

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Název veřejné zakázky:	Servis zdravotnických prostředků pro intenzivní péči
Zadávací řízení:	Podlimitní řízení na služby, otevřené řízení
Evidenční číslo u zadavatele:	P-2018-1
Odeslání oznámení o zahájení zakázky:	8. 8. 2018

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Obecné informace.....	4
2.3. Podpisová doložka	5
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
3.1. Předmět plnění	5
3.2. Specifikace předmětu plnění	6
3.3. Další požadavky na předmět plnění.....	6
3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
3.5. Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
4.1. Doba plnění.....	8
4.2. Místo plnění	8
4.3. Prohlídka místa plnění	8
5. Lhůty zadávacího řízení.....	8
6. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
6.1. Podání nabídek	8
6.2. Pozdní podání nabídky.....	8
6.3. Lhůta pro podání nabídek.....	9
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	9
6.5. Otevírání nabídek.....	9
7. Obsah a zpracování nabídky	10
7.1. Obsah nabídky	10
7.2. Zpracování nabídky	10
8. Zpracování nabídkové ceny	10
8.1. Nabídková cena.....	10
8.2. Další požadavky nabídkové ceny	10
8.3. Změna ceny	11
9. Hodnocení a posouzení nabídek.....	11
9.1. Hodnocení nabídek	11
9.2. Posouzení nabídek	11

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	11
10.1.Podmínky kvalifikace	12
10.2.Obchodní podmínky	14
10.3.Platební podmínky	14
11. Podmínky uzavření smlouvy	14
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	15
12.1.Forma komunikace	15
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	15
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	15
13. Práva zadavatele	15
14. Práva účastníka	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Velev, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky: Podmínky a požadavky zadávacího řízení, včetně kvalifikace
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Soupis zdravotnických prostředků
- Příloha č. 4 – Návrh servisní smlouvy

2.2. Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 53 zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkům prostřednictvím profilu zadavatele – odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je ZD ode dne vyhlášení zakázky uveřejněna v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebírání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly uveřejněny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.3. Podpisová doložka

Podpisem oprávněné osoby v tomto dílu zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech jejích příloh.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (v listinné nebo elektronické formě) a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (4srk6jw)
- poštou nebo osobně na adresu: **Nemocnice Jihlava, p. o., Ředitelství, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava**
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel prostřednictvím svého profilu všem jemu známým subjektům, kterým byla kompletní ZD (textová část i ostatní části) poskytnuta na profilu zadavatele a kteří si na tomtéž místě aktivovali odběr upozornění na změny v zadávacím řízení.

Dodatečné informace budou současně uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. elektronicky, neomezeně a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: 567 157 540

E-mail: rosickak@nemji.cz

3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je poskytování odborné údržby, servisu, oprav a preventivních bezpečnostně technických prohlídek zdravotnických prostředků pro intenzivní péči, specifikovaných v **příloze č. 3** zadávací dokumentace.

3.2. Specifikace předmětu plnění

Poskytování servisních služeb zahrnuje:

- **Elektrická revize** – úkony v souladu s předpisy, včetně práce a cesty technika.
- **Odborná/plánovaná údržba (BTK)** – úkony v souladu s doporučením výrobce, včetně bezpečnostně technické kontroly a dílčí elektrické revize, garance termínů pro včasné provádění úkonů povinných ze zákona, standardní doba pokrytí, včetně cesty a práce.
- **Opravy** - úkony za účelem zprovoznění zařízení po poruše až do úplného zprovoznění, standardní doba pokrytí, bezplatná výměna všech náhradních součástí, včetně cesty a práce.
- **Opravy speciálních součástí** – úkony za účelem plného zprovoznění funkcí přístroje, standardní doba pokrytí, pokrytí veškeré práce a veškerých cestovních nákladů techniků.
- **Aktualizace** – provádění standardních vylepšení přístrojů a modifikace, zvyšující spolehlivost a bezpečnost přístroje, které se instalují neprodleně, jak je výrobce uvolní.
- **On-line monitoring** – služba se vzdáleným připojením.

