



**Zadávací dokumentace
pro zavedení dynamického nákupního systému
„Dynamický nákupní systém na dodávky kancelářských materiálů“**

Zadavatel:

Název: Kraj Vysočina

Právní forma: vyšší územně samosprávný celek

Sídlo: Žižkova 57, Jihlava

IČO: 70890749

DIČ: CZ70890749

Zastoupen: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.kr-vysocina.cz/profile_display_111.html

Kontaktní osoba: Ing. Karel Lisa, odbor analýz a podpory řízení

Tel: +420564602339, mobil: +420724650290

E-mail: ezak@kr-vysocina.cz

Obsah zadávací dokumentace

1. Úvodní informace	3
2. Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS	4
3. Předpokládaná hodnota DNS	6
4. Vysvětlení zadávací dokumentace	7
5. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci	7
3. Obchodní a platební podmínky	9
4. Požadavky a doporučení pro zpracování žádosti o účast	9
5. Lhůta pro podání žádosti o účast	10
6. Otevírání nabídek	10
7. Posouzení žádostí o účast	10
8. Ostatní podmínky zadávacího řízení	10
9. Poskytování zadávací dokumentace	11

Přílohy:

Nedílnou součástí této dokumentace jsou tyto přílohy:

- Seznam soutěžených komodit
- Krycí list žádosti o účast
- Žádost o účast

1. Úvodní informace

Kraj Vysočina (dále jen „zadavatel“) zavádí dynamický nákupní systém v zadávacím řízení, ve kterém postupuje přiměřeně podle pravidel pro užší řízení, na dodávky kancelářských materiálů (dále jen „DNS“) pro jednotlivé organizační součásti zadavatele dle ustanovení § 138 a následujících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

2. Elektronický nástroj

Tento DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „elektronický nástroj“) dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>. Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje poskytne kontaktní osoba zadavatele.

3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzvy v příloze č. 6 k ZZVZ a je vypracována v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast dodavatelů pro zavedení DNS a podmínky pro zařazení do DNS. Práva a povinnosti neupravené touto zadávací dokumentací se řídí zejména ZZVZ, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadáváním veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- a. Seznam soutěžených komodit
- b. Krycí list žádosti o účast
- c. Žádost o účast

Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování žádosti o účast pro tento DNS.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení dodavatel plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, doplnění nebo změny zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci, a že se jimi bude řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek odmítnutí zařazení dodavatele do tohoto DNS.

4. Doba zavedení DNS

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení DNS. DNS bude zaveden na dobu 12 měsíců. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých zejména od provozních potřeb zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od zlomků jednotek až po tisíce jednotek v konkrétní veřejné zakázce. Jelikož je základním principem veřejné zakázky efektivní nakládání s veřejnými prostředky a jedním z dílčích cílů je i dosažení nejnížší ceny, nelze předpokládané objemy stanovit přesněji ani finančně.

5. Předmět veřejných zakázek zadávaných v DNS

Předmětem veřejných zakázek zadávaných v DNS budou dodávky kancelářských materiálů, (dále také „věc“ či „věci“ nebo „zboží“) pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků.

Jedná se o tyto věci:

- a) Poznámkové bloky
- b) Samolepicí bločky
- c) Diáře nebo osobní kalendáře
- d) Sešity
- e) Složky
- f) Obaly na složky
- g) Různé tištěné výrobky
- h) Lepidla
- i) Kapesní elektronické kalkulačky
- j) Mazací pryž
- k) Inkoustové náplně
- l) Kuličková pera
- m) Fixy
- n) Značkovače
- o) Tužky s tuhou v pevné pochvě
- p) Ořezávátka tužek
- q) Nastavitelná datovací razítka
- r) Pásky do pokladen
- s) Samolepicí štítky
- t) Korekční pásky
- u) Příhrádky na dopisy nebo organizéry
- v) Závěsné organizéry
- w) Krabice na ukládání spisů

