

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu na služby

Název veřejné zakázky:	Letní škola – zajištění ubytování, stravování a konferenčních služeb
Zadavatel	
Název:	Kraj Vysočina
IČO:	70890749
Sídlo:	Žižkova 57/1882, Jihlava, PSČ 587 33
Právní forma:	804 - kraj, vyšší územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	MUDr. Jiří Běhounek, hejtmán Ing. Jana Fialová, radní pro oblast školství, mládeže a sportu
Kontaktní osoby:	Projektová kancelář Kraje Vysočina, příspěvková organizace, Šerák Ladislav, tel. 731 025 486, serak@pkvysocina.cz
Profil zadavatele:	https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

1 Preambule

Zadávací dokumentace je závazná pro účastníky shora uvedeného výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku s cílem podpořit sdílení a výměnu zkušeností pedagogů zapojených partnerských škol v Kraji Vysočina s plánováním využití aktivizačních a transferových nástrojů ve výuce a následné reflexe a vyhodnocení vlastního průběhu inovativní výuky. Za tímto účelem zadavatel realizuje projekt s názvem Implementace Krajského akčního plánu Kraje Vysočina I – Učíme se ze života pro podpořený ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání, reg. č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008656 (dále jen „projekt“), z něž má být veřejná zakázka kofinancována.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a vybraný dodavatel při plnění smlouvy.

2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb v rámci letních škol, které budou poskytovány dle této zadávací dokumentace v průběhu tří let 2018, 2019, 2020. Požadované služby budou zajištěny v rámci 6ti termínů 9/2018, 8-9/2019, 6/2019 – 2x, 6/2020 – 2x, které jsou blíže specifikovány v bodě 4 této výzvy. Služby budou poskytnuty vždy v rozsahu první den od 9:00 – třetí den do 14:00. Jeden termín pak zahrnuje 2 noci pro max. 75 osob.

Požadované parametry na vybavenost ubytovací kapacity

- Kategorie ubytovacího zařízení Hotel, Penzion, Školící a konferenční centra (dále jen ubytovací zařízení).
- Ubytovací zařízení musí disponovat kapacitou pro zajištění ubytování pro 75 osob ve stanovených termínech.
- Požadovaná délka ubytování v rámci jednoho termínu jsou 2 noci.
- Pokoje musí být vybaveny vlastním sociálním zařízením (WC, sprcha nebo vana).
- Kapacita jednoho pokoje max. 4 osoby.
- Vždy se bude jednat o pevná lůžka (bez přistýlek).
- V první den jednotlivých termínů zadavatel požaduje využití všech prostor (včetně ubytovacích) od 9:00 hod. a v den ukončení do 14:00 hod. (mimo ubytovací).
- Ubytovací zařízení musí disponovat:
 - o Restaurací (vlastní nebo smluvní)
 - o Dvěma konferenčními (školicími) místnostmi každá s kapacitou min. 35 osob. Pro obě tyto místnosti požadujeme, aby byly k dispozici po celou dobu účasti a aby byly součástí budovy, případně uzavřeného komplexu ubytovacího zařízení. Dále tyto místnosti budou vybaveny:
 - Magnetickou tabulí s popisováním smazatelným fixem nebo papírovým flipchartem s fixy.
 - Dataprojektorem a promítací plochou.
 - Přístup na internet – wi-fi připojení v budově/budovách ubytovacího zařízení.
 - Elektrickými zásuvkami pro běžné spotřebiče a pro připojení počítačů.
- Dostatečná kapacita vzhledem k počtu osob pro parkování u ubytovacího zařízení a dobrá dopravní dostupnost.
- Ubytovací zařízení musí nabízet možnosti pro blíže nespecifikované outdoorové využití přímo v areálu nebo v blízkosti ubytovacího zařízení (ve vzdálenosti do 1 km).

