

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Nástroj pro řízení přístupu k počítačové síti“

ev. č. ZC19/2018

Zadávací řízení je zahájeno ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tedy mimo režim citovaného zákona a v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek č. 07/17, ze dne 15. 5. 2017.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČO: 00839396
DIČ: CZ00839396
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Evou Tomášovou, ředitelem

Kontaktní osoba: Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení
Telefon: 568 809 647, 739 455 418
E-mail: mtrnkova@nem-tr.cz

Obecná URL: www.nem-tr.cz

ID datové schránky: *tecrljgc*

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

32420000-3 Síťová zařízení

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je nákup 3 ks hardware a software pro řízení přístupů k počítačové síti (dále také jen „systém“) v Nemocnici Třebíč, příspěvkové organizaci.

3. Technické podmínky

Minimální (nepodkročitelné) požadavky, které musí systém splňovat, jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Software musí být ve formě virtuální appliance pro serverovou virtualizaci VMware verze 6.5. Zadavatel požaduje licenci na funkce a počty zařízení specifikované níže.

Název	Požadovaný počet kusů
Nástroj pro řízení přístupu k síti	3
Roční podpora nástroje pro řízení přístupu k síti*	3

*Součástí dodávky musí být i technická podpora výrobce (support), a to včetně softwarových a bezpečnostních aktualizací, v režimu 24x7 a nárok na nové verze produktu po dobu 3 let (3 ks).

Minimální (nepodkročitelné) technické požadavky jsou uvedeny v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Na všechny dodávané komponenty systému je požadována záruka minimálně 36 měsíců.

V případě hardwarové poruchy je vyžadována podpora na místě do druhého pracovního dne (NBD on-site support).

4. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Termíny plnění

Termín zahájení plnění: od data účinnosti smlouvy o dílo

Termín ukončení plnění: 6 týdnů od data účinnosti smlouvy o dílo

Místo plnění

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, oddělení ICT.

5. Kontaktní osoba

Kontaktní osoba

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace a podklady potřebné pro splnění veřejné zakázky, přičemž kontaktní osobou je:

Bc. Monika Trnková, vedoucí obchodního oddělení, tel. +420 568 809 647, mobil: +420 739 455 418, email: mtrnkova@nem-tr.cz.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje v nabídkách doložit kvalifikaci v tomto rozsahu:

Základní způsobilost

Prokázání základní způsobilosti doloží účastník formou čestného prohlášení (viz příloha č. 2), podepsaného oprávněnou osobou účastníka.

Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, či obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (nesmí být starší 90 dnů).

Technická kvalifikace

Účastník předloží seznam nejméně 3 významných dodávek obdobného charakteru, každá dodávka o objemu minimálně 300 000 Kč vč. DPH realizovaná účastníkem za poslední 3 roky. Seznam musí zahrnovat typ licence, cenu, dobu a místo plnění dodávky, kontaktní údaje kupujícího a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto dodávky provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání kvalifikace

- Účastník je povinen předložit všechny zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokladů je povinen přiložit kopii jejich překladu do českého jazyka.
- Účastník doloží v nabídce prosté kopie dokumentů.
- Účastník může k prokázání základních a profesních způsobilostí využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

Účastníci mohou k prokázání způsobilosti využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

7. Požadavky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu veřejné zakázky v korunách českých. Účastníci zpracují nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace ve formátu xls (MS Excel), který je pro účastníky pro zpracování nabídky závazný. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce účastníka se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v návrhu kupní smlouvy. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena a příp. i dílčí (jednotkové) ceny budou uvedeny v členění na cenu celkem bez DPH, DPH, cenu celkem s DPH.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou předloženy v jednom originálu v písemné formě nebo elektronické formě na profil zadavatele v českém jazyce, viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html.

V případě cizojazyčných dokladů je dodavatel povinen předložit tento doklad s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si od dodavatele vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka.

Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Z důvodu dodržení zásady transparentnosti zadavatel požaduje, aby účastník všechny listy nabídky včetně příloh zabezpečil proti manipulaci sešitím celé nabídky a řádně očísloval vzestupnou číselnou řadou.

8.2. Členění nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka, kontaktní údaje a nabídkovou cenu, dle přílohy č. 1.
- Návrh smlouvy o dílo dle přílohy č. 3 podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- Technickou specifikaci dle přílohy č. 4.
- Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

9. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu v Kč bez DPH nelze překročit za žádných podmínek.

10. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

11. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastníci do těchto obchodních podmínek doplní pouze údaje podle textu návrhu smlouvy o dílo (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží s nabídkou jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Návrh smlouvy o dílo tvoří příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Záruční podmínky

Záruční doba minimálně 36 měsíců.

12. Způsob hodnocení nabídek

Při splnění podmínek veřejné zakázky budou nabídky hodnoceny **dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky**, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH se umístí jako první v pořadí.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději **do 31. 7. 2018 do 13.00 hod.** Nabídku je možné doručit doporučeně poštou nebo elektronicky na profil zadavatele, viz odkaz

https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html. V případě elektronického doručení nabídky musí být nabídka podepsána elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za účastníka. Časem doručení se rozumí **předání nabídky na recepci** Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, nebo **osobní předání** každý pracovní den v době mezi 7.00 a 14.00 hod. do Nemocnice Třebíč, příspěvkové organizace, Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč, ekonomický úsek, budova N, dveře č. 217, Bc. Monice Trnkové nebo **čas uložení elektronické nabídky** na profil zadavatele.

Písemné nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem a označené:

„Veřejná zakázka – Nástroj pro řízení přístupu k počítačové síti – Neotevírat“

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky recepcí zadavatele.

Na obálce bude současně uvedena adresa účastníka, na niž je možné zaslat oznámení, pokud byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14. Stanovení zadávací lhůty

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce 90 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit termíny plnění, neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, vyloučit účastníka nebo zadávací řízení zrušit i bez udání důvodu.

16. Další podmínky a požadavky zadavatele

Podáním nabídky účastník souhlasí s obsahem zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si je vědom své odpovědnosti za vymezení zadávací dokumentace tak podrobně, aby dodavatelé byli schopni zpracovat porovnatelné nabídky. Vyzývá proto dodavatele, u kterých vyvstane potřeba, aby si vyjasnili či vysvětlili pro náležité pochopení informace uvedené v zadávacích podmínkách, aby využili svého práva a po zadavateli požadovali písemné vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je mtrnkova@nem-tr.cz.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Bc. Monika Trnková, tel. 568 809 647, mobil: 739 455 418, e-mail: mtrnkova@nem-tr.cz.

Nároky účastníků

Žádný z účastníků nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Nabídky se účastníkům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Účastník svou účastí v zadávacím řízení souhlasí s možností zveřejnění obsahu obchodních smluvních vztahů z něj vyplývajících.

17. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Technická specifikace

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu poskytuje výzvu dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_198.html, kde je výzva ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části) po bezplatné registraci. Při registraci je dodavatel povinen uvést kontaktní údaje pro elektronickou komunikaci ve věcech zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodavatelům výzvu (včetně příloh) pouze ve formátu, ve kterém je uveřejněna na profilu zadavatele.

V Třebíči dne 24. 07. 2018


Ing. Eva Tomášová
ředitel

Nemocnice Třebíč, příspěvková organizace
Purkyňovo nám. 133/2, 674 01 Třebíč
IČ: 00839396
č. ú.: 12338711/0100

