



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

**Lůžko polohovatelné pojízdné s vyšší nosností (min. 350 kg)**

## **SVAZEK 1**

**Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky**

**ZADAVATEL: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace**

**Veřejná zakázka bude spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel zrušil v souladu s ustanovením § 127 odstavec 1 a s přihlédnutím k ustanovení § 127 odst. 2 písm. b) část 3 „Lůžko polohovatelné pojízdné s vyšší nosností (min. 350 kg)“ u původní veřejné zakázky s názvem **Zdravotnické technologie a vybavení pro návaznou péči - část 3**, a to z důvodu, že v této části veřejné zakázky nebyl žádný účastník zadávacího řízení a rozhodl o zahájení nového zadávacího řízení pro tuto část veřejné zakázky.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zadavatele:	<b>Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
Právní forma:	331/ Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Evou Tomášovou, ředitelkou
IČ:	00839396
DIČ:	CZ 00839396
Profil zadavatele:	<a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html</a>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno:	<b>RTS, a.s.</b>
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupení:	<b>Mgr. Jiří Košulič</b> – statutární ředitel
Za zadání odpovídá:	<b>Pavel Mitáš</b> – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO:	255 33 843
DIČ:	CZ25533843

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem zakázky je dodání nového, dosud nepoužitého 1 ks lůžka polohovatelného pojízdného s vyšší nosností min. 350 kg (dále také „zdravotnická technika a vybavení“) do rekonstruované budovy O. Podrobné požadavky zadavatele na dodávku a další podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a technické specifikaci, které je přílohou této zadávací dokumentace.

#### **3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

#### **3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota činí celkem **626 640,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

### **4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

#### **4.1. PODMÍNKY ÚČASTI**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

#### **4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ**

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

### **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

#### **5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace:

Svazek 1 příloha č. 1 - Minimální technické parametry. Zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona umožňuje u každého odkazu na normy nebo technické dokumenty v zadávací dokumentaci nabídnout rovnocenné řešení.

## **5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY**

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky podrobný popis technické specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce) ke každé materiálové položce nabídky. Z předložených dokladů musí být zřejmé, že nabízené přístroje splňují minimální technické parametry stanovené zadavatelem - viz příloha č. 1 - Minimální technické parametry.

## **5.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

# **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

## **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

### **6.3. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel stanoví následující podmínku vztahující se ke lhůtě plnění:

Vybraný dodavatel (prodávající) se zavazuje fyzicky dodat lůžko polohovatelné pojízdné s vyšší nosností (min. 350 kg), které jsou předmětem této veřejné zakázky včetně všech součástí a příslušenství v rozsahu nezbytném k řádnému užívání, provést jeho montáž a instalaci v místě plnění, zajistit jeho uvedení do provozu s provedením provozní zkoušky a zabezpečit jeho přijímací zkoušku (přijímací zkouška bude provedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy platnými a účinnými v době jejich provádění), provést instruktáž (zaškolení) obsluhy a uvést lůžko do provozu, to vše nejpozději do šedesáti dnů od obdržení písemného sdělení zadavatele (kupujícího), že je připraven lůžko převzít. Kupující předmětné sdělení odešle prodávajícímu způsobem uvedeným v čl. 16.1. obchodních podmínek (návrhu smlouvy) nejdříve v okamžiku, kdy bude možné s ohledem na rekonstrukci budovy O ve sjednané lhůtě 60 dnů provést instalaci a montáž lůžka včetně provedení souvisejících činností. Dle aktuálních předpokladů a předpokládaného termínu dokončení rekonstrukce budovy O, lze očekávat odeslání výzvy v průběhu třetího čtvrtletí 2018 (podrobněji viz obchodní podmínky čl. 5 Doba plnění).

### **6.4. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ**

Zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). Registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_043/0001356.

## **7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **7.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ**

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky, prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

## **8. JISTOTA**

### **8.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

## **9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

### **9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

## **9.2. VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

## **9.3. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za dodávky v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena za dodávky bude uvedena v nabídce dodavatele v návrhu kupní smlouvy a v krycím listu nabídky.

Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

# **10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**

## **10.1. NABÍDKA**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

## **10.2. FORMA NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě.

## **10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY**

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

## **10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **10.5. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## **10.6. OBSAH NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- 10.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 10.6.2. Seznam referenčních míst, kde lze funkci nabízeného typu vybavení ověřit – viz bod. 14.2.písm.b)
- 10.6.3. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:
  - 10.6.3.1. Příloha č. 1 - Technická specifikace (popis, technické nebo katalogové listy včetně typového označení a označení výrobce ke každé materiálové položce nabídky)
  - 10.6.3.2. Příloha č. 2 - Záruka a záruční podmínky
  - 10.6.3.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh kupní smlouvy včetně výše uvedených příloh smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby byl na CD obsažen i scan tištěné nabídky ve formátu pdf.
- 10.6.4. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

## **10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého dodavatele, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

## **11. PŘIJÍMÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU**

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty s. p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba převzetí nabídky recepcí na místě pro podání nabídek. Jakékoliv prodloužení v doručování jde k tíži dodavatele.

### **11.2. PODÁNÍ NABÍDEK OSOBNĚ**

Nabídku lze podat i osobně na adrese uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Při osobním podání nabídky bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele dodavateli písemné potvrzení.

## **12. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **12.1. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

### **12.2. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci dodavatelů, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele a případně i osoby kontrolních orgánů.

### **12.3. DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezprostředně (do deseti minut) po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **13. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,



- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### **13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

### **13.3. METODA HODNOCENÍ**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

### **13.4. VÁHA KRITÉRIA**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

### **13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK**

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritérií hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpor proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

V případě shody nejnížší nabídkové ceny dvou či více nabídek, které vyhověly posouzení, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře a účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

## 14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

### 14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci, stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 14.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to

- a) předložit kopii pojistného dokladu nejpozději v den uzavření smlouvy za podmínek uvedených v návrhu kupní smlouvy,
- b) pro zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje právo u vybraného dodavatele provést kontrolu technických vlastností nabízeného typu lůžka polohovatelného pojízdného s vyšší nosností (min. 350 kg), jež je obsaženo v nabídce vybraného dodavatele. K tomuto účelu zadavatel stanoví, že každý dodavatel je povinen do své nabídky uvést identifikační údaje objednatele, u něž je shodné lůžko (shodné s nabízeným lůžkem) již instalováno a uvedeno do provozu. Pokud není nabízený typ lůžka dodavatelem na žádném místě doposud dodán, pak dodavatel uvede, že tento typ lůžka není dodavatelem nikde dodán a pro provedení kontroly technických vlastností uvede sídlo dodavatele. Zadavatel má právo provést před podpisem smlouvy fyzickou technickou kontrolu vlastností nabízeného typu lůžka, jeho funkčnosti a případně i dalších vlastností, a to na místě stanoveném dodavatelem v nabídce. Přesný termín a podmínky technické prohlídky dohodne zadavatelem s předchozím objednatelem nebo provozovatelem dodaného lůžka. Této

technické prohlídky má právo účastnit se i vybraný dodavatel, který bude o datu konání této případné prohlídky informován zadavatelem. Nesplnění požadavku na předvedení funkcí nabízeného typu lůžka bude ze strany zadavatele považováno za neposkytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy.

## **15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **15.1. POVINNÉ ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

### **15.2. OSTATNÍ DŮVODY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel může zadávací řízení zrušit pokud:

- a) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,
- b) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,
- c) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,
- d) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
- e) zůstane v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

### **15.3. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

## **16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 16.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
  - Příloha č. 1 - Minimální technické parametry
  - Příloha č. 2 - Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.2. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů včetně přílohy
  - Příloha č. 1 - Formulář pro uvedení významných dodávek
- 16.1.3. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Zadavatel uveřejňuje zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_198.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html) pod názvem veřejné zakázky.

## **16.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení: [roman.hlavac@rts.cz](mailto:roman.hlavac@rts.cz) Kontaktní osoba pro vysvětlení je Roman Hlaváč, tel +420 545120289, fax +420 545120210.

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **17.1. FORMA KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně, a to pouze elektronickou formou.

### **17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE**

Elektronická forma komunikace v tomto zadávacím řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje. Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: enhf5gn

Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely komunikace: [lenka.potrusilova@rts.cz](mailto:lenka.potrusilova@rts.cz)

Tato e-mailová adresa se týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní adresa pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v článku Vysvětlení zadávací dokumentace výše.

Účastník zadávacího řízení uvede svoji elektronickou adresu pro elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

### **17.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání

písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

#### **17.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### **17.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.