

VÝZVA K JEDNÁNÍ S DODAVATELEM

Výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění je zpracována v souladu s § 63 a § 67 č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Název veřejné zakázky:	Pořízení nových modulů systému PACS
Zadávací řízení:	Nadlimitní veřejná zakázka, jednací řízení bez uveřejnění
Evidenční číslo u zadavatele:	JŘ-2018-1
Odeslání výzvy k jednání:	31. 8. 2018

Zadavatel:	Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Zastoupena:	MUDr. Lukášem Velevem, MHA
Sídlo:	Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČ: 0090638	DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení:	18736–681/0100, Komerční banka, a.s.
e-mail:	sekretariat@nemji.cz
tel:	567 157 540
fax:	567 301 212

Obsah

1. Identifikační údaje zadavatele	4
2. Zadávací dokumentace	4
2.1. Členění zadávací dokumentace	4
2.2. Identifikace projektu	4
2.3. Odůvodnění použití režimu veřejné zakázky	5
2.4. Obecné informace	5
2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace	5
3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	6
3.1. Předmět plnění	6
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
3.3. Klasifikace předmětu plnění	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1. Doba plnění	7
4.2. Místo plnění	7
4.3. Prohlídka místa plnění	7
5. Lhůty zadávacího řízení	7
6. Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.1. Podání nabídek	7
6.2. Pozdní podání nabídky	7
6.3. Lhůta pro podání nabídek	8
6.4. Způsob a místo pro podání nabídek	8
6.5. Otevírání nabídek	8
7. Obsah a zpracování nabídky	9
7.1. Obsah nabídky	9
7.2. Zpracování nabídky	9
8. Zpracování nabídkové ceny	9
8.1. Nabídková cena	9
8.2. Změna ceny	9
9. Zásady jednání s dodavatelem	10
9.1. Obecné zásady	10
9.2. Postup a doklady řízení	10
10. Podmínky účasti v zadávacím řízení	10

10.1.Podmínky kvalifikace	10
10.2.Technické podmínky	12
10.3.Obchodní podmínky	12
10.4.Platební podmínky	12
11. Podmínky uzavření smlouvy	13
12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	13
12.1.Forma komunikace	13
12.2.Komunikace dodavatele se zadavatelem	13
12.3.Komunikace zadavatele s dodavatelem	13
13. Práva zadavatele	14
14. Práva účastníka	14

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace
Statutární zástupce: MUDr. Lukáš Veleš, MHA
Sídlo: Vrchlického 59, 586 33 Jihlava
IČO: 0090638
DIČ: CZ00090638
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 18736–681/0100
Telefon: +420 567 157 540
Fax: +420 567 301 212
E-mail: sekretariat@nemji.cz
Web: www.nemji.cz
Datová schránka: 4srk6jw
Profil zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_195.html

Kontaktní osoba pro informace o veřejné zakázce:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA
Telefon: +420 567 157 540
E-mail: rosickak@nemji.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1. Členění zadávací dokumentace

- Zadávací dokumentace – Výzva k jednání s dodavatelem
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3 – Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

2.2. Identifikace projektu

Zadávací dokumentace pro zakázku s názvem „Pořízení nových modulů systému PACS“ je zpracována na základě dokumentace k projektu „Modernizace systému PACS v Nemocnici Jihlava“ (reg. č.: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_034/0006362), který je realizován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

2.3. Odůvodnění použití režimu veřejné zakázky

Pro zadávací řízení výše uvedené veřejné zakázky je použit režim jednacímho řízení bez uveřejnění, a to v souladu s ustanovením § 63 odst. 3, písmeno b) a c) zákona č. 134/2016 Sb., neboť z technických důvodů i důvodů ochrany výhradních práv není možné plnění jiného dodavatele, a to s následujícím odůvodněním:

Stávajícím dodavatelem aktuálního systému PACS Visus JiveX (instalovaného v Nemocnici Jihlava) je firma **Fomei s.r.o.**, která je jediným a výhradním distributorem pro celou Českou republiku výrobce firmy Visus. Žádná jiná firma v České republice není oprávněna toto řešení dodávat, implementovat ani supportovat.

Tuto skutečnost lze ověřit na webových stránkách výrobce - <https://www.visus.com/en/partner/sales-partner.html>.

Jelikož z technických důvodů a důvodů ochrany práv výrobce, kterého dodavatel Fomei výhradně zastupuje (autorská práva na SW), není možný jiný dodavatel poptávané modernizace, neexistuje hospodářská soutěž (možnost např. otevřeného řízení).

2.4. Obecné informace

Zadavatel v souladu s § 67 zákona zahajuje zadávací řízení odesláním výzvy k jednání s dodavatelem, a to prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel též v souladu s § 96 zákona poskytuje zadávací dokumentaci (dále jen ZD) účastníkovi vyzvanému k jednání o uzavření smlouvy prostřednictvím profilu zadavatele – viz odkaz: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5822.html, kde je ZD dostupná v plném rozsahu (tj. textová část i ostatní části). Dodavatel je povinen průběžně sledovat profil zadavatele pro případ uveřejnění nových informací. Zadavatel doporučuje registraci dodavatele na profilu, zadáním kontaktního emailu pro odebrání zpráv a upozornění, týkajících se daného zadávacího řízení. Za správnost a úplnost kontaktního emailu odpovídá dodavatel.

Kompletní ZD k této veřejné zakázce je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel je povinen prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace uvedené v ZD, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v ZD.

Zadávací dokumentace obsahuje podrobné informace a je pro účastníka závazná. Obsahuje zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podáním nabídky v zadávacím řízení účastník přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení/dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 98 zákona. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (v listinné nebo elektronické formě) a musí být podepsána osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být zadavateli doručena:

- prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (profil zadavatele) – **preferovaný způsob**
- prostřednictvím datové schránky (**4srk6jw**)

- poštou nebo osobně na adresu: **Nemocnice Jihlava, p. o., Ředitelství, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava**
- e-mailem, přičemž v tomto případě musí být datová zpráva opatřena **uznávaným platným elektronickým podpisem**

Kontaktní osoba pro vysvětlení a dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Jméno a příjmení: Ing. Kristýna Rosická, MBA

Telefon: +420 567 157 540

E-mail: rosickak@nemji.cz**3. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky****3.1. Předmět plnění**

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je dodávka a implementace nových modulů/funkcí systému PACS v Nemocnici Jihlava. Veškerá specifikace a požadavky na předmět plnění jsou uvedeny v **příloze č. 3** zadávací dokumentace.

Nově instalované moduly systému PACS umožní mnohem efektivnější přístup k obrazové dokumentaci pacientů širšímu okruhu lékařů a zdravotnického personálu než tomu bylo doposud. Dalším důvodem modernizace systému PACS je ukládání nejen obrazové dokumentace, ale nově také možnost ukládat videosekvence a další obrazovou dokumentaci, která byla pořízena z jiných zdrojů, než jsou obrazové modality generující DICOM vyšetření. Modernizací bude rovněž vytvořen řízený zabezpečený přístup k obrazové dokumentaci pacienta a bude tak evidováno, kdo a kdy nahlížel/přistupoval k této dokumentaci pacienta.

V případě potřeby dodávek či služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel účastníkům kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou řešeny v souladu s ustanovením § 98 zákona.

Předpokládá-li účastník zadávacího řízení, že bude při realizaci plnění ze smlouvy nutná spolupráce s oddělením informačních technologií zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl v nabídce účastníka specifikován budoucí rozsah této spolupráce tak, aby bylo možné v dostatečném předstihu alokovat zdroje na straně zadavatele (Nemocnice Jihlava).

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 697 822 Kč bez DPH**.

Výše uvedená předpokládaná cena za předmět plnění je cenou **maximálně přípustnou**, tzn., že nesmí být ze strany dodavatele překročena. V případě jejího překročení je to důvod k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ke dni zahájení zadávacího řízení, a to podle cen obdobných dodávek zjištěných zadavatelem u jiných zadavatelů nebo z veřejně dostupných zdrojů vycházejících z informací získaných průzkumem trhu.

3.3. Klasifikace předmětu plnění

Kód CPV: 48180000-3

Balík programů pro zdravotnictví

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude zahájena dnem účinnosti smlouvy. Předmět plnění bude kompletně dodán a implementován nejpozději do **35** kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

4.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele:

Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace, Vrchlického 4630/59, 586 33 Jihlava

4.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

5. Lhůta zadávacího řízení

Zadávací lhůta je stanovena v souladu s § 40 zákona. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou, činí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Lhůta a místo pro podání nabídek

6.1. Podání nabídek

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek.

6.2. Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s opožděně podanou nabídkou zadavatel, na žádost účastníka, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník zadávacího řízení.

6.3. Lhůta pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do termínu uvedeného na profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5822.html

6.4. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky musí být podány písemně, v listinné nebo elektronické formě.

Nabídky v listinné podobě:

- musí být podány v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena oficiální adresa účastníka a na obálce uveden nápis „NEOTEVÍRAT“
- nabídky se předkládají v jednom listinném vyhotovení, elektronická verze nabídky bude přiložena na CD / USB
- osobní podání nabídky – v pracovních dnech **Po – Pá v době od 8:00 do 15:30 hodin**, v sídle zadavatele (sekretariát ředitelství, informační centrum)
- zaslání nabídky – na adresu sídla zadavatele, nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek, za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky podatelnou/sekretariátem zadavatele

Nabídky v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK:
https://ezak.kr-vysocina.cz/contract_display_5822.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládání systému naleznete v uživatelské příručce:
<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>,
v případě problémů kontaktujte: ezak@kr-vysocina.cz

6.5. Otevírání nabídek

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek, ve **13:30 hodin** na adrese zadavatele v zasedací místnosti ředitelství. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108, § 109 a § 110 zákona. Otevírání nabídek se může účastnit vždy jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání nabídek se tito zástupci prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat za účastníka.

7. Obsah a zpracování nabídky

7.1. Obsah nabídky

- Titulní strana
- Krycí list nabídky
- Specifikace předmětu plnění
- Kvalifikační dokumentace
- Návrh smlouvy
- Ostatní dokumenty a přílohy

7.2. Zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doporučuje se, aby všechny doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce byly odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány. Za krycím listem by měl být vložen přehledný a očíslovaný obsah nabídky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, všechny požadované dokumenty musí být v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8. Zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách a bude vyčíslena jako absolutní částka za předmět plnění, zahrnující veškeré náklady, potřebné ke kompletní realizaci veřejné zakázky v souladu s článkem 3 této ZD.

Účastník je povinen zpracovat svoji nabídkovou cenu do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD), v daném členění a rozsahu.

V této nabídkové ceně musí být započtené veškeré náklady, rizika, zisky a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

8.2. Změna ceny

Nabídková cena za předmět plnění je závazná a nejvýše přípustná, nelze ji tudíž změnit, a to ani při změně výše DPH.

9. Zásady jednání s dodavatelem

9.1. Obecné zásady

Jednání s dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude vedeno v českém jazyce.

Předmětem jednání budou cenové, technické a smluvní podmínky pro následné plnění (dodávky a služby, vyplývající z realizace předmětu plnění).

Zadavatel povede s vyzvaným účastníkem jednání písemně (distančně), a to formou listinné nebo elektronické komunikace, nestanoví-li zadavatel, že požaduje ústní jednání. Pokud bude komunikace vedena v listinné podobě, je účastník povinen zasílat veškeré zprávy a dokumenty na adresu zadavatele (viz článek 1). Pokud bude komunikace probíhat v elektronické podobě, je účastník povinen zasílat veškeré zprávy a dokumenty na adresu: zazimald@nemji.cz (Mgr. David Zažímal, vedoucí ICT Nemocnice Jihlava, p. o.).

9.2. Postup a doklady řízení

První kolo jednání bude zahájeno otevřením nabídky účastníka. Pokud bude obsah nabídky splňovat požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele a předmět plnění, přičemž nabízená cena bude v akceptovatelné výši, může být první kolo jednání zároveň kolem posledním.

Z každého jednání s dodavatelem bude pořízen **protokol**. Údaje obsažené v protokolu jsou pro účastníka řízení určující a závazné, a je jimi vázán v následné úpravě obsahu nabídky. Ujednání uvedená v protokolu pozdějšího data nahrazují předchozí ujednání.

Za odpovídající protokol z jednání s dodavatelem je považována samotná písemná komunikace v listinné podobě, vytištěná elektronická komunikace mezi zadavatelem a účastníkem nebo zvlášť vyhotovený protokol z ústního jednání.

V případě, že bude jednání probíhat ústní formou, musí být účastník vždy na každém jednání zastoupen osobou, oprávněnou jednat za účastníka. Tato osoba musí zejména disponovat oprávněním jednat o podmínkách nabídky, a to jak o podmínkách cenových, tak i technických. Na ústní jednání bude účastník řízení pozván vždy nejméně 3 pracovní dny předem. Zkrácení této lhůty je možné pouze po dohodě s účastníkem řízení.

10. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti, které zadavatel stanovil pro toto zadávací řízení, jsou:

- a) podmínky kvalifikace
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky
- c) obchodní a platební podmínky

10.1. Podmínky kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se rozumí:

- Prokázání **základní způsobilosti** dodavatele

- Prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele

Forma dokladů

Dodavatel prokáže svoji kvalifikaci předložením příslušných dokladů ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž zadavatel připouští předložení dokladů v prosté kopii. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Podmínky a prokázání základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo za obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k písmenu a)
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k písmenu b)
- **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k odstavci 2.1, písmeno b)
- **čestného prohlášení** ve vztahu k písmenu c)
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k písmenu d)
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e)

Podmínky a prokázání profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník může k prokázání své způsobilosti předložit **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, vydaný provozovatelem seznamu. Předloží-li dodavatel zadavateli tento doklad ve lhůtě pro prokázání splnění způsobilosti, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) **základní způsobilosti** a
- b) **profesní způsobilosti** v tom rozsahu, v jakém údaje ve Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

10.2. Technické podmínky

Nabízený předmět plnění musí splňovat veškeré požadavky stanovené zadávací dokumentací, které jsou popsány v **příloze č. 3** „Technická specifikace dodávky“.

10.3. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou obligatorního návrhu kupní smlouvy, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Účastník je povinen se s těmito obchodními podmínkami seznámit. Souhlas s obchodními podmínkami stvrzuje podepsáním krycího listu nabídky osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

Účastník do návrhu smlouvy doplní pouze své identifikační údaje, cenové údaje, délku záruky a případně další místa zadavatelem vyznačená k doplnění. Jakékoliv jiné změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek. Znění kupní smlouvy je pro účastníka závazné.

Účastník souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

10.4. Platební podmínky

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále je nutné uvést na každém daňovém dokladu název a číslo dotačního projektu (viz článek 2), popřípadě též název a číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Důvody vrácení sdělí zadavatel dodavateli písemně zároveň s vráceným daňovým dokladem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Doba splatnosti faktury musí být stanovena na minimálně 30 dní od data jejího doručení kupujícímu.

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud ZD výslovně neumožňuje účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

11. Podmínky uzavření smlouvy

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z obdobné evidence nebo k předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména – výpis z obchodního rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

12.1. Forma komunikace

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavateli nebo úkony dodavatele vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu (v elektronické nebo listinné podobě) a musí být podepsané osobou, oprávněnou jednat za dodavatele.

12.2. Komunikace dodavatele se zadavatelem

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit zadavateli pouze jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK) - **preferovaný způsob**
- e-mailem (nutné použít pouze kontaktní údaje uvedené v článku 1 ZD a je nutné zprávu opatřit elektronický podpisem)
- datovou schránkou
- osobně (na adresu zadavatele)
- poštou
- kurýrní službou

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy. V případě osobního doručení, doručení držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.3. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré dokumenty a informace, související s daným zadávacím řízením, bude zadavatel v souladu s § 211 zákona doručovat účastníkům výhradně v elektronické formě, pomocí elektronických nástrojů:

- prostřednictvím profilu zadavatele (aplikace E-ZAK)

- e-mailem (zpráva bude opatřena platným elektronickým podpisem)
- datovou schránkou

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit podmínky výzvy formou vysvětlení zadávací dokumentace, vyžádat si doplňující informace k nabízenému plnění, neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, vyloučit účastníka, který nesplnil podmínky stanovené zadavatelem nebo zadání zakázky zrušit na základě zákonných důvodů.

14. Práva účastníka

Účastník zadávacího řízení má právo v případě pochybností požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději 5 dní před skončením lhůty k podávání nabídek. Žádost je vhodné odeslat prostřednictvím profilu zadavatele. Lze též využít i e-mailové komunikace, v tomto případě se doporučuje opatřit zprávu uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

V Jihlavě dne

.....

MUDr. Lukáš Velev, MHA

ředitel Nemocnice Jihlava, příspěvková organizace