- x) Magnetické tabule
- y) Stírací pomůcky k magnetickým tabulím
- z) Sešívací svorky, cvočky, napínáčky
- aa) Napínáčky
- bb) Kroužkové vazače
- cc) Sponky na papír
- dd) Sešivačky
- ee) Odstraňovače sešívacích svorek
- ff) Děrovačky
- gg) Bloky k flipchartům
- hh) Fotokopírovací papír
- ii) Xerografický papír
- jj) Obálky
- kk) Tištěné obálky
- ll) Držáky navštívenek
- mm) Kalendáře
- nn) Magnety
- oo) Křídly
- pp) Nůžky
- qq) Pravítka
- rr) Provazy
- ss) Lepicí páska

Seznam konkrétních soutěžených položek je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Podrobně bude předmět jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS vymezen vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 odst. 1 ZZVZ.

6. Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. b) ZZVZ budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.

7. Termíny a místa plnění

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek.

Místem plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS jsou jednotlivá pracoviště zadavatele.

8. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“)

<u>CPV kód</u>	<u>Druh dodávky</u>
22816100-4	Poznámkové bloky
22816300-6	Samolepicí bločky
22817000-0	Diáře nebo osobní kalendáře
22830000-7	Sešity
22852000-7	Složky
22852100-8	Obaly na složky
22900000-9	Různé tištěné výrobky
24911200-5	Lepidla

30141100-0	Kapesní elektronické kalkulačky
30192100-2	Mazací pryž
30192113-6	Inkoustové náplně
30192121-5	Kuličková pera
30192124-6	Fixy
30192125-3	Značkovače
30192131-8	Tužky s tuhou v pevné pochvě
30192133-2	Ořezávátka tužek
30192150-7	Nastavitelná datovací razítka
30192350-9	Pásky do pokladen
30192800-9	Samolepící štítky
30192910-3	Korekční pásky
30193200-0	Příhrádky na dopisy nebo organizéry
30193300-1	Závěsné organizéry
30193700-5	Krabice na ukládání spisů
30195920-7	Magnetické tabule
30195921-4	Stírací pomůcky k magnetickým tabulím
30197100-7	Sešívací svorky, cvočky, napínáčky
30197130-6	Napínáčky
30197210-1	Kroužkové vazače
30197220-4	Sponky na papír
30197320-5	Sešíváčky
30197321-2	Odstraňovače sešívacích svorek
30197330-8	Děrovačky
30197621-5	Bloky k flipchartům
30197643-5	Fotokopírovací papír
30197644-2	Xerografický papír
30199230-1	Obálky
30199710-0	Tištěné obálky
30199731-3	Držáky navštívenek
30199792-8	Kalendáře
31630000-1	Magnety
37822300-9	Křídý
39241200-5	Nůžky
39292500-0	Pravítka
39541140-9	Provazy
44424200-0	Lepicí páska

9. Předpokládaná hodnota DNS

Předpokládaná hodnota v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 ZZVZ DNS činí 8 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

Jde o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mohou být zadány za celou dobu trvání DNS, tedy za dobu 12 měsíců.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 ZZVZ jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, a to prostřednictvím elektronického nástroje. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast.

11. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

11.1. Základní způsobilost

Rozsah základní způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, kdy způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

11.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V rámci předložení žádosti o účast předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého nebo slovenského jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Jestliže bude vybraný dodavatel právnickou osobou, vyhrazuje si zadavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladů podle §104 odst. 2 ZZVZ a to:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS.

Obchodní a platební podmínky budou stanovovány v kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Obecně však zadavatel požaduje:

- a) poskytovat zákonnou odpovědnost za vady spotřebního zboží v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- b) vystavovat faktury se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury.

13. Požadavky a doporučení pro zpracování žádosti o účast

13.3. Požadavky na obsah žádosti o účast

V souladu se zněním zadávací dokumentace musí žádost o účast v DNS obsahovat údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.

