

# Zadávací dokumentace

## pro zavedení dynamického nákupního systému

**„Dynamický nákupní systém na dodávky propagačních předmětů“**

**Zadavatel:**

Název: **Kraj Vysočina**

Právní forma: vyšší územně samosprávný celek

Sídlo: Žižkova 57, Jihlava

IČ: 70890749

DIČ: CZ70890749

Zastoupen: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_111.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html)

Kontaktní osoba: Ing. Petr Kabátek

Tel: 734 694 503

E-mail: [kabatek.p@kr-vysocina.cz](mailto:kabatek.p@kr-vysocina.cz)

<b>1. Název veřejné zakázky</b>	<b>Dynamický nákupní systém na dodávky propagačních předmětů</b>
---------------------------------	--

<b>2. Základní údaje o veřejné zakázce</b>	
<b>Název zadavatele:</b>	Kraj Vysočina
<b>Sídlo:</b>	Žižkova 57, Jihlava
<b>IČO:</b>	70890749
<b>Osoba oprávněná za zadavatele jednat:</b>	MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Petr Kabátek
<b>Telefon, fax:</b>	734 694 503
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kabatek.p@kr-vysocina.cz">kabatek.p@kr-vysocina.cz</a>
<b>Předpokládaná hodnota</b>	20 000 000,- Kč bez DPH
<b>Předmět zakázky</b>	Zavedení dynamického nákupního systému
<b>Dynamický nákupní systém</b>	ANO
<b>Předmět DNS</b>	Propagační předměty
<b>Doba trvání dynamického nákupního systému</b>	36 měsíců
<b>Rozdělení na kategorie podle § 138 odst. 1</b>	Ne
<b>Počet kategorií</b>	-----
<b>Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek</b>	10 kalendářních dnů
<b>URL zadávací dokumentace</b>	<a href="https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html">https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html</a>

Přílohy:

- Krycí list žádosti o účast
- Žádost o účast

### 3. Úvodní informace

1) Kraj Vysočina (dále jen „zadavatel“) zavádí dynamický nákupní systém v zadávacím řízení, ve kterém postupuje přiměřeně podle pravidel pro užší řízení, na dodávky propagačních předmětů (dále jen „DNS“) pro jednotlivé organizační součásti zadavatele dle ustanovení § 138 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

#### 2) Elektronický nástroj

Tento DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů elektronické zprávy v elektronickém nástroji. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele v elektronickém nástroji zodpovídá vždy dodavatel. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

#### 3) Registrace dodavatele v elektronickém nástroji

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji na adrese <https://ezak.kr-vysocina.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace jsou k dispozici v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>)

a manuálu elektronického podpisu

([https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.kr-vysocina.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému, je IČO dodavatele pravděpodobně již „obsazeno“. Je možné, že dodavatel byl před zahájením tohoto výběrového řízení veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat správce systému ([ezak@kr-vysocina.cz](mailto:ezak@kr-vysocina.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pro ověření, zda internetový prohlížeč dodavatele splňuje všechny potřebné požadavky pro účast ve výběrovém řízení, zadavatel dodavatelům doporučuje ověřit správnost a funkčnost nastavení prohlížeče a systému na adrese [https://ezak.kr-vysocina.cz/test\\_index.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/test_index.html). Test prostředí dodavateli prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem. Test odeslání nabídky dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji.

#### 4) Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzvy v příloze č. 6 k ZZVZ a je vypracována v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast dodavatelů pro zavedení DNS a podmínky pro zařazení do DNS. Práva a povinnosti neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadáváním veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Krycí list žádosti o účast
- Žádost o účast

Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování žádosti o účast pro tento DNS.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, doplnění nebo změny zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek odmítnutí zařazení dodavatele do tohoto DNS.

- 5) Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení DNS. DNS bude zaveden na dobu 36 měsíců. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb jednotlivých organizačních součástí zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od zlomků jednotek až po tisíce jednotek v konkrétní veřejné zakázce. Jelikož je základním principem veřejné zakázky efektivní nakládání s veřejnými prostředky a jedním z dílčích cílů je i dosažení nejnižší ceny, nelze předpokládané objemy stanovit přesněji ani finančně.

#### **4. Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS**

##### **1) Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS**

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky propagačních předmětů, (dále také „věc“ či „věci“ nebo „zboží“) pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků.

Jedná se o tyto propagační předměty:

- a) Brožury/knihy/mapy
- b) Deštníky a pláštěnky
- c) Drogistické zboží/drobnosti osobní potřeby
- d) Houbařské potřeby
- e) Hračky a potřeby pro děti
- f) Keyholder/klíčenky/přívěsky
- g) Kožené výrobky
- h) Obaly a tašky
- i) Oblečení a doplňky k oblečení
- j) Odznáčky/vlajky/vlaječky
- k) Papírenské a kancelářské potřeby
- l) Počítačové doplňky
- m) Psací potřeby
- n) Reflexní a bezpečnostní předměty
- o) Sklo/porcelán/keramika
- p) Sportovní potřeby a doplňky/hry
- q) Svítilny/nářadí/hobby

- r) Kalendáře/diáře/novoročenky
- s) Drobnosti osobní potřeby
- t) Dekorativní předměty

Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS vymezen vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 odst. 1 ZZVZ.

2) Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. b) ZZVZ budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.

3) Termíny a místa plnění

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek.

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS jsou jednotlivá pracoviště zadavatele.

4) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“)

- Informační a propagační výrobky	39294100-0
- Pytlíky a tašky	18930000-7
- Kuličková pera	30192121-5
- Plnicí pera	30192122-2
- Fixy	30192124-6
- Tužky	30192130-1
- Tužky s tuhou v pevné pochvě	30192131-8
- Ořezávátka tužek	30192133-2
- Držáky na vzkazy	30193800-6
- Drobné kancelářské vybavení	30197000-6
- Kroužkové vazače	30197210-1
- Otevírače dopisů	30197310-2
- Sešíváčky	30197320-5
- Děrovačky	30197330-8
- Poznámkový papír	30199720-3
- Držáky navštívenek	30199731-3
- Pastelky	37822400-0
- Psací podložky	30199780-1
- Tištěné knihy, brožury a letáky	22100000-1
- Mapy	22114300-5
- Deštníky	39295200-8
- Pláštěnky	18212000-8
- Hry	37524000-7
- Hračky	37520000-9
- Oděvy, obuv, brašnářské výrobky a doplňky	18000000-9
- Textilní odznaky	39561132-6
- Vlajky	35821000-5
- Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	30199000-0
- Kancelářské potřeby	30192000-1
- Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače	30237000-9
- Sklo	14820000-5
- Keramika	44111300-4
- Sportovní zboží a potřeby	37400000-2
- Elektrické svítidly	31521320-3
- Nástroje a nářadí	44510000-8
- Kalendáře	30199792-8
- Diáře nebo osobní kalendáře	22817000-0
- Pohlednice, blahopřání a ostatní tiskoviny	22300000-3
- Trička s krátkým rukávem (T-shirts)	18331000-8
- Hrnečky	39221122-8
- Poznámkové bloky	22816100-4

- Reklamní nálepky a pruhy	22459100-3
- Reklamní materiály	22462000-6
- Samolepící štítky	30192800-9
- Textová razítka	30192153-8
- Informační panely	35261000-1
- Informační a propagační výrobky	39294100-0
- Dětské balónky a míče	37525000-4
- Flash paměť	30234600-4
- Elektrické svítidly	31521320-3
- Prostředky pro osobní péči	33700000-7
- Košíkářské výrobky	03432000-7
- Nože	39241100-4
- Živočišná vlna, kůže a kožky	19280000-2
- Reflexní vesty	35113440-5
- Reflexní páska	44424300-1
- Bezpečnostní vybavení	35113000-9
- Zařízení a přístroje k potřebám pro volný čas	37480000-6
- Potřeby pro volný čas	37416000-7
- Různé dekorační předměty	39298900-6
- Dekorační materiály	44812400-9
- Rychlovazače a jejich příslušenství	22850000-3
- Pořadače, přihrádky na dopisy a dokumenty a podobné výrobky	30199500-5

## 5. Předpokládaná hodnota DNS

- 1) Předpokládaná hodnota v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 ZZVZ DNS činí 20 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- 2) Jde o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mohou být zadány za celou dobu trvání DNS, tedy za dobu 36 měsíců.

## 6. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 1) V souladu s § 98 ZZVZ jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Písemná žádost se považuje za řádně doručenu okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.
- 2) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

## 7. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

- 1) Zadavatel požaduje prokázání **základní způsobilosti** podle § 74 ZZVZ, kdy způsobilým není dodavatel, který
  - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená

správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

## 2) Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## 3) Zadavatel požaduje prokázání **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## 4) Společná ustanovení pro kvalifikaci:

V rámci předložení žádosti o účast předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého nebo slovenského jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 8. Obchodní a platební podmínky

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.
- 2) Obchodní a platební podmínky budou stanovovány v kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 3) Obecně však zadavatel požaduje:
  - poskytovat zákonnou odpovědnost za vady spotřebního zboží je v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a to v délce 24 měsíců.
  - vystavovat faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury.

## 9. Požadavky a doporučení pro zpracování žádosti o účast

### 1) Požadavky na obsah žádosti o účast

V souladu se zněním zadávací dokumentace musí žádost o účast v DNS obsahovat údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.