3.3. Další požadavky na předmět plnění

- Vybraný dodavatel zajistí nástup technika na pracoviště zadavatele v co nejkratším termínu, nejpozději 1 pracovní den od nahlášení požadavku zadavatelem.
- Oprava bude dokončena nejpozději 2. pracovní den ode dne nástupu technika na pracoviště zadavatele. U oprav, kde je nutná výměna náhradních dílů, které musí být objednány u výrobce, bude termín dokončení předmětem jednání u každé dílčí opravy a bude zaznamenán v pracovním listě.
- Pro zajištění preventivních bezpečnostně technických prohlídek dle zákona č. 268/2014 Sb., vybraný dodavatel zajistí nástup technika na pracoviště zadavatele v termínu, který bude předem domluven a odsouhlasen s oprávněnou osobou zadavatele.
- Vybraný dodavatel zodpovídá za dodržení termínu provedení preventivních prohlídek dle zákona č. 268/2014 Sb.
- Vybraný dodavatel se zavazuje provádět služby dle této zadávací dokumentace na svůj náklad a na své nebezpečí v souladu s platnými technickými normami i dalšími obecně závaznými právními předpisy. Vybraný dodavatel ručí za náležitou odbornou kvalifikaci techniků provádějících předmět této smlouvy.
- Vybraný dodavatel se zavazuje používat při opravách zdravotnických prostředků (dále jen „ZP“) originální náhradní díly, dle výrobce a typu zařízení, popřípadě náhradní díly a materiály, které odpovídají typu ZP a nejsou v rozporu s platnými normami.
- V případě, že bude nutná dílenská oprava, převezme ZP servisní technik přímo na pracovišti zadavatele a podpisem potvrdí převzetí ZP. Opravený ZP předá zpět proti podpisu oprávněné osoby zadavatele. Po dobu dílenské opravy vybraný dodavatel bezplatně zapůjčí náhradní zdravotnický prostředek stejného typu či kategorie zadavateli. Dobu výpůjčky určí vybraný dodavatel.
- Zadavatel požaduje bezplatné dlouhodobé zapůjčení až 5 přístrojů zdravotnické techniky z portfolia dodavatele, kde si odběratel hradí pouze provozní spotřební materiál a případné náhradní díly, díly s omezenou životností apod. Kontrola BTK a servisní práce jsou zdarma.

- V případě závady přístroje, zjištěné v rámci preventivní prohlídky provede dodavatel opravu, za kterou si nebude účtovat servisní hodiny.
- 24h denně telefonická konzultace servisního technika – zdarma 12x ročně.
- 3x ročně zdarma URGENT dodávka spotřebního materiálu do 24h zdarma, pokud je na skladě dodavatele.
- Náklady na případný transport stroje do provozovny dodavatele při BTK nebo pozáručním servisním zákroku jsou pro odběratele zdarma.
- V případě, že je přístroj při BTK na pacientovi, odběratel má zdarma možnost využít náhradního stroje Dodavatele.
- Školení personálu v rozsahu uživatelského manuálu na jakýkoli typ přístroj z této smlouvy. Maximální celkový počet školení zdarma – 2x na kalendářní rok na jedno oddělení.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4 688 640,- Kč bez DPH**.

Celková předpokládaná hodnota zakázky je zjištěna součtem předpokládaných nákladů za 4 roky.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je cenou **maximálně přípustnou**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatelů překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných služeb zjištěných zadavatelem z vlastních informačních zdrojů, u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.5. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 50400000-9 Opravy a údržba zdravotnických a přesných přístrojů

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Doba plnění veřejné zakázky je zadávána na neurčito.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem účinnosti smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

Pracoviště intenzivní péče

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůty zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost účastníka, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5813.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v listinné nebo elektronické formě.

Nabídky v listinné podobě:

- musí být podány v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena oficiální adresa účastníka a na obálce uveden nápis „NEOTEVÍRAT“
- nabídky se předkládají v jednom listinném vyhotovení, elektronická verze nabídky bude přiložena na CD / USB
- osobní podání nabídky – v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8:00 do 15:30 hodin**, v sídle zadavatele (sekretariát ředitelství, informační centrum)
- zaslání nabídky – na adresu sídla zadavatele, nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek, za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnu/sekretariátem zadavatele

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5813.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>,
v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh servisní smlouvy
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (**příloha č. 1 ZD**), v daném členění a rozsahu.