Zadavatel stanovuje, že žádost o účast musí obsahovat:

- a) doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele;
- b) doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele;
- c) prohlášení dodavatele o tom, že žádá o zařazení do tohoto DNS a že je schopen dodávat předmět plnění definovaný v článku 4. zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby byla předběžná nabídka uvozena krycím listem žádosti o účast zpracovaným dodavatelem podle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí dodavatel pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v žádosti o účast. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady dodavatelem podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.

13.4. Ostatní dokumenty předkládané v žádosti o účast

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které dodavatel v žádosti o účast předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Dodavatel však může být požádán o objasnění nebo doplnění žádosti o účast podle § 46 ZZVZ.
- b) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které dodavatel předložil v žádosti o účast nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

13.3 Forma žádosti o účast

- a) V souladu se zněním § 138 odst. 1 ZZVZ používá zadavatel otevřený plně elektronický systém pro zadávání veřejných zakázek.
- b) Žádost o účast je možno podat pouze v elektronické podobě.
- c) Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- d) Žádosti o účast v elektronické podobě musí být podány prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.

13.4 Členění žádosti o účast

Zadavatel doporučuje členit žádost o účast následujícím způsobem:

- a) Krycí list žádosti o účast;
- b) Prohlášení dodavatele k žádosti o účast;
- c) Doklady k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele;
- d) Doklady k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatele.

Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení dodavatele do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS.

14. Lhůta pro podání žádosti o účast

- a) Žádost o účast je nutné podat nejpozději do 8. 2. 2018, 10:00 hodin prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://ezak.kr-vysocina.cz/>.
- b) S ohledem na ustanovení § 140 odst. 1 ZZVZ zadavatel umožní po celou dobu trvání dynamického nákupního systému každému dodavateli podat žádost o účast. Žádosti o účast doručené po zavedení dynamického nákupního systému zadavatel posoudí do 10 pracovních dnů od jejich doručení. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.
- c) Zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast pomocí elektronického nástroje kdykoliv po celou dobu trvání DNS.

15. Otevírání nabídek

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že se nebude konat veřejné otevírání žádostí o účast.

16. Posouzení žádostí o účast

- a) Zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a posoudí soulad žádostí o účast, které obdržel ve lhůtě pro podání žádostí o účast, se zadávacími podmínkami.
- b) Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení jeho účastníky, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, a ostatní účastníky zadávacího řízení zařadí do dynamického nákupního systému.
- c) Dodavatel, jehož žádost o účast při posuzování nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení a do DNS tohoto dodavatele nezařadí. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel odmítnutým dodavatelům bezodkladně písemně oznámí.

17. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, v souladu s ustanovením § 99 odst. 1 ZZVZ, tak pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast.
- b) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- c) Žádosti o účast se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- d) Zadavatel může kdykoliv během doby trvání dynamického nákupního systému požadovat po dodavatelích zařazených v dynamickém nákupním systému předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli aktualizované jednotné evropské osvědčení

pro veřejné zakázky předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavatele. Pravidla pro předkládání dokladů podle § 45 ZZVZ a prokazování kvalifikace podle § 81 až 88 ZZVZ se použijí přiměřeně po celou dobu trvání dynamického nákupního systému. Zadavatel může rovněž u dodavatele zařazeného v dynamickém nákupním systému kdykoli v době trvání dynamického nákupního systému prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ.

- e) Dodavatele, který nedoloží doklady podle odstavce 4 nebo u kterého zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady podle odstavce 4 později než v zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti podle § 76 ZZVZ obdobně, zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.
- f) Pro zadávání jednotlivých veřejných zakázek realizovaných v DNS bude zadavatel nabídky hodnotit podle ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel může ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit také pouze na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH za požadovaný rozsah plnění.

18. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s ustanovením § 139 odst. 3 ZZVZ poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://ezak.kr-vysocina.cz/>, a to od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na zavedení dynamického nákupního systému až do ukončení trvání dynamického nákupního systému.

Rada Kraje Vysočina rozhodla o způsobu zadání DNS usnesením č. 1901/34/2017/RK.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je příloha č. 1 – seznam soutěžených komodit.

V Jihlavě dne 2. 1. 2018



MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje