH**.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je zároveň cenou **maximálně přípustnou**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.3. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 48730000-4

Balík programů pro zabezpečení

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami (rozhodné je starší datum podpisu). Předmět plnění bude kompletně dodán a implementován nejpozději do 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůta zadávacího řízení

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost účastníka, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5120.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v listinné nebo elektronické formě.

Nabídky v listinné podobě:

- musí být podány v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena oficiální adresa účastníka a na obálce uveden nápis „NEOTEVÍRAT“
- nabídky se předkládají v jednom listinném vyhotovení, elektronická verze nabídky bude přiložena na CD / USB
- osobní podání nabídky – v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8:00 do 15:30 hodin**, v sídle zadavatele (sekretariát ředitelství, informační centrum)

- zaslání nabídky – na adresu sídla zadavatele, nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek, za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou/sekretariátem zadavatele

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:

https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5120.html

- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list nabídky, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele nebude systémem vyžadován elektronický podpis
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html,

v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky – podepsaný osobou, oprávněnou jednat za dodavatele (**Příloha č. 1 ZD**)
- Kvalifikační dokumentace – doklady prokazující způsobilost dodavatele (**Příloha č. 2 ZD**)
- Technická specifikace dodávky – popis nabízeného přístroje (doplněná **Příloha č. 3 ZD**)
- Návrh smlouvy – doplněná kupní smlouva (**Příloha č. 4 ZD**)
- Ostatní dokumenty a přílohy, nepožadované zadávací dokumentací

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídku do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

V krycím listu bude účastníkem uvedena nabídková cena za 1 kus nové HW appliance Security Event Manager, nabídková cena za 1 kus nové virtuální appliance ke sběru a forward logů z externí lokality a nabídková cena za implementační služby, v českých korunách bez DPH. Tyto tři nabídkové ceny budou v součtu tvořit **celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění**, která bude použita jako parametr hodnocení.

Celková nabídková cena bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3.1 této ZD. V této nabídkové ceně musí být započteny veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2. Změna ceny

Požizovací ceny předmětu plnění veřejné zakázky je možné změnit pouze v případě, že dojde v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změnám daňových předpisů upravujících výši sazby DPH. V tomto případě smluvní strany nebudou uzavírat písemný dodatek ke smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která je posuzována na základě **celkové nabídkové ceny za předmět plnění**. Jako vítězná bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za předmět plnění bez DPH.

9.2. Posouzení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria celkové nabídkové ceny za předmět plnění bez DPH. Zadavatel určí pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné podle výše celkové nabídkové ceny, přičemž nejvhodnější je nabídka s nejnižší celkovou cenou.

V případě dvou či více shodných nabídek rozhoduje o konečném pořadí los za účasti notáře a účastníků, jejichž nabídky byly shodné. O termínu losování bude zadavatel účastníky písemně informovat nejméně 3 dny před losováním.

10. Podmínky způsobilosti dodavatele

Účastník zadávacího řízení musí splňovat základní a profesní způsobilost.

Předložením dokladů k prokázání způsobilosti přijímá dodavatel kvalifikační podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků. Zadavatel má za to, že si dodavatel před předložením dokladů k prokázání způsobilosti pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v kvalifikačních podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho kvalifikační dokumentace v zadávacím řízení nebude odpovídat kvalifikačním podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10.1. Kvalifikační podmínky

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- **Prokázání základní způsobilosti dodavatele**

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (Příloha č. 2 výzvy), podepsaného osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.

- **Prokázání profesní způsobilosti dodavatele**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je povinen v něm být zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud v ní má být zapsán
- potvrzení o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

10.2. Forma a stáří dokladů, prokazujících kvalifikaci dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. Prokazování kvalifikace ve zvláštních případech

11.1. Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky více dodavatelů

Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,

- b) profesní způsobilost – výpis z Obchodního rejstříku či prohlášení, že v něm není zapsán - musí prokázat každý účastník společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z účastníků společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný účastník,

Poznámka: V případě podání společné nabídky více dodavateli není dotčeno právo na prokázání části kvalifikace jinou osobou.

11.2. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu (v elektronické nebo listinné podobě) a musí být podepsané oprávněnou osobou.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (je nutné použít kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a zprávu opatřit elektronickým podpisem)
- datovou schránkou
- osobně (na adresu zadavatele)
- poštou
- kurýrní službou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)

- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Obchodní a platební podmínky

13.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky formou návrhu kupní smlouvy, která je přílohou zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s návrhem smlouvy seznámit a podpisem krycího listu stvrdit, že s podmínkami souhlasí.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Kupní smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné. Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

13.2. Platební podmínky

Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen respektovat stanovené platební podmínky.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury nesmí být stanovena na méně než 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

14. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit, a to i bez udání důvodu.

15. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil výzvu s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace