

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace,
Kosovská 16, 586 01 Jihlava

Evidenční číslo VZ: ZMR-ST-24-2018

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na veřejnou zakázku malého rozsahu

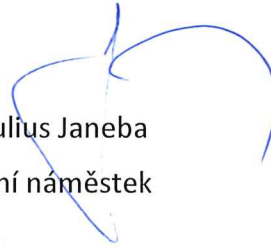
Novostavba přístřešků Cestmistrovství Moravské Budějovice

Poptávkové řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s platnými pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách Kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

V Jihlavě dne: 17 -05- 2018

Krajská správa a údržba
silnic Vysočiny
 příspěvková organizace
Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava
IČO: 00090450, tel.: 567 117 111

Ing. Julius Janeba
výrobní náměstek



Zadávací dokumentace

na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace
Kosovská 1122/16
586 01 Jihlava

IČO: 000 90 450

DIČ: CZ00090450

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupený: Ing. Janem Míkou, MBA, ředitelem organizace

Telefon: 567 117 111

Fax: 567 117 198

E-mail: ksusv@ksusv.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pobočka Jihlava

Č. účtu: 18330681/0100

Nadřízený orgán: Kraj Vysočina

Charakteristika zadavatele

Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, jako veřejný zadavatel ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **vyzývá tímto neomezený počet dodavatelů** k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadávací dokumentace

1. Předmět veřejné zakázky

Přehled plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky na stavební práce je novostavba přístřešků v areálu Cestmistrovství Moravské Budějovice. Práce budou probíhat dle projektové dokumentace „**NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKŮ CESTMISTROVSTVÍ MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**“ vypracované projektantem Josefem Lászlő a dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

2. Technické podmínky

2.1. Stanovení technických podmínek a požadavků zadavatele

Novostavba přístřešků bude řešit uskladnění strojů pro pracovní činnost zadavatele. Novostavba je řešena jako jednopodlažní otevřený objekt o půdorysném rozměru písmene V. Nosnou konstrukci tvoří soustava ocelových sloupů, které jsou vzájemně propojeny. Zastřešení přístřešků je řešeno pultovou střechou.

Objekt přístřešků je řešen jako ocelový sloupový systém založený na základových patkách z prostého betonu C16/20. Základové patky budou provedeny do nezámrné hloubky (min. 800 mm). Sloupová konstrukce je vzájemně propojena ztužujícími prvky.

Nosná část konstrukce sloupové střechy bude provedena z ocelových prvků, uložených na ocelových vaznicích. Zastřešení přístřešků je provedeno pultovou střechou o sklonu 8°. Střecha je řešena jako ocelová vaznicová soustava z ocelových válcovaných nosníků, do kterých je kotvena profilovaná střešní krytina. Krytina bude do ocelových nosníků kotvena ocelovými příponkami. Ocelová konstrukce krovu bude opatřena ochranným nátěrem proti korozi.

Plochy pod přístřešky jsou provedeny z živičných povrchů se zatříděním pro pojezd těžkých vozidel.

Novostavba přístřešků bude napojena na dopravní areálovou komunikaci. Na pozemku bude nově provedeno napojení dešťové kanalizace z přístřešku do stávající areálové kanalizace.

2.2. Zadávací podklady

Požadavky na novostavbu přístřešků jsou specifikovány v projektové dokumentaci „**NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKŮ CESTMISTROVSTVÍ MORAVSKÉ BUDĚJOVICE**“ (příloha č. 1), kterou vypracoval projektant Josef Lászlő, se sídlem Třebíč – Nové Dvory, Jelínkova 584/35, PSČ 674 01, IČO: 725 07 730, ve stupni DSP, v březnu 2010.

2.3. Další stanovení technických podmínek

Pokud jsou v zadávací dokumentaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou zde uvedeny pouze pro upřesnění

Zadávací dokumentace

a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

3. Podmínky překročení nabídkové ceny

3.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny lze překročit pouze, dojde-li před nebo v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně sazeb DPH a v případě požadavku zadavatele na rozšíření stávajícího předmětu plnění, a to za podmínek uvedených v obchodních podmínkách. Změna ceny na základě inflačních vlivů se nepřipouští.

3.2. Dodatečné stavební práce

V případě, že se při plnění vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další stavební práce, nezahrnuté v technických podmínkách zadavatele, které bude nezbytné splnit pro řádné splnění díla, bude jejich zadání řešeno v souladu s obchodními podmínkami a se zákonem.

4. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. Kontaktní osoba a prohlídka místa plnění

5.1. Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout účastníkům potřebné informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, které nejsou součástí této zadávací dokumentace. Poskytnuty budou na vyžádání účastníka.

Kontaktní osoba ve věcech zadávací dokumentace:

Libuše Valová referentka oddělení obchodního a veřejných zakázek

tel.: 567 117 164, mob.: 725 702 586

email: valova.l@ksusv.cz

5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje společnou prohlídku místa plnění. Prohlídku místa plnění je možné sjednat individuálně v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však:

dne 28 -05- 2018 ve hodin

Prohlídka místa plnění proběhne v místě plnění, tj. areálu Cestmistrovství Moravské Budějovice, Partyzánská 368, PSČ 676 02.

Zadávací dokumentace

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění:

Michal Bartoň vedoucí Cestmistrovství Moravské Budějovice
tel.: 568 420 142, mob.: 737 243 120
email: barton.m@ksusv.cz

6. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

6.1. Termín plnění

Termín dokončení plnění: do 4 měsíců od účinnosti smlouvy

6.2. Místo plnění

Cestmistrovství Moravské Budějovice, Partyzánská 368, PSČ 676 02, pozemek p.č. 1391/1.

7. Způsob hodnocení nabídek

7.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **ekonomická výhodnost nabídek**.
Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

- 7.2.1. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny.
- 7.2.2. Při hodnocení nabídkové ceny bude rozhodovat nabídková cena v korunách českých **včetně DPH**.
- 7.2.3. V případě rovnosti nabídek na 1. až 3. místě, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti uchazečů, kterých se výběr losem týká.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a nabídky

8.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely poptávkového řízení rozumí cena díla v korunách českých. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu dle přiloženého položkového rozpočtu (**příloha č. 2**), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

8.2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Z důvodu právní jistoty zadavatel uvítá, když účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečí proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísluje vzestupnou číselnou řadou. První stránka nabídky by tak měla obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

8.3. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- 8.3.1. Krycí list nabídky (**příloha č. 3**) obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a cenu díla.
- 8.3.2. Oceněný položkový rozpočet (**příloha č. 2**), který bude tvořit přílohy smlouvy.
- 8.3.3. Doklady k prokázání kvalifikace účastníka.
- 8.3.4. Návrh smlouvy opatřený razítkem a podepsaný osobou, oprávněnou jednat jménem účastníka.
- 8.3.5. Zadavatel uvítá, když účastník navíc předloží návrh smlouvy navíc na CD-R ve stejném formátu, ve kterém byly poskytnuty zadavatelem.

9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů účastníků

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikační předpoklady v tomto rozsahu:

9.1. Profesní způsobilost

- 9.1.1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 9.1.2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, ze kterého bude vyplývat, že má oprávnění k podnikání pro činnost – montážní a stavební práce (např. Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor činnosti Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti)

9.2. Technická kvalifikace

- 9.2.1. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník, který předloží seznam stavebních prací **obdobného charakteru**, realizovaných účastníkem za posledních 5 let, s uvedením jejich ceny, doby a místa provádění stavebních prací.
- 9.2.2. Účastník tento předpoklad splní uvedením alespoň 2 stavebních prací, každá o objemu minimálně **600 000 Kč bez DPH**.

- 9.2.3. K prokázání splnění technické kvalifikace uvedením seznamu stavebních prací může účastník zadávacího řízení využít přílohou č. 4.

9.3. Způsob prokázání kvalifikace

- 9.3.1. Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 9.3.2. Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů, přičemž stáří výpisu z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců poslednímu dni podání nabídek.

9.4. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že:

- 9.4.1. plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- 9.4.2. došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení poptávkového řízení, není možné,
- 9.4.3. došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka při přípravě poptávkového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
- 9.4.4. se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- 9.4.5. se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
- 9.4.6. se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení nebo po zahájení poptávkového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadávací dokumentace

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

11. Lhůta pro podání nabídek, otevírání obálek

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky je možné doručovat po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek, která začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy a končí:

dne - 6 -06- 2018 ve 14:00 hod.

Nabídky je možno doručit doporučeně nebo osobně předat každý pracovní den zadavateli na adrese: Krajská správa a údržba silnic Vysočiny, příspěvková organizace, Kosovská 1122/16, 586 01 Jihlava, odd. obchodní a veřejných zakázek, paní Valové, v její nepřítomnosti na oddělení obchodní a veřejných zakázek nebo asistentce ředitele, a to v době od 6:30 do 14:00 hod.

11.2. Označení nabídky

Nabídka bude doložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče v řádně uzavřené obálce a opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené:

Veřejná zakázka

Novostavba přístřešků Cestmistrovství Moravské Budějovice

Neotevírat

11.3. Otevírání obálek

11.3.1. Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a vyhodnocení nabídek je neveřejné.

11.3.2. Zadavatel po té písemně vyrozumí uchazeče o svém rozhodnutí o závěrech poptávkového řízení.

12. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 2 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Dodatečné informace k veřejné zakázce

13.1. Změna zadávacích podmínek a žádost o dodatečné informace

13.1.1. Zadavatel je oprávněn změnit zadávací podmínky nebo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Takto může učinit až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při tom je povinen přihlédnout k případnému prodloužení této lhůty.

13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

13.2. Poskytnutí dodatečných informací

13.2.1. Dodatečné informace budou doručeny všem vyzvaným dodavatelům o veřejnou zakázku, kteří si požádají o zadávací dokumentaci.

13.2.2. Bude-li úplná zadávací dokumentace uveřejněna na internetovém profilu zadavatele, stejným způsobem zadavatel uveřejní i dodatečné informace.

13.2.3. Dodavatel, který si opatřil zadávací dokumentaci z internetového profilu zadavatele, je povinen před podáním nabídky si na internetovém profilu zadavatele ověřit, zda zadavatel nezměnil zadávací podmínky.

13.2.4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a požadavky zadavatele

14.1. Podmínky zadavatele.

14.1.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

14.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto poptávkového řízení jako zájemce více než jednou.

14.1.3. V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

14.1.4. Náklady účastníků spojené s účastí v poptávkovém řízení zadavatel nehradí.

14.1.5. Nabídky nebudou účastníkům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.

14.1.6. Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

14.1.7. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel, nebude posuzovat a hodnotit.

Zadávací dokumentace

14.1.8. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, nebude účastníku veřejná zakázka přidělena.

14.1.9. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky nebo před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované účastníkem v nabídkách.

14.2. Způsob oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v poptávkovém řízení

14.2.1. Účastníka, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v poptávkovém řízení.

14.2.2. Zadavatel odešle rozhodnutí o vyloučení, včetně důvodů na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.2.3. Tištěnou formu rozhodnutí zadavatel neodesílá.

14.3. Způsob oznámení o výběru nejvhodnější nabídky v poptávkovém řízení

14.3.1. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na email účastníka, uvedený v krycím listu nabídky.

14.3.2. Tištěnou formu oznámení zadavatel neodesílá.

14.4. Kontraktační součinnost vítězného uchazeče

14.2.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena do 15 dnů od přijetí rozhodnutí o přidělení nejvhodnější nabídky.

14.2.2. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena ve lhůtě podle předchozího odstavce, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

14.5. Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel uveřejní úplnou zadávací dokumentaci na svém internetovém profilu.

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

16. Zadávací dokumentace

16.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|---------------------|---|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace „NOVOSTAVBA PŘÍSTŘEŠKŮ CESTMISTROVSTVÍ MORAVSKÉ BUDĚJOVICE“. |
| Příloha č. 2 | Položkový rozpočet. |
| Příloha č. 3 | Krycí list nabídky. |
| Příloha č. 4 | Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let. |
| Příloha č. 5 | Obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy. |

16.2. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Elektronickou podobu zadávací dokumentace poskytuje zadavatel bezplatně.