Požadavky na stravování

- Stravování musí být zajištěno pro 75 osob v rámci jednoho termínu.
- Stravování musí být zajištěno v areálu ubytovacího zařízení nebo ve vzdálenosti max. do 200 m.
- Stravování musí být zajištěno v následujícím režimu:
 - o 1. den – coffebreak, oběd, coffebreak, večeře
 - o 2. den – snídaně, coffebreak, oběd, coffebreak, večeře
 - o 3. den – snídaně, coffebreak, oběd
- Stravování musí být zajištěno v následujícím rozsahu:
 - o Snídaně – formou švédských stolů
 - o Coffebreak - ovoce, desert, káva, čaj, voda
 - o Oběd - menu (polévka, hlavní chod, nápoj), vždy možnost výběru alespoň ze dvou hlavních jídel
 - o Večeře – servírované nebo formou švédských stolů
 - o Možnost zabalit jídlo s sebou.
- Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi objednatel a poskytovatelem před konáním každého termínu, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek (kurzů, apod.).

Další požadavky

- **Místo plnění – kraj Vysočina**
- **Vždy musí být dodržena max. částka:**
 - o **Stravné na 1 den/osoba max. 400,- Kč včetně DPH** (platí pro 1. a 2. den)
 - o **Stravné na 1 den/osoba max. 150,- Kč včetně DPH** (platí pro 3. den)
 - o **Ubytování na 1 noc/osoba max. 1 300,- Kč včetně DPH**
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu v konečném počtu osob ubytovaných a stravujících se na každém termínu (snížení) o max. 20 %, tj. 15 osob.
- Sníží-li se počet osob, sníží se také celková kalkulace, ta se odvozuje od jednotkové nabídnuté celkové ceny na osobu za pobyt,
- Fakturován bude vždy skutečný počet ubytovaných/stravujících se osob.
- Přesný počet ubytovaných a stravujících se osob bude upřesněn minimálně 7 dní před konáním jednotlivých termínů.

Vymezení předmětu zakázky dle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému (číselníku CPV):

55120000-7 Konferenční služby

55110000-4 Ubytovací služby

55300000-3 Provozování restaurací a podávání jídel

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 320 248,- Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako **maximální přípustnou nabídkovou cenu** veřejné zakázky, která je zároveň stanovena jako nepřekročitelná. Veškeré vyšší nabídky budou vyřazeny pro nesplnění podmínek výběrového řízení.

3 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí požadavky zadavatele na vlastnosti předmětu veřejné zakázky. Technické podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele ve výběrovém řízení jsou promítnuty v bodě 2 této zadávací dokumentace.

4 Doba, termíny a místo plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem a bude probíhat až do 6/2020.

K zahájení plnění dojde **v září 2018**.

Místem plnění jsou dodavatelem zajištěné prostory v Kraji Vysočina.

Požadované služby budou zajištěny v rámci šesti **termínů**:

- 19. – 21. 9. 2018 – tento termín je již pevně stanoven
- 3. – 5. 6. 2019 – tento termín je již pevně stanoven
- 19. – 21. 6. 2019 – tento termín je již pevně stanoven
- 8-9/2019 – termín bude dohodnut při podpisu smlouvy (bude přílohou smlouvy)
- 5-6/2020 - termín bude dohodnut při podpisu smlouvy (bude přílohou smlouvy)
- 6/2020 - termín bude dohodnut při podpisu smlouvy (bude přílohou smlouvy)

Poslední tři termíny budou stanoveny po vzájemné odsouhlasení obou stran při podpisu Smlouvy o zajištění ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb. Při stanovování termínů se bude vycházet z požadavku zadavatele na rozmezí dnů pondělí – pátek (např. po-st, st-pá, apod.).

5 Identifikace a kvalifikace dodavatele

5.1 Identifikace dodavatele

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),
- kontaktní telefon a e-mail,

a to vyplněním krycího listu nabídky dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce rovněž předložit výpis z obchodního rejstříku obsahující výše uvedené skutečnosti.

5.2 Základní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Dodavatel doloží splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení dodavatele o základní způsobilosti, z něhož bude zřejmé, že dodavatel:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země svého sídla, přičemž tuto podmínku v případě dodavatele, který je právnickou osobou, splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; v případě, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, tuto podmínku splňuje i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- nemá v České republice nebo v zemi sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci,
- nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a
- nebyla vůči němu nařízena nucená správa.

Pro zpracování čestného prohlášení o základní způsobilosti dodavatel použije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

5.3 Profesní způsobilost a způsob jejího prokázání

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a doklad k oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel smí výše stanovený doklad v nabídce nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je součástí přílohy č. 2 této výzvy.

Dodavatel rovněž může předložení dokladu splnit uvedením internetového odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (obchodní rejstřík) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu umožňujícím neomezený dálkový přístup. K tomu viz kolonka v krycím listu k uvedení URL adresy nahrazující originál dokladu.

5.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 5.2 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6 Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že tito dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.

Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

7 Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu

trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

8 Obchodní a smluvní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a smluvní podmínky veřejné zakázky formou závazného textu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Smlouva bude uzavřena dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace s tím, že bude před podpisem upravena dle údajů z nabídky vybraného dodavatele na místech k tomu vyznačených a doplněna o přílohy; **tj. návrh smlouvy se do nabídky nepředkládá!**

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých ustanoveních a částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních a smluvních podmínkách.

9 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena dodavatele bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná, a bude uvedena v korunách českých a za podmínek uvedených v obchodních a smluvních podmínkách dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena bude dodavatelem stanovena jako součet cen jednotlivých položek, který dodavatel vytvoří vyplněním krycího listu tvořícího přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a předloží ve své nabídce.

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Nabídková cena dodavatele					
Služba	Jednotková cena na osobu za pobyt bez DPH	Jednotková cena na osobu za pobyt včetně DPH	Celková cena za pobyt 75 účastníků bez DPH	Výše DPH¹	Celková cena za pobyt včetně DPH¹
Ubytování	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
Stravné	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
Ostatní	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]
Nabídková cena	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]

Nabídkovou cenou je cena bez DPH.

¹ V případě, že dodavatel není plátcem DPH, uvede ve sloupci „Výše DPH“ hodnotu 0,- Kč. Cena bez DPH je v takovém případě cenou konečnou a dodavatel ji uvede rovněž do sloupce „Cena včetně DPH“.

V případě, že dodavatel, který není plátcem DPH, se do uzavření smlouvy nebo v průběhu doby plnění stane plátcem DPH, platí, že ceny uvedené ve smlouvě a v položkovém rozpočtu tvořícím její přílohu jsou cenami konečnými včetně DPH.

Vždy musí být dodržena max. částka:

- Stravné na 1 den/osoba max. 400,- Kč včetně DPH (platí pro dny, ve kterých je i ubytování, tzn. 1. a 2. den)
- Stravné na 1 den/osoba max. 150,- Kč (platí pro poslední 3. den)
- Ubytování na 1 noc/osoba max. 1 300,- Kč včetně DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu v konečném počtu osob ubytovaných a stravujících se na každém termínu (snížení) o max. 20 %, tj. 15 osob.

Snížili-li se počet osob, sníží se také celková kalkulace, ta se odvozuje od jednotkové nabídnuté celkové ceny za osobu.

Fakturován bude vždy skutečný počet ubytovaných/stravujících se osob, resp. počet při zohlednění práva na změnu v počtu osob snížení o max. 20 %.

Zadavatel nepřipouští podání více variant nabídky či nabídkové ceny.

Dodavatel vyplní přílohu č. 4 – specifikaci služeb

9.2 Požadavky na obsahové členění a formu zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné formě, v českém jazyce. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna na následující po sobě jdoucí oddíly:

- Oddíl I.: **krycí list** nabídky zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci,
- Oddíl II.: doklady, jimiž dodavatel prokáže svou **kvalifikaci**, v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací,
- Oddíl III.: **specifikace služeb** - vyplněná příloha č. 4 - specifikace služeb dle článku 9.1
- Oddíl IV.: **seznam poddodavatelů**, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit.
- Oddíl V.: **elektronická kopie nabídky ve formátu .pdf** na technickém nosiči dat – USB, CD/DVD (doporučující).

Z důvodu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím neoprávněnou manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

10 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 7. 2018 v 11.00 hod.**

Nabídka bude doručena ve stanovené lhůtě do podatelny úřadu na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce zabezpečené prostředky proti neoprávněné manipulaci tak, aby bylo zamezeno seznámení se s obsahem nabídky před otevřením obálky, označené na přední straně názvem veřejné zakázky „**Letní škola – zajištění ubytování, stravování a konferenčních služeb**“ a slovem „**NEOTVÍRAT**“.

Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na níž je možné zaslat oznámení v případě podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Nabídky je možné doručit poštou nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu v sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v době od 8.00 hod. do 13.00 hod., v pondělí a ve středu do 16.30 hod., poslední den lhůty do 11.00 hod.

Včasnost podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.

11 Žádosti o doplnění a vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatel doručit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost musí být písemná a musí být doručena na adresu: Projektová kancelář Kraje Vysočina, p. o., Kounicova 271/13, 602 00 Brno, nebo na e-mailovou adresu serak@pkvysočina.cz.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti **uveřejněním na profilu zadavatele**, do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení k zadávací dokumentaci uveřejněním na profilu zadavatele **i bez předchozí žádosti** dodavatele. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje v případě zájmu o účast v tomto výběrovém řízení provést rovněž na profilu zadavatele **aktivaci odběru upozornění** na změny v zadávací dokumentaci, resp. vysvětlení zadávací dokumentace k tomuto výběrovému řízení, a to zadáním kontaktní e-mailové adresy v sekci „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“.

12 Vázanost nabídkou a zadávací lhůta

Dodavatel je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, všechny údaje uvedené v jeho nabídce musí být pravdivé, dodavatel nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je dodavatel vázán svou nabídkou, v délce tří měsíců od dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 75 dnů.

13 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny.

Kritéria hodnocení: **Nejnižší nabídková cena bez DPH**

V případě, že budou podány 2 či více nabídek, jejichž nejnižší nabídková cena bude zcela shodná, bude o umístění takových nabídek v konečném pořadí rozhodnuto losováním. Účastnit se losování mají právo dodavatelé, kteří takové nabídky podali. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním.

14 Vybraný dodavatel

Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění veřejné zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

Zadavatel rovněž upozorňuje, že po řádném poskytnutí součinnosti vybraným dodavatelem a před uzavřením smlouvy musí dokumentaci o výběrovém řízení předložit ke kontrole poskytovateli dotace, a teprve poté může dojít k uzavření smlouvy.

15 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku vyplývajícího ze smlouvy, konkrétně změnu ceny za podmínek blíže specifikovaných v obchodních podmínkách – smlouvě v čl. III a VII odst. 8 dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

16 Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva zadavatele

1. O vysvětlení či změně zadávací dokumentace, výsledku výběrového řízení, popř. vyloučení dodavatele z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení budou dodavatelé vyrozumíváni na profilu zadavatele.
Dostupné z: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html
2. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.
3. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.
4. Náklady dodavatelů spojené s účastí v tomto výběrovém řízení zadavatel nehradí. Podané nabídky zůstávají vlastnictvím zadavatele a nebudou dodavatelům vráceny.
5. Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.

6. Jestliže podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a veškeré další údaje, jež jsou předmětem hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií.
7. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech, kdy nesplnil podmínky výběrového řízení, kdy nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, jestliže se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu s veřejným zadavatelem, jestliže se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky zadávací dokumentace, právo zrušit výběrové řízení, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
9. Vzhledem k tomu, že zadavatel financuje předmět plnění veřejné zakázky ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Programové období 2014 – 2020, je tímto povinen i dodavatel uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu této smlouvy do 31. 12. 2033, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší. Dále je povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této zakázky a uzavřené smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MŠMT ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
10. Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditorským orgánům.
11. Zadávání této veřejné zakázky malého rozsahu se řídí Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Programové období 2014 – 2020).

17 Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace tvoří:

- příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- příloha č. 2 – Čestné prohlášení - kvalifikace
- příloha č. 3 – Závazné obchodní a smluvní podmínky
- příloha č. 4 - Specifikace služeb

Veškeré přílohy této zadávací dokumentace jsou v elektronické verzi uveřejněny na shora uvedeném profilu zadavatele.

V Jihlavě dne 28. 06. 2018



Ing. Jana Fialová, MBA
radní