

## Výzva k podání nabídek a základní údaje zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu na služby:

*Zadávané v souladu s pravidly Rady Kraje vysočina pro zadávání veřejných zakázek v platném znění, nespádající pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*

|                                              |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název veřejné zakázky:</b>                | <b>Technický dozor stavebníka II/406 Dvorce - Telč, 2. stavba</b>                                                       |
| <b>Název zadavatele:</b>                     | Kraj Vysočina                                                                                                           |
| <b>IČO:</b>                                  | 70890749                                                                                                                |
| <b>Adresa sídla:</b>                         | Žižkova 57/1882, 587 33 Jihlava                                                                                         |
| <b>Profil zadavatele:</b>                    | <a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html</a> |
| <b>Osoby oprávněné za zadavatele jednat:</b> | MUDr. Jiří Běhounek, hejtman                                                                                            |
| <b>Kontaktní osoba:</b>                      | Bc. Lenka Procházková ve věcech zadání veřejné zakázky                                                                  |
| <b>Telefon:</b>                              | +420 564 602 378                                                                                                        |
| <b>E-mail:</b>                               | <a href="mailto:prochazkova.l@kr-vysocina.cz">prochazkova.l@kr-vysocina.cz</a>                                          |

### 1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení výkonu „Technického dozoru stavebníka“ (dále jen TD) spočívajícího v zajištění kontroly (shody) a dohledu nad plněním smluvních závazků zhotovitele specifikovaných v Příkazní smlouvě se zvláštním důrazem na kvalitu a způsob provádění prací při současném respektování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba. Jedná se o rekonstrukci dvou úseků komunikace II/406:

- Kostelec – okružní křižovatka                      úsek č. 1
- Studnice – Telč                                              úsek č. 2

|                                        |                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| Druh stavby:                           | rekonstrukce komunikace                   |
| Místo stavby:                          | silnice II/406, okres Jihlava             |
| Zhotovitel stavby:                     | dle výsledků výběrového řízení            |
| Předpokládaná hodnota investiční akce: | 74 500 000 Kč bez DPH                     |
| Předpokládaná hodnota výkonu TD:       | 195 000 Kč bez DPH                        |
| Předpokládaný termín plnění:           | po dobu realizace stavby 7/2018 - 12/2018 |

### 2. Podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je výkon činností TD konaných jménem a na účet zadavatele v tomto rozsahu.

#### Přípravné činnosti před zahájením stavby spočívající zejména v činnostech:

- prohlídka staveniště před zahájením vlastních stavebních prací
- seznámení se s problematikou stavby včetně znalosti DSP a PDPS a soupisu prací
- získání podrobné znalosti obsahu Smlouvy o dílo včetně jejích příloh

- prostudování stanovisek a rozhodnutí příslušných veřejnoprávních orgánů vztahujících se ke stavbě
- zabezpečení a organizace protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí

#### **Práce spojené s prováděním stavby spočívající zejména v činnostech:**

- fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi a to minimálně ve 3 dnech v průběhu kalendářního týdne, pokud nebude se zadavatelem dohodnuto jinak
- nepřetržitá fyzická přítomnost a výkon technického dozoru stavebníka na staveništi po dobu pokládky asfaltových vrstev
- soustavná kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi stavebníkem a zhotovitelem
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny budou předkládány s vlastním vyjádřením zadavatele
- svolávání a organizace pravidelných kontrolních dnů v četnosti podle požadavku zadavatele
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smlouvy o dílo a jejich předkládání zadavateli k evidenci či proplacení
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a účast na zkouškách prováděných v průběhu výstavby s kontrolou správnosti jejich provádění
- kontrola dodržování schválených technologických postupů
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek s projektem
- sledování, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami smlouvy o dílo, provádění zápisů se zhodnocením kvality prací a dodávek, souladu postupu výstavby s časovým plánem a s požadavky na odstranění zjištěných nedostatků
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- kontrola a zabezpečování všech dokladů o provedených předepsaných zkouškách a revizích, evidence všech protokolů a zápisů
- kontrola dodržení časového postupu prací a návrhy na řešení vzniklých prodlev
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo její části
- provedení soupisu vad a případných nedodělků a kontrola jejich odstraňování
- zabezpečení a kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
- uplatňování požadavků na zhotovitele vyplývající z předání a převzetí díla.

#### **Práce po dokončení stavby spočívající zejména v činnostech:**

- příprava podkladů pro žádost o kolaudační řízení a účast na kolaudačním řízení
- zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby po odstranění event. kolaudačních závad.
- vyplnění formuláře „Protokol o povýšení hodnoty dlouhodobého hmotného majetku kraje Vysočina ve správě příspěvkové organizace“. Vyplněný formulář bude zadavateli předán při ukončení činnosti uchazeče.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen přílohou této výzvy (návrh příkazní smlouvy).

### 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 195 000 Kč bez DPH.

### 4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět CPV

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71322100-2 Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce

### 5. Kvalifikační předpoklady a způsobilost pro plnění veřejné zakázky

Kvalifikovaným, resp. způsobilým pro splnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesní způsobilosti
- prokáže splnění technické kvalifikace

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

#### **Základní způsobilost**

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **Čestného prohlášení** o splnění předpokladů (viz. příloha zadávací dokumentace).

#### **Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- **Živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku** s předmětem podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky. Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad předložením živnostenského oprávnění či licence zejména pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to pro Obory činností náležející do živnosti volné „**Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy**“.
- **Osvědčením o autorizaci pro obor dopravní stavby** vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších

**Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že provádění technického dozoru na stavbě bude moci provádět pouze osoba vlastnící toto oprávnění.**

K zajištění výkonu vybraných činností ve výstavbě, přesahujících rozsah oboru, popřípadě specializace, k jejímuž výkonu byla autorizované osobě autorizace udělena, je autorizovaná osoba povinna zajistit spolupráci osoby s autorizací v příslušném oboru, popřípadě specializaci. Náklady s tím spojené musí být zahrnuty do cenové nabídky.

### **Technická kvalifikace**

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- **Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci pokud v seznamu významných služeb, poskytovaných v posledních 3 letech prokáže, že realizoval alespoň 3 významné služby (musí se přitom jednat o služby řádně dokončené) jejichž předmětem byl výkon **technického dozoru stavebníka** při přípravě a realizaci stavby v **oboru dopravní stavby**, charakteru rekonstrukce či novostavby pozemní komunikace s investičními náklady v minimální výši 20 mil. Kč bez DPH pro každou z nich.

Přílohou budou **minimálně 2 osvědčení** vztahující se k významným službám uvedeným v seznamu.

Dodavatel může při předkládání seznamu využít Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (viz příloha zadávací dokumentace). Seznam bude obsahovat výhradně dokončené stavby.

Dodavatel je oprávněn předložit v nabídce dokumenty prokazující kvalifikaci v prostých kopiích. Zadavatel si vyhrazuje právo, před uzavřením příkazní smlouvy, vyzvat dodavatele k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů.

## **6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena v členění dle krycího listu a za celé plnění předmětu zakázky. Členění ceny dle krycího listu bude obsahovat samostatné ocenění:

- **prací před zahájením stavby**
- **prací při provádění stavby (cena za měsíční plnění x počet měsíců trvání stavby)**
- **prací po dokončení stavby**

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK).

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba DPH v %) a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Cena bude obsahovat ocenění případných dalších prací a dodávek, které vyplývají z vymezení předmětu veřejné zakázky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

## 7. Požadavky na formu zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude zpracována v písemné listinné formě v jednom vyhotovení, v českém jazyce. Zadavatel požaduje, aby uchazeči podali své nabídky v jediné a řádně uzavřené obálce, která bude označena názvem zakázky - **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTVÍRAT – „Technický dozor stavebníka II/406 Dvorce – Telč, 2. stavba“** a na obálce uvedli adresu, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl, jednotlivé listy nabídky budou pevně svázané tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit v nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

Návrh smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky, musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou. V případě zmocnění k podpisu musí být součástí nabídky uchazeče toto zmocnění (např. plná moc).

## 8. Požadavky na způsob zpracování nabídky a obsahové členění

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení. Jako celek musí být nabídka řádně uzavřena (zapečetěna), případně jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce. Případné vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné.

Uchazečům nebudou přiznána žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- **Titulní list nabídky**
- **Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace – **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob

zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena a datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.

- **Doklady, jimiž uchazeč prokáže splnění kvalifikace**
- **Návrh příkazní smlouvy**
- **Návrh platebního kalendáře v členění po měsících vč. kalkulace odměny**
- **Ostatní požadavky zadavatele**

## **9. Nesoulad údajů o veřejné zakázce**

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách.

V případě, že vznikne rozpor mezi nabídkovou cenou dodavatele, uvedenou v různých částech jeho nabídky, jsou pro zpracování a hodnocení nabídky podstatné údaje obsažené v podepsaném návrhu obchodních podmínek.

## **10. Informace o možnosti vyžádat si zadávací dokumentaci a dodatečné informace k zadávací dokumentaci**

Uchazečům je umožněn neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci v plném rozsahu již ode dne zahájení řízení, a to na profilu zadavatele Kraje Vysočina: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_111.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html)

Úhrada za zadávací dokumentaci není zadavatelem požadována.

Zadávací dokumentaci tvoří Výzva k podání nabídek a základní údaje zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby a **přílohy**:

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení - vzor
- seznam významných služeb - vzor
- návrh smlouvy
- technické podklady

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor dopravy a silničního hospodářství, Žižkova 1882/57, Jihlava  
Kontaktní osoba: Bc. Lenka Procházková, kancelář č. C 2.28, tel. 564 602 378, e-mail: [prochazkova.l@kr-vysocina.cz](mailto:prochazkova.l@kr-vysocina.cz).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## **11. Datum, hodina a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídky je stanovena **do 13. 6. 2017 do 13:00 hod.**

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně každý pracovní den na podatelnu zadavatele na adrese: Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava – podatelna, v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 17.00 hod.

## **12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Hodnocení nabídek provede zadavatel podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny.

## **13. Další ustanovení**

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky, podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyloučí.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka, která nebude úplná, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč bude následně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- Uchazeč podáním nabídky na tuto veřejnou zakázku uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- Zadavatel se zavazuje, že vyjma skutečností uvedených v předchozí větě považuje informace o zájemcích získané při tomto zadávacím řízení za důvěrné.

## **14. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění nebude zadavatelem organizována. Místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné.

## **15. Obchodní podmínky**

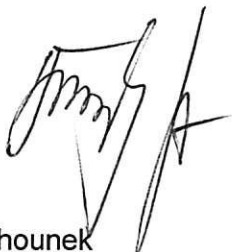
Veškeré obchodní podmínky (vč. platebních podmínek) jsou obsaženy v příloze zadávací dokumentace (návrh příkazní smlouvy). Smlouva bude uzavřena podle § 2430 a násl., zákona č. 89/2012., občanský zákoník.

Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh příkazní smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Uchazeč není oprávněn vzorový návrh příkazní smlouvy nijak opravovat či doplňovat s výjimkou doplnění nabídkové ceny a identifikačních údajů uchazeče. Vybraný uchazeč, se kterým bude uzavřena příkazní smlouva, není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným touto dokumentací.

Odpovědi s dodatkem nebo odchylkou, které podstatně nemění obchodní podmínky, učiněné před podpisem příkazní smlouvy dodavatelem, se kterým bude možno uzavřít smlouvu, nebudou považovány za přijetí nabídky i když zadavatel bez zbytečného odkladu takové přijetí neodmítne.

V Jihlavě dne 29. 05. 2018



MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman

  
Kraj Vysočina  
Žitborská 47, 587 33 Jihlava

46