Zadavatel stanovuje, že **žádost o účast musí obsahovat:**

- a) **Doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele;**
- b) **Doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele;**
- c) **Doklady k prokázání splnění podmínek technické kvalifikace;**
- d) Prohlášení dodavatele o tom, že **žádá o zařazení do tohoto DNS** a že je **schopen dodávat předmět plnění** definovaný v článku 4. zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby byla předběžná nabídka uvozena **krycím listem žádosti o účast** zpracovaným dodavatelem podle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí dodavatel pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v žádosti o účast. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady dodavatelem podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

### 2) Ostatní dokumenty předkládané v žádosti o účast

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které dodavatel v žádosti o účast předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Dodavatel však může být požádán o objasnění nebo doplnění žádosti o účast podle § 46 ZZVZ.
- b) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které dodavatel předložil v žádosti o účast nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

### 3) Forma žádosti o účast

- a) V souladu se zněním § 138 odst. 1 ZZVZ používá zadavatel otevřený plně elektronický systém pro zadávání veřejných zakázek.
- b) Žádost o účast je možno podat pouze v elektronické podobě.
- c) Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- d) Žádosti o účast v elektronické podobě musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

### 4) Členění žádosti o účast

Zadavatel doporučuje členit žádost o účast následujícím způsobem:

- a) Krycí list žádosti o účast;
  - b) Prohlášení dodavatele k žádosti o účast;
  - c) Doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele;
  - d) Doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele;
- 5) Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS.

## 10. **Lhůta pro podání žádosti o účast**



- 1) Žádost o účast je nutné podat nejpozději do 15. 10. 2020, 10:00 hodin prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.
- 2) S ohledem na ustanovení § 140 odst. 1 ZZVZ, podle kterého zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.
- 3) Zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé žádost o účast pomocí elektronického nástroje kdykoliv po celou dobu trvání DNS.

#### 11. Otevírání nabídek

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že se nebude konat veřejné otevírání žádostí o účast.

#### 12. Posouzení žádostí o účast

- 1) Zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a posoudí soulad žádostí o účast, které obdržel ve lhůtě pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami.
- 2) Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení jeho účastníky, jejichž žádost o účast nespĺňuje zadávací podmínky, a ostatní účastníky zadávacího řízení zařadí do dynamického nákupního systému.
- 3) Dodavatel, jehož žádost o účast při posuzování nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení a do DNS tohoto dodavatele nezařadí. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel odmítnutým dodavatelům bezodkladně písemně oznámí.

#### 13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 ZZVZ, tak pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast.
- 2) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Žádosti o účast se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 4) Zadavatel může kdykoliv během doby trvání dynamického nákupního systému požadovat po dodavatelích zařazených v dynamickém nákupním systému předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavatele. Pravidla pro předkládání dokladů podle § 45 ZZVZ a prokazování kvalifikace podle § 81 až 88 ZZVZ se použijí přiměřeně po celou dobu trvání dynamického nákupního systému. Zadavatel může rovněž u dodavatele zařazeného v dynamickém nákupním systému kdykoli v době trvání dynamického nákupního systému prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ.
- 5) Dodavatele, který nedoloží doklady podle odstavce 4 nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady podle odstavce 4 později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 ZZVZ obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.
- 6) Pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek realizovaných v DNS bude zadavatel nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti pouze na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za požadovaný rozsah plnění.

#### 14. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s ustanovením § 139 odst. 3 ZZVZ poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://ezak.kr-vysocina.cz/> a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na

zavedení dynamického nákupního systému až do ukončení trvání dynamického nákupního systému.

V Jihlavě dne 4. 9. 2020

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje  
elektronicky podepsáno

# Krycí list žádosti o účast

## „Dynamický nákupní systém na dodávky propagačních předmětů“

**Zadavatel:**

Název: **Kraj Vysočina**

Právní forma: vyšší územně samosprávný celek

Sídlo: Žižkova 57, Jihlava

IČ: 70890749

DIČ: CZ70890749

Zastoupen: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

Adresa profilu zadavatele: [https://ezak.kr-vysocina.cz/profile\\_display\\_111.html](https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html)

Kontaktní osoba: Ing. Petr Kabátek

Tel: 734 694 503

E-mail: [kabatek.p@kr-vysocina.cz](mailto:kabatek.p@kr-vysocina.cz)

**Dodavatel:**

Název:

Právní forma:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zastoupena:

Adresa profilu zadavatele:

**Kontaktní osoba:**

**Tel:**

**E-mail:**

# Žádost o účast

Dodavatel ... (dále jen „dodavatel“) žádá o zařazení do Dynamického nákupního systému na dodávky propagačních předmětů a podpisem této žádosti potvrzuje, že je schopen dodávat předmět plnění definovaný v článku 4. zadávací dokumentace.

Dodavatel se podpisem této žádosti se dále zavazuje plnit při zadávání jednotlivých veřejných zakázek ve výše uvedeném dynamickém nákupním systému obchodní a platební podmínky formou kupních smluv dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, minimálně takto:

- poskytovat zákonnou odpovědnost za vady spotřebního zboží je v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a to v délce 24 měsíců.
- vystavovat faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury
- ...

Součástí této žádosti jsou tyto doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele a doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele:

... (účastník zadávacího řízení vypíše veškeré kvalifikační doklady).

Podpisem této žádosti a dalších požadovaných dokladů potvrzuje dodavatel pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v žádosti o účast.

V ... dne ... 2020

.....  
.....