Nabídnutá cena za předmět plnění je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2. Další požadavky nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož i veškeré další uváděné ceny, musí být uvedeny v CZK. V krycím listu nabídky bude uvedena celková nabídková cena za předmět plnění, která zahrnuje veškeré služby a náklady za **4 roky** servisní činnosti. Dále bude v krycím listu vyčíslena paušální měsíční platba za servisní služby, která bude v pravidelných intervalech účtována zadavateli.

Nabídková cena musí zahrnovat:

- provádění periodických bezpečnostně technických kontrol zdravotnických prostředků uvedených v **příloze č. 3** zadávací dokumentace,
- dopravu, cestovné a veškerou práci servisního technika,
- cenu veškerých náhradních dílů a spotřebního materiálu pro zdravotnické prostředky, uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace,
- pojištění náhradních dílů a spotřebního materiálu.

8.3. Změna ceny

Nabídkové ceny, uvedené v krycím listu jsou závazné a nejvýše přípustné, a to i při změně výše DPH. Změna nabídkové ceny tedy není možná. Účastník, který podá nabídku překračující maximální cenu, bude vyloučen pro nesplnění podmínek účasti.

9. Hodnocení a posouzení nabídek

9.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude v souladu s § 114, odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH (za 4 roky servisní činnosti)**. K hodnocení bude použita cena uvedená v krycím listu nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 119 zákona. Zadavatel seřadí nabídky vzestupně podle nabídkové ceny. Za nejvýhodnější se považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shodné nabídkové ceny rozhoduje o celkovém pořadí nabídek los za účasti notáře a těch účastníků, jejichž nabídky obsahovaly shodné hodnoty.

9.2. Posouzení nabídek

Posouzení nabídek proběhne až po hodnocení nabídek. Nejprve budou nabídky vyhodnoceny podle kritéria hodnocení a poté provede zadavatel posouzení nabídky vybraného dodavatele (toho, jehož nabídka bude po provedeném hodnocení umístěna na prvním pořadí) z hlediska splnění podmínek účasti, z hlediska splnění zadávacích podmínek, z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud zadavatel shledá v nabídce rozpory proti stanoveným podmínkám, vyžádá si jejich objasnění, popřípadě doplnění. K objasnění či doplnění nabídky poskytne zadavatel dodavateli přiměřenou lhůtu podle povahy žádosti zadavatele.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Zadavatel může tento postup použít opakovaně.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) obchodní podmínky
- c) platební podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání základní způsobilosti dodavatele
- Prokázání profesní způsobilosti dodavatele
- Splnění technické kvalifikace

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podmínky a prokázání základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k písmenu b)

- **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- **čestného prohlášení** ve vztahu k písmenu c)
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k písmenu d)
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Dodavatel může nahradit prokázání splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení dodavatele (**Příloha č. 2 výzvy**) podepsaného oprávněnou osobou.

Podmínky a prokázání profesní způsobilosti dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) **Výpisu z obchodního rejstříku** (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) **Výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Podmínky a prokázání technické způsobilosti dodavatele

V souladu s § 79 odst. 2, písm. d) zákona požaduje zadavatel předložení osvědčení o registraci ve smyslu § 26 zákona č. 268/2014 Sb., vztahující se k požadovaným službám a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

- prosté kopie dokladu **potvrzení o splnění ohlašovací povinnosti** – registrace ve smyslu § 26 zákona č. 268/2014 Sb.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání způsobilosti předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- **základní způsobilosti** a
- **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.2. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu servisní smlouvy, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

Znění servisní smlouvy je pro účastníka závazné.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

10.3. Platební podmínky

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktur musí být stanovena na minimálně **30 dní** od data jejího doručení kupujícímu. Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu (v elektronické nebo listinné podobě) a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou
- osobně (na adresu zadavatele)
- poštou
- kurýrní službou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)
- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou dodatečných informací, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit na základě zákonných důvodů.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 pracovních dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html, kde je tato možnost zpřístupněna u každé jednotlivé zakázky.

Lze využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Odpověď včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na stejném místě, jako uveřejnil zadávací dokumentaci s přílohami, tedy na profilu zadavatele